



Relatório Técnico Assistencial

PAM BARRETO

Janeiro / 2024

CONTRATO DE GESTÃO 3.457/2022 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022
PROCESSO N° 320.543/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITO
LUIS ANTONIO DE CAMARGO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
LEONARDO DOS SANTOS REIS

Contratante: Prefeitura de Arujá
Secretaria Municipal de Saúde
Contrato de Gestão 3.457/2022
Exercício 2023

Arujá, 09 de fevereiro de 2024


Ref.: Relatório Técnico Assistencial referente às atividades realizadas no mês de janeiro de 2024.

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 2251, datada de 21 de agosto de 2009, o Contrato de Gestão 3.457/2022, firmado entre a municipalidade de Arujá e o Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde - IBRAGAS, com compromisso entre as partes para a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços de saúde no Posto de Atendimento Médico Barreto, vem respeitosamente encaminhar o Relatório Técnico Assistencial, referente às atividades realizadas no mês de janeiro, conforme abaixo relacionado:

Visando o cumprimento das atividades estabelecidas para a CONTRATADA NA CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, concernente a execução do objeto contratual ao fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas. A mesma deverá encaminhar mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente, a documentação informativa das atividades assistenciais realizadas.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocando à inteira disposição para toda sorte de esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



Rogério S. Barbosa
Diretor Adm
PAM Barreto - IBRAGAS

Rogério Silva Barbosa
Diretor Administrativo

Excelentíssimo Senhor,
Dr. Leonardo dos Santos Reis
Secretário Municipal de Saúde
At. Comissão de Acompanhamento de Contrato de Gestão

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	06
2. CONTRATO DE GESTÃO	08
3. META MENSAL	09
4. INDICADORES QUANTITATIVOS	10
4.1 CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	15
4.2 DEMANDA DE ATENDIMENTO POR MUNICÍPIO	16
4.3 ATENDIMENTO MÉDICO	17
4.4 ATENDIMENTOS POR ESPECIALIDADE	18
4.5 INTERNAÇÕES POR ESPECIALIDADE.....	19
4.6 PROCEDIMENTOS REALIZADOS.....	15
4.6.1 Procedimentos - Adulto	16
4.6.2 Procedimentos – Infantil	17
4.7 SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO – SADT	18
4.8 DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA	24
4.9 ÓBITOS.....	20
4.9.1 Óbitos no Período de 24 horas	21
4.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	27
4.10.1 Serviço de Nutrição e Dietética (almoço)	27
4.10.2 Serviço de Nutrição e Dietética (jantar)	28
4.11 ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SERVIÇO SOCIAL	24
4.12 ATENDIMENTOS PSICOLOGIA	25
4.13 TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS	26
4.13.1 Transferências Realizadas por Especialidade	27
4.14 SEGURANÇA DO TRABALHO	28
5. INDICADORES QUALITATIVOS - S.A.U	29
5.1 REPRESENTAÇÃO EM PERCENTUAL.....	29
5.2 ATENDIMENTOS - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	30
5.3 SERVIÇOS - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO.....	36
6. CONSUMO	37
6.1 LAVANDERIA – KG DE ROUPA LAVADA POR MÊS	37

6.2 LIXO INFECTANTE.....	38
6.3 DEMANDA DE OXIGÊNIO	39
6.4 CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	35
6.5 CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO	36
6.6 CONSUMO DE TELEFONIA.....	37
6.7 MEDICAMENTOS VENCIDOS OU COM AVARIAS	38
7. RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS	39
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	44
ANEXOS.....	45
ANEXO 1 – EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE.....	46
ANEXO 2 – COMISSÕES E NÚCLEOS HOSPITALARES	74
ANEXO 3 – HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR.....	136
ANEXO 4 – ASCOM IBRAGAS – PAM BARRETO	141

1. INTRODUÇÃO

O Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde - IBRAGAS e a Prefeitura Municipal de Arujá, por meio do Contrato de Gestão nº 3.457/2022, firmado em de 10 de novembro de 2022, deu início ao atendimento de saúde à população Arujaense, através do Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto.

A IBRAGAS é uma Organização Social sem fins lucrativos criada com a finalidade de executar e gerenciar serviços voltados à saúde no âmbito do terceiro setor, com capacidade de atuação em todo território nacional.

Sediada na cidade de Santo André – SP, o Instituto tem suas atividades voltadas à execução de serviços no sistema de saúde, focado no tratamento, prevenção de doenças e na promoção da saúde primária, secundária e/ou terciária, sem perder a essência de seus pilares e do modelo de compartilhamento de gestão. Sua missão é atuar com excelência na atenção à saúde, através de modelo de gestão sustentável, isento de preconceito, distinção ou classificação dos cidadãos. Sua visão é ser reconhecida entre as principais instituições de saúde pelo modelo de gestão sustentável, e voltado à qualidade nos resultados. E seus valores consiste na Capacitação, Compromisso social, Confiabilidade, Equidade, Ética, Humanização, Qualidade, Sustentabilidade ecológica / econômica / social e Transparência.

Através da gestão da Qualidade, a IBRAGAS tem como competência implementar as melhorias de processos e promover a segurança do paciente, organizando e executando junto às equipes projetos relacionados à busca da melhoria contínua e da excelência, por meio da Educação Permanente (Anexo 1), Trabalho em Equipe, Humanização e Relacionamento Interpessoal. Nesta perspectiva, para que ocorra a perfeita execução de atividades que promovam a melhoria da assistência ao cliente são utilizados instrumentos de gestão que auxiliam o monitoramento dessa qualidade, sendo eles: Comissões Hospitalares (Anexo 2), Implantação e Implementação de Protocolos Técnicos e Assistenciais de forma contínua e processual e, Ações de Acolhimento e Promoção de Bem-estar aos clientes e colaboradores através das ações de Humanização, por meio do Serviço de

Atendimento ao Usuário (SAU) e da Comissão de Humanização e Qualidade Hospitalar (Anexo 3).

Neste contexto, os Indicadores Qualitativos e Quantitativos são apresentados neste, garantindo assim, a transparência de uma assistência eficaz, segura e humanizada, que busca constantemente alcançar a excelência nos serviços ofertados à população, com investimento na manutenção dos equipamentos, qualidade nos serviços de hotelaria, qualidade da alimentação, qualidade dos materiais e dos medicamentos. As ações executadas são apresentadas e difundidas com criatividade e dinamismo pela Assessoria de Comunicação do PAM Barreto, através da gestão IBRAGAS (Anexo 4).

O enfrentando de uma pandemia mundial, ainda vigente, mesmo que decrescente, é confrontado através das ações de prevenção/educação continuada, ampliadas em todos os procedimentos administrativos e assistenciais, executados na unidade PAM Barreto.

Destarte, o presente Relatório apresenta as atividades desenvolvidas no mês de janeiro de 2024, reiterando em cada ação, a identidade do Instituto: *Excelência na atenção à saúde*.

2. CONTRATO DE GESTÃO

A quantidade de leitos ativos e o número de internações que deverão ser realizadas pela OS na Gestão do **Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto** é o apresentado abaixo:

PAM BARRETO	Quantidade Mensal	Quantidade Anual
Estimativa mensal de atendimentos do Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto	5.140	61.680

Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Tratamento – SADT

Os Prontos Atendimentos oferecerão os serviços SADT abaixo relacionados, nas quantidades anuais descritas e modalidades de exames relacionados aos pacientes atendidos:

Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto

SERVIÇOS	Quantidade mensal	Quantidade anual
Análises Clínicas	4.200	50.400
Raio X	450	5.400
Eletrocardiograma	90	1.080
Tomografia	100	1.200
TOTAL	4.840	58.080

3. META MENSAL

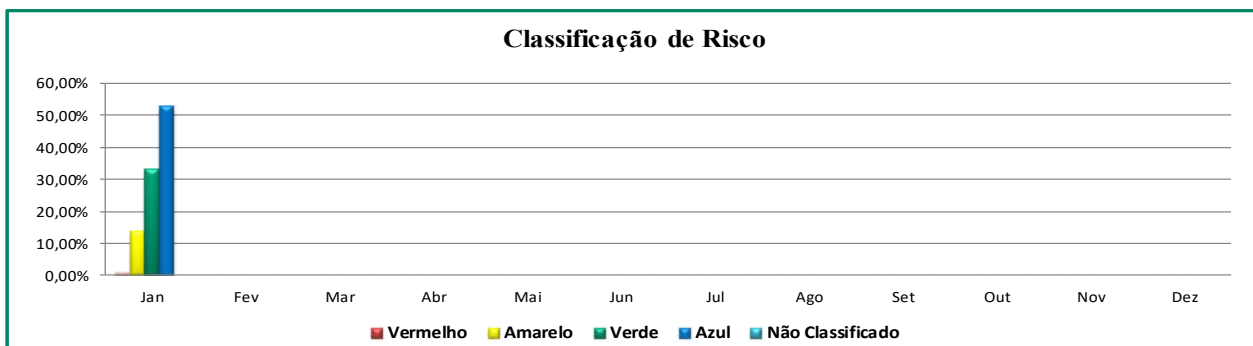
O Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde - IBRAGAS apresenta neste Relatório os Indicadores do período **MENSAL DE JANEIRO DE 2024**, das atividades desenvolvidas no Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto.

PRONTO ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO PAM BARRETO		
Estimativa mensal de atendimentos do PAM BARRETO	Quantidade Mensal	Janeiro/2024
		5.140
Pronto Atendimento Médico Barreto		
SERVIÇOS	Quantidade Mensal	Janeiro/2024
Análises Clínicas	4.200	3.923
Raios X	450	1.153
Tomografia	100	45
Eletrocardiograma	90	163
TOTAL	4.840	5.284

4. INDICADORES QUANTITATIVOS

4.1 CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

Unidade														PAM Barreto
Indicador	Classificação de Risco													
Classificação de risco dos pacientes antes da consulta médica para prioridade de atendimento.														
Classif. de Risco	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Vermelho	6												6	
Amarelo	1.064												1.064	
Verde	2.528												2.528	
Azul	4.034												4.034	
Não Classificado	0												0	
Total	7.632	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.632	
Indicador %	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média	
Vermelho	0,08%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,08%	
Amarelo	13,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	13,94%	
Verde	33,12%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	33,12%	
Azul	52,86%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	52,86%	
Não Classificado	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	



Análise Crítica

Em janeiro, na triagem assistencial, baseada no protocolo do Ministério da Saúde e não de Manchester, constata-se discreta redução das classificações quando comparada ao mês anterior. Observa-se a redução do atendimento de triagem vermelha no mês vigente. Para o acolhimento julgado como azul, percebe-se que a grande maioria são casos sem gravidade e de procedimentos eletivos, tais como: troca de sonda vesical de Foley, controle de glicemia e pressão arterial, administração de antibiótico e sulfato ferroso, bem como procedimentos de atenção primária.

Propostas

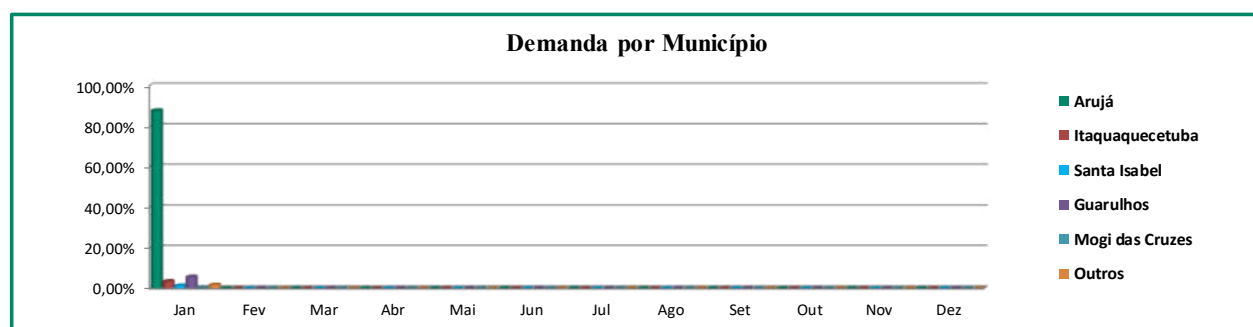
Disponibilizar recursos para que a realização do Acolhimento com Classificação de Risco, conforme portarias ministeriais da rede de urgência e emergência, seja feito de modo assertivo e seguro; Fazer uso de pulseiras coloridas conforme triagem de risco, eficácia e organização da assistência, garantindo assim a redução no tempo de atendimento médico, conforme parâmetros de gravidade; Classificar mediante ao protocolo de classificação de risco; Diminuir índice de fichas não classificadas.

Ações de Acompanhamento

Acompanhar desempenho da equipe através de Indicadores e reuniões periódicas.

4.2 DEMANDA DE ATENDIMENTO POR MUNICÍPIO

													Unidade	PAM Barreto
Indicador	Demanda por Município													
Quantidade de atendimentos por município.														
Demanda por Município	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Arujá	6.495												6.495	
Itaquaquetuba	253												253	
Santa Isabel	97												97	
Guarulhos	419												419	
Mogi das Cruzes	21												21	
Outros	127												127	
Total	7.412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.412	
Indicador %	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média	
Arujá	87,63%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	87,63%	
Itaquaquetuba	3,41%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,41%	
Santa Isabel	1,31%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,31%	
Guarulhos	5,65%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,65%	
Mogi das Cruzes	0,28%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,28%	
Outros	1,71%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,71%	



Análise Crítica

No mês de janeiro de 2024, observamos uma leve redução nos registros de atendimentos de Arujá comparado ao mês de dezembro de 2023, porém em comparação com o mês de janeiro de 2023 houve um aumento significativo nos números. Essa mudança nos padrões de atendimento pode indicar variações nas necessidades de saúde da população local e destaca a importância de uma análise mais detalhada para compreender as razões dessas alterações.

Proposta

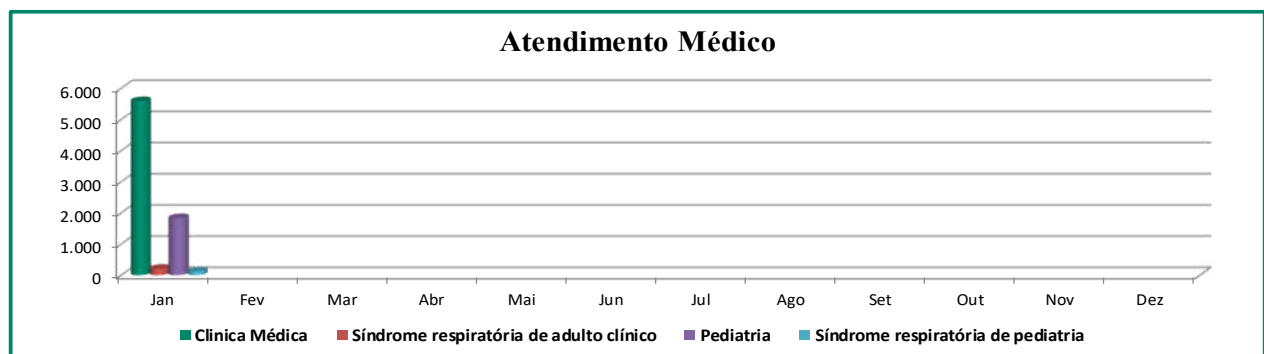
Com o intuito de melhorar o entendimento do índice de demanda do município de Arujá, se propõe ações de implementação de estratégias específicas para a localidade. Isso pode envolver campanhas de conscientização, palestras para o público e aprimoramento das instalações e serviços oferecidos nessas áreas.

Ações de Acompanhamento

Para garantir uma compreensão mais profunda das mudanças nos padrões de atendimento, planejamos conduzir uma análise detalhada das razões da diminuição nos atendimentos.

4.3 ATENDIMENTO MÉDICO

Unidade													PAM Barreto		
Indicador	Atendimento Médico														
Número de atendimentos realizados no PAM Barreto.															
Procedimentos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total		
Clínica Médica	5.580												5.580		
Síndrome respiratória de adulto clínico	216												216		
Pediatria	1.832												1.832		
Síndrome respiratória de pediatria	117												117		
Total	7.745	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.745		



Análise Crítica

Em janeiro percebe-se a redução expressiva nos atendimentos no total geral, levando em consideração férias escolares e coletivas de algumas empresas. Sendo referência de atendimento de clínica médica e pediátrico do município de Arujá, nota-se a redução, porém no atendimento adulto há diversos atendimentos por especialidade. Para as síndromes respiratórias adulto houve ampliação dos casos que está relacionado ao percentual gradativo dos casos de covid -19.

Propostas

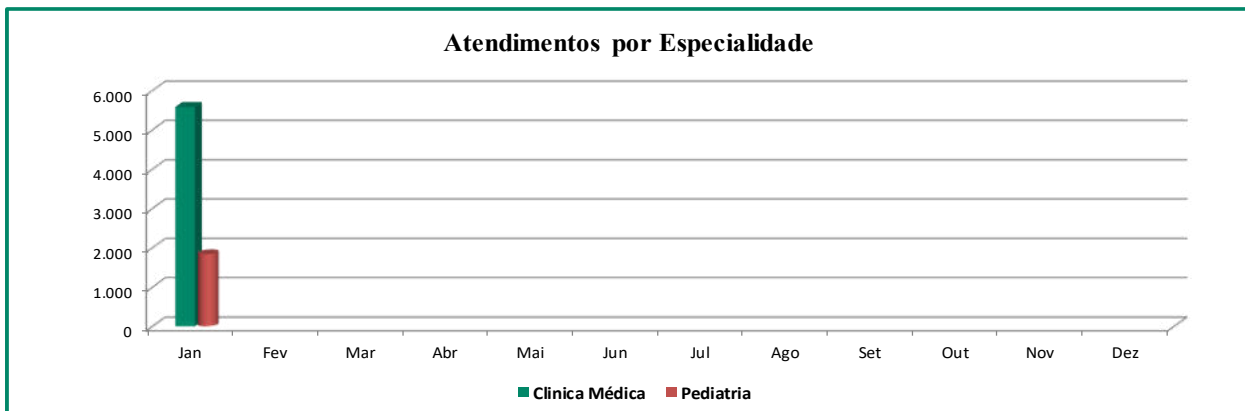
Prestar atendimento humanizado, ético e resolutivo no qual haja total satisfação do usuário. Ter estratégia e organização para eventuais riscos de superlotação. Promover atendimento acolhedor e ágil. Nos casos de pacientes com sintomas gripais utilizar dos nossos apoios e referências.

Ações de Acompanhamento

Realizar de forma abrangente, reuniões, treinamentos presenciais e inspeções das fichas de atendimentos diariamente, visando a melhoria e a qualidade dos cuidados prestados pela assistência.

4.4 ATENDIMENTOS POR ESPECIALIDADE

													Unidade	PAM Barreto	
Indicador	Atendimentos por Especialidade														
Número de atendimentos médicos por especialidade.															
Especialidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total		
Clinica Médica	5.580												5.580		
Pediatria	1.832												1.832		
Total	7.412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.412		
Indicador %	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média		
Clinica Médica	75,28%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	75,28%		
Pediatria	24,72%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	24,72%		



Análise Crítica

No mês de janeiro, notamos uma redução no atendimento nas especialidades de pediatria e clínica médica em comparação com os últimos meses. No entanto, se analisarmos o mesmo período de janeiro de 2023, observamos um aumento significativo. Os serviços ortopédicos permaneceram estáveis, sem registros nos últimos meses. Devido a ausência da especialidade em nossa equipe, optamos por retirá-la da tabela de atendimentos, pois não havia necessidade de mantê-la no indicador.

Propostas

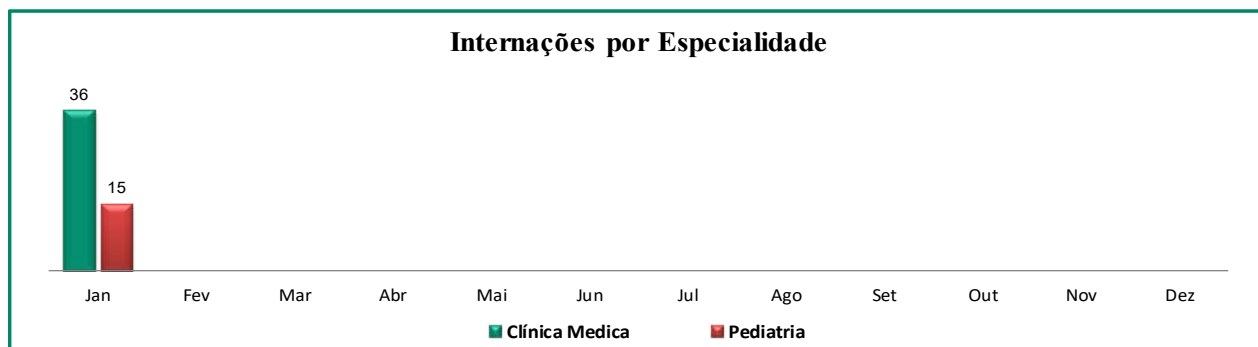
Diante da diminuição no atendimento, é crucial conduzir encontros unificados com a Equipe Multidisciplinar para desenvolver estratégias que se adaptem à nova realidade. A abordagem colaborativa e estratégica, mencionada anteriormente, torna-se ainda mais vital em momentos de mudanças abruptas na demanda por serviços médicos. O foco deve ser na flexibilidade e na capacidade de adaptação para garantir a eficiência operacional e a qualidade do atendimento, mesmo diante de desafios.

Ações de Acompanhamento

As inspeções diárias nos atendimentos continuam sendo essenciais, especialmente agora que houve uma diminuição no fluxo. A abordagem proativa em relação a problemas potenciais permanece crucial para uma resposta rápida e eficaz na solução de questões e na manutenção da qualidade dos serviços oferecidos.

4.5 INTERNAÇÕES POR ESPECIALIDADE

Unidade													PAM Barreto	
Indicador	Internação													
Número de internação no PAM Barreto por especialidade.														
Internações	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Clínica Médica	36												36	
Pediatria	15												15	
Total	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	



Análise Crítica

Na análise referente ao mês de janeiro de 2024, observamos uma redução no número de internações na especialidade de Pediatria e Clínica Médica em comparação aos meses anteriores.

Propostas

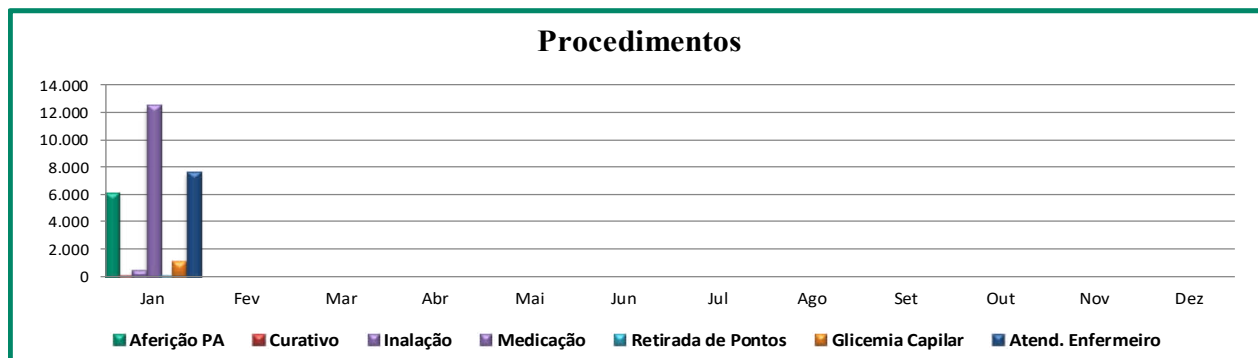
A incessante busca por aprimoramento nas condições laborais, a eficácia no atendimento e esclarecimento de patologias, juntamente com a implementação de ações mais efetivas, visa assegurar que o atendimento humanizado seja constantemente destacado. Proporcionar ao paciente acesso a tratamentos apropriados é parte integral desse compromisso.

Ações de Acompanhamento

Monitoramento diário dos indicadores, promovendo discussões sobre a eventual demanda de internação do paciente.

4.6 PROCEDIMENTOS REALIZADOS

	Unidade												PAM Barreto
Indicador	Procedimentos												
Números de procedimentos realizados no PAM Barreto.													
Procedimentos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Aferição PA	6.105												6.105
Curativo	78												78
Inalação	447												447
Medicação	12.410												12.410
Retirada de Pontos	2												2
Glicemia Capilar	1.060												1.060
Atend. Enfermeiro	7.632												7.632
Total	27.734	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.734



Análise Crítica

No mês janeiro comparando dezembro, nota-se um decréscimo dos principais procedimentos assistenciais em questão. Saliento que esses são os procedimentos realizados no cotidiano da assistência contemplando a atenção integral dos processos. Espera-se que, com o aumento da procura do usuário, eleve-se também as intervenções clínico-médico. O procedimento de curativo obteve elevação em seu número. Todavia, espera-se uma redução à posterior, devido a um acordo fechado com a atenção primária do município para o redirecionamento desses pacientes, além de promover educação em saúde, orientando-os para UBS.

Propostas

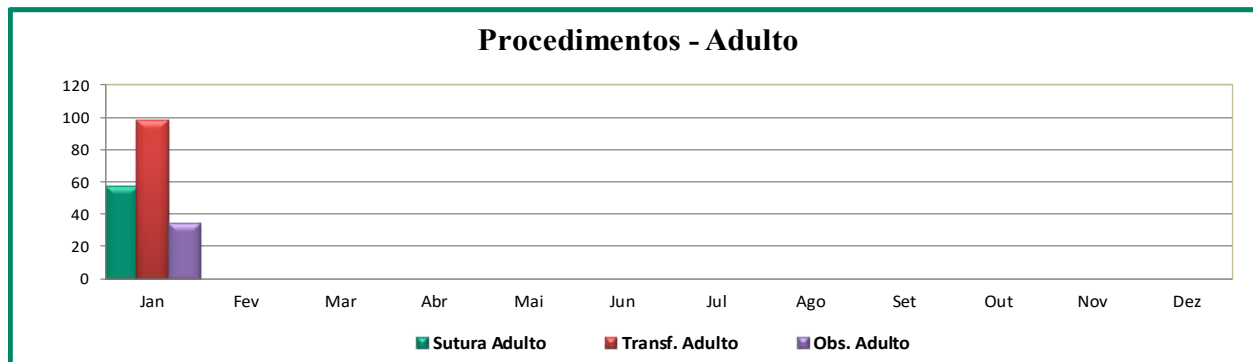
Disponibilizar materiais adequados para melhor atender o paciente, garantindo assim, a qualidade e satisfação no atendimento e procedimentos prestados.

Ações de Acompanhamento

Acompanhar a assistência prestada através de Indicadores e visitas nos setores da assistência, a fim de manter o padrão de satisfação do cliente. Garantir a qualidade da assistência prestada, visando a segurança e conforto da clientela.

4.6.1 Procedimentos - Adulto

	Unidade												PAM Barreto
Indicador	Procedimentos Adulto												
Números de procedimentos adulto realizados no PAM Barreto.													
Procedimentos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Sutura Adulto	57												57
Transf. Adulto	98												98
Obs. Adulto	34												34
Total	189	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	189



Análise Crítica

No mês de janeiro, percebe-se o discreto aumento nos procedimentos de sutura comparando-o com o mês anterior. Entende-se que, as transferências estejam relacionadas a restrição do atendimento da unidade, uma vez, que não há capacidade de todos os níveis de atenção, tais como: nível secundário, terciário e até quartenário, o que leva a realizar as transferências vias SIRESP.

Propostas

Prestar atendimento resolutivo e de qualidade usando os recursos disponíveis no Pronto Atendimento. Assegurar a assistência do paciente, mesmo que seja necessário transferi-lo. Geralmente os pacientes com demanda de transferência extra-hospitalar, esta ocorre devido a necessidade de avaliação de cirurgia geral, ortopédica, neurológica; dentre outras especialidades que não disponibilizamos na Unidade.

Ações de Acompanhamento

Quando nosso cliente demanda de alguma especialidade que não disponibilizamos na unidade, imediatamente esse paciente é inserido na Sistema Informatizado de Regulação do Estado de São Paulo (SIRESP). A partir da inserção, realizamos o monitoramento dessa Central, e havendo a liberação da vaga, o paciente é transferido imediatamente para o hospital de referência através do serviço de ambulância.

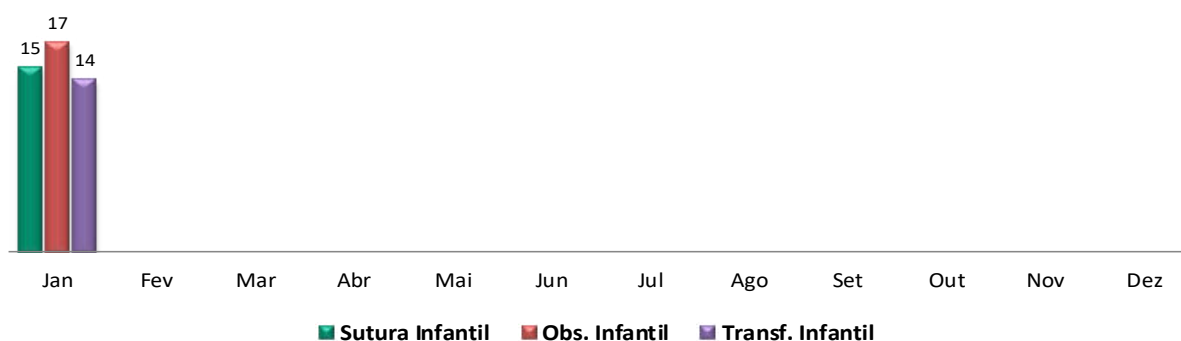
4.6.2 Procedimentos – Infantil

Unidade PAM Barreto

Indicador	Procedimentos Infantil
Números de procedimentos infantil realizados no PAM Barreto.	

Procedimentos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Sutura Infantil	15												15
Obs. Infantil	17												17
Transf. Infantil	14												14
Total	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46

Procedimentos - Infantil



Análise Crítica

Em janeiro, mantemos a média no número total de procedimentos infantil, porém uma elevação no quadro de internação, triado através do julgamento clínico, analisando a necessidade pela resolutividade assistencial e conduta médica. Sendo assim, registra-se também, o aumento das transferências para abarcar o atendimento integral e equânime, compreendendo os determinantes e condicionantes em saúde.

Propostas

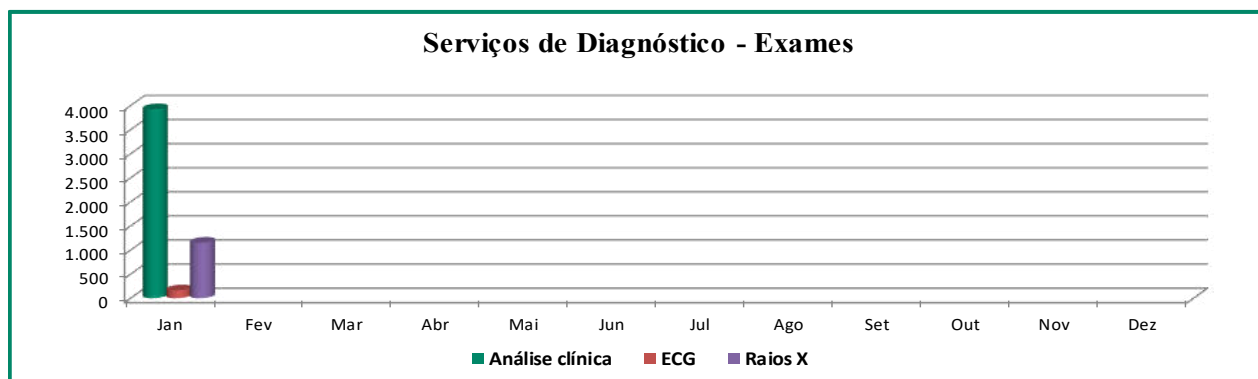
Realizar atendimento resolutivo e de qualidade usando os recursos disponíveis na Unidade. Assegurar a assistência ao paciente, mesmo que seja necessário transferi-lo.

Ações de Acompanhamento

Quando nosso cliente demanda de alguma especialidade que não disponibilizamos na unidade, imediatamente esse paciente é inserido na Sistema Informatizado de Regulação do Estado de São Paulo (SIRESP). A partir da inserção, realizamos o monitoramento dessa Central, e havendo a liberação da vaga, o paciente é transferido imediatamente para o hospital de referência através do serviço de ambulância.

4.7 SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO – SADT

		Unidade												PAM Barreto
Indicador	Exames													
Número de exames realizados no PAM Barreto.														
Exames	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Análise clínica	3.923												3.923	
ECG	163												163	
Raios X	1.153												1.153	
Total	5.239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.239	



Análise Crítica

Em janeiro houve uma discreta redução nos números dos exames no total geral realizados na instituição. Compreende a esse redução pelo próprio volume de atendimentos do mês vigente, uma vez que, se há redução da procura dos usuários e identifica-se síndromes respiratórias, como parte da conduta clínica e como meio de investigação, torna-se premeditado a ocorrência dos exames investigativos, principalmente os exames concernente a análises clínicas.

Propostas

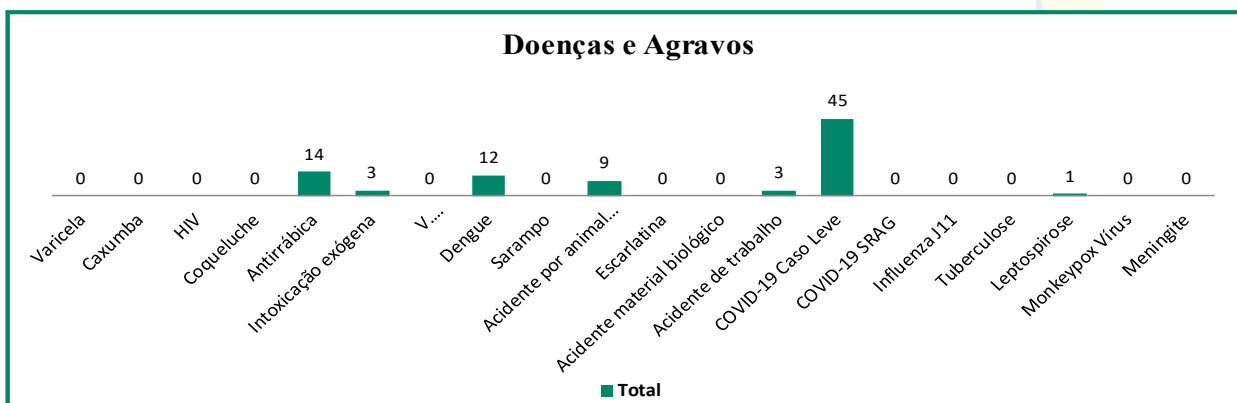
Manter o serviço de apoio funcionante, tais como: análises clínicas, raios X e ECG para maior assertividade no diagnóstico médico, tratamento adequado e recuperação em tempo satisfatório.

Ações de Acompanhamento

Supervisionar o trabalho desenvolvido pela equipe de enfermagem com relação a identificação correta do paciente, da técnica da coleta e dos resultados de exames. Acompanhar o trabalho desenvolvido pelas empresas terceirizadas de laboratório e Raios-X, através de reuniões e visitas diárias no setor, para acompanhamento do atendimento.

4.8 DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA

														Unidade	PAM Barreto
Indicador	Doenças de notificação compulsória														
Indicador referente à prevalência de doenças e agravos no Pronto Atendimento Barreto.															
Doenças e Agravos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total		
Varicela	0												0		
Caxumba	0												0		
HIV	0												0		
Coqueluche	0												0		
Antirrábica	14												14		
Intoxicação exógena	3												3		
V. Interpessoal/Autoprovocada	0												0		
Dengue	12												12		
Sarampo	0												0		
Acidente por animal peçonhentos	9												9		
Escarlatina	0												0		
Acidente material biológico	0												0		
Acidente de trabalho	3												3		
COVID-19 Caso Leve	45												45		
COVID-19 SRAG	0												0		
Influenza J11	0												0		
Tuberculose	0												0		
Leptospirose	1												1		
Monkeypox Vírus	0												0		
Meningite	0												0		
Febre Maculosa	0												0		
Total	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87		



Análise Crítica

JANEIRO - Observamos diminuição na taxa de positividade da COVID-19, prevalência nos casos de atendimento Antirrábica, Violência Interpessoal/Autoprovocada, Acidente por animal peçonhentos e atenção e alerta para o aumento no número de casos suspeito de dengue.

Propostas

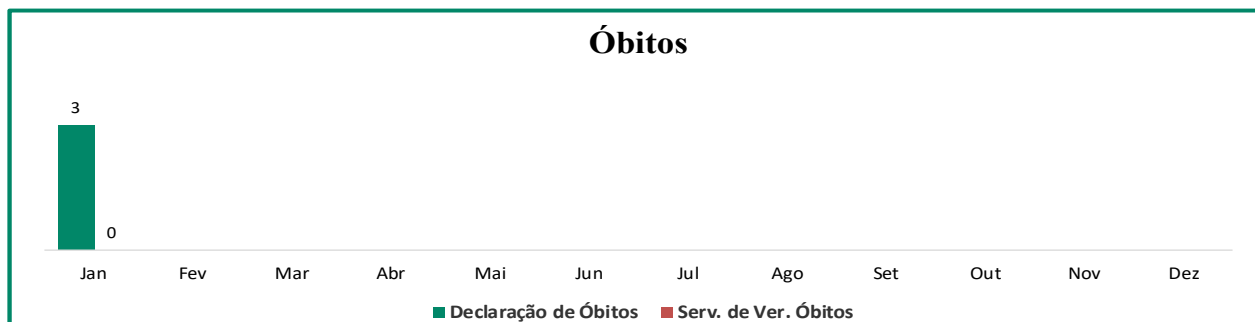
JANEIRO - Alerta a equipe multiprofissional, com relação ao manejo no atendimento referente às doenças que estão aumentando gradativamente na unidade PAM Barreto e alerta ao período de sazonalidade para dengue.

Ações de Acompanhamento

JANEIRO - Monitorização dos casos de dengue no período de alta sazonalidade.

4.9 ÓBITOS

		Unidade UBS 24 HORAS / PAM BARRETO											
Indicador	Óbitos												
Índice de encaminhamento dos óbitos.													
Óbitos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Declaração de Óbitos	3												3
Serv. de Ver. Óbitos	0												0
Total	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3



Análise Crítica

No mês de janeiro, obtivemos 3 óbitos na unidade, 03 Declaração de Óbito (D.O) .

Propostas

Discutir os casos ocorridos em Comissão Revisão de Óbito (CRO), propor escalas de classificação de óbitos evitáveis principalmente na pediatria.

Ações de Acompanhamento

Análise dos óbitos pela Comissão de Revisão Óbito e retorno dos laudos encaminhados ao SVO para análise da Comissão.

4.9.1 Óbitos no Período de 24 horas

	Unidade												UBS / PAM Barreto
Indicador	Óbitos em 24 horas												
Óbitos no período de 24 horas da entrada na unidade													
Óbitos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
(-) 24 horas	2												2
(+) 24 horas	1												1
Total	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3



Análise Crítica

No mês de janeiro obtivemos 2 óbitos em menos de 24 horas causado pela própria doença de base do paciente e 1 após 24 horas.

Proposta

Analisar documentos médicos através de um instrumento de qualidade; Investigar as causas que levaram o paciente à óbito ;Avaliar os prontuários de casos de óbitos com ênfase na idade, doença preexistente, exames compatíveis ao diagnóstico inicial e final, assim como proporcionar a discussão entre os componentes da Comissão de Revisão de Óbito (CRO).

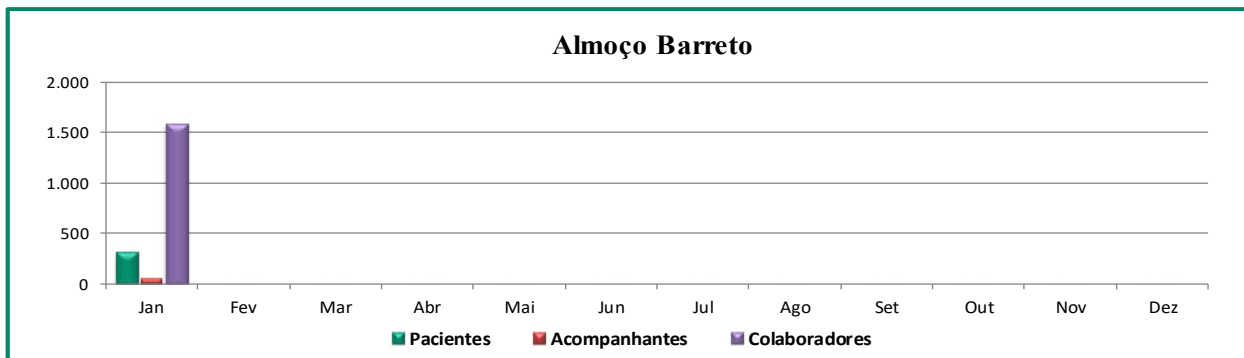
Ações de Acompanhamento

Acompanhamento dos Indicadores em parceria com a Comissão de Óbito (CRO).

4.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

4.10.1 Serviço de Nutrição e Dietética (almoço)

	Unidade												PAM Barreto
Indicador	Almoço PAM Barreto												
Quantidade de almoço servidos no PAM Barreto.													
Almoço	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Pacientes	309												309
Acompanhantes	51												51
Colaboradores	1.592												1.592
Total	1.952	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.952



Análise Crítica

No mês de janeiro obtivemos um total de 1.952 (um mil novecentos e cinquenta e dois) almoços servidos no PAM Barreto. Observa-se que tivemos 1.592 refeições servidas aos colaboradores, assim como tivemos 309 refeições aos pacientes e 51 refeições aos acompanhantes na unidade, sendo permitido para menores de 18 anos ou maiores de 60 anos.

Propostas

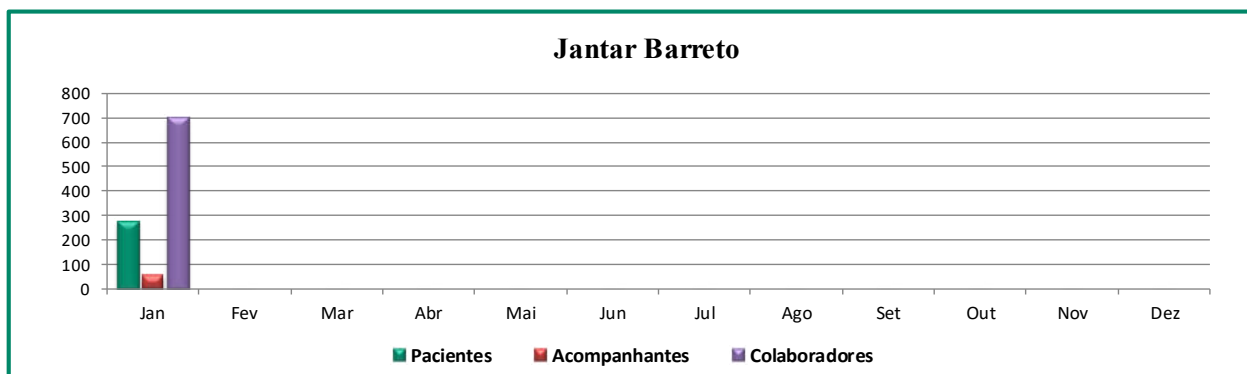
Solucionar os pontos negativos, a fim de verificar satisfação do atendimento.

Ações de Acompanhamento

Acompanhar a aceitação das refeições oferecidas, analisar e definir soluções imediatas, a fim de trazer novas melhorias à instituição, pensando sempre nos colaboradores e pacientes, propondo produzir e fornecer refeições seguras, equilibradas e saudáveis.

4.10.2 Serviço de Nutrição e Dietética (jantar)

		Unidade PAM Barreto											
Indicador Jantar PAM Barreto													
Quantidade de jantares servidos no PAM Barreto.													
Jantar	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Pacientes	278												278
Acompanhantes	53												53
Colaboradores	699												699
Total	1.030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.030



Análise Crítica

No mês de janeiro obtivemos um total de 1.030 (um mil e trinta) jantares servidos no PAM Barreto. Observa-se que tivemos 699 refeições servidas aos colaboradores, assim como tivemos 278 refeições aos pacientes e 53 refeições aos acompanhantes na unidade, sendo permitido para menores de 18 anos ou maiores de 60 anos.

Propostas

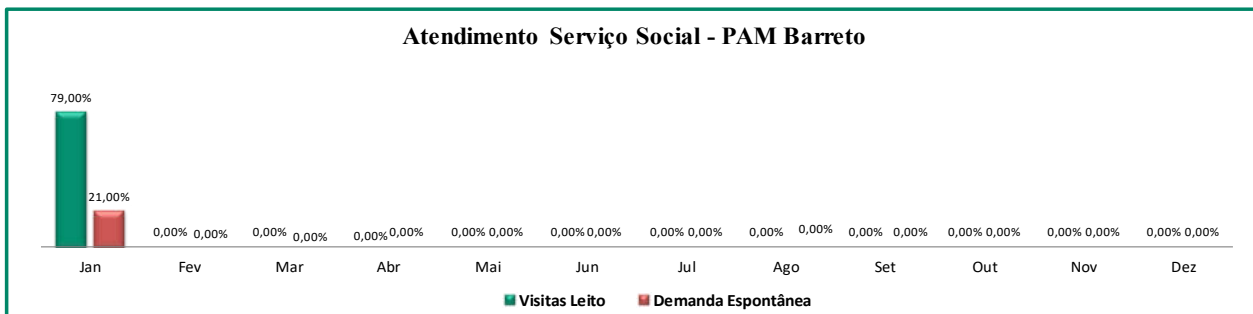
Solucionar os pontos negativos, a fim de verificar satisfação do atendimento.

Ações de Acompanhamento

Acompanhar a aceitação das refeições oferecidas, analisar e definir soluções, a fim de trazer novas melhorias à instituição, pensando sempre nos colaboradores e pacientes, propondo produzir e fornecer refeições seguras, equilibradas e saudáveis.

4.11 ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SERVIÇO SOCIAL

	Unidade												PAM Barreto
Indicador	Atendimentos Serviço Social												
Quantidade de atendimentos do Serviço Social													
At. Serviço Social	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Visitas Leito	158												158
Demanda Espontânea	42												42
Total	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
Indicador %	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
Visitas Leito	79,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	79,00%
Demanda Espontânea	21,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	21,00%



Análise Crítica

Em janeiro de 2024, podemos verificar que houve uma queda nos números de visita aos leitos e uma alta no atendimento as demandas espontâneas. É importante esclarecer que a quantidade de visitas e demandas espontâneas condiz com a porcentagem de atendimentos realizados pelo Serviço Social, visto que as visitas são realizadas todos os dias aos pacientes e seus familiares, com abordagem qualificada de escuta e acolhimento, onde tanto o paciente quanto familiar falam sobre seu dia a dia, são abordados sobre questões relacionadas a saúde, acompanhamentos, tratamentos, se o paciente é acompanhado pela rede assistencial entre outras informações. São abordadas as questões sociais, para identificar possíveis situações de vulnerabilidade a fim de orientar, fazer encaminhamentos para direcionar o paciente e ou seus familiares a rede de saúde e assistencial do município. Para tanto, contamos com o apoio da Secretaria de Saúde, Assistência Social do município, CREAS, CRAS, Conselho Tutelar, Centro de solidariedade entre outros órgão que contemplam e ofertam assistência aos municípes. O Serviço Social atua de forma constante aos atendimentos de porta, demanda espontânea ao cidadão, familiares de paciente que buscam por diversas informações como SIRESP, atendimentos nas UBS, CRAS, CREAS para questões sociais, CAPS, onde fazemos o intermédio para solicitação de Oxigenioterapia Domiciliar, encaminhamentos para auxílio funeral, encaminhamentos para o CEM; entre outras atribuições.

Propostas

Definir junto à rede socioassistencial estratégias e condutas para os casos sociais que passam pelos equipamentos municipais e que por questões de saúde esse Serviço Social absorve nesse Pronto Atendimento, e como parte do trabalho, apontar as questões sociais urgentes. Dar continuidade aos atendimentos e acolhimentos realizados pelo Serviço Social, realizar as visitas aos leitos, ofertando acolhimento ao paciente e seu familiar, de forma individualizada e humanizada, como preconiza o Humaniza SUS.

Quando solicitado pelo médico e equipe multidisciplinar, o Serviço Social poderá viabilizar e encaminhar pacientes com perfis de acompanhamento ao EMAD.

Apoio às famílias

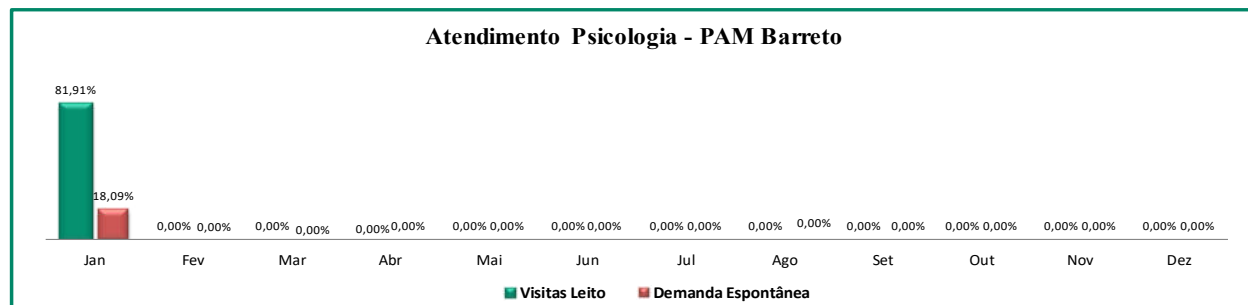
O Serviço Social é um dos responsáveis pela mediação entre a família e o Pronto Atendimento, sendo reforçado entre a equipe multiprofissional a importância do acolhimento e do trabalho humanizado.

Ações de Acompanhamento

Indicador de produtividade, orientação aos municípes e pacientes, campanhas temáticas e preventivas de saúde. Desospitalização e encaminhamento de pacientes com perfis de acompanhamento ao EMAD.

4.12 ATENDIMENTOS PSICOLOGIA

													Unidade	PAM Barreto	
Indicador	Atendimentos Psicologia														
Quantidade de atendimentos Psicologia.															
At. Psicologia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total		
Visitas Leito	77												77		
Demanda Espontânea	17												17		
Total	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94		
Indicador %	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média		
Visitas Leito	81,91%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	81,91%		
Demanda Espontânea	18,09%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	18,09%		



Análise Crítica

Em Janeiro de 2024, como podemos verificar que houve uma queda nos números de visitas leitos e nos atendimentos das demandas espontâneas. É importante esclarecer que a quantidade de visitas e demandas espontâneas condiz com a porcentagem de atendimentos realizados pela Psicologia, visto que as visitas são realizadas todos os dias aos pacientes com atendimentos e seus familiares, com abordagem psicoterápica breve qualificada de escuta e acolhimento, onde tanto o paciente quanto familiar falam sobre seu dia a dia, como são abordados questões relacionadas a saúde, acompanhamentos, tratamentos, se o paciente é acompanhado pela rede assistencial entre outras informações. São abordados com base de psicoterapia breve, para identificar possíveis situações psicológicas a fim de orientar procurando obter em curto prazo uma melhora na qualidade de vida, amenizando o sofrimento que a internação ocasiona no paciente, fazer encaminhamentos para direcionar o paciente e ou seus familiares a rede de saúde e assistencial do município. Para tanto, contamos com o apoio da Secretaria de Saúde, Assistência Social do município, CAPS, Centro de solidariedade entre outros órgãos que contemplam e ofertam assistência aos municípes. A Psicologia atua de forma constante aos atendimentos porta e/ou demanda espontânea ao cidadão, familiares de paciente que buscam por diversas informações como SIRESP, atendimentos CAPS onde fazemos o intermédio para solicitação de avaliação psiquiátrica e continuidade de tratamento psicológico, encaminhamentos para o CEM; entre outras atribuições.

Propostas

Definir junto à rede socioassistencial estratégias e condutas para os casos psicológicos que passam pelos equipamentos municipais e que por questões de saúde que a Psicologia absorve nesse Pronto Atendimento, e como parte do trabalho apontar as questões urgentes. Dar continuidade aos atendimentos e acolhimentos realizados pela Psicologia, realizar as visitas leito, ofertando acolhimento ao paciente e seu familiar, de forma individualizada e humanizada, como preconiza o Humaniza SUS.

Quando solicitado pelo médico e equipe multidisciplinar, a Psicologia poderá viabilizar e encaminhar pacientes com perfis de acompanhamento ao CAPS.

Apoio às famílias

A Psicologia é um dos responsáveis pela mediação entre a família e o Pronto Atendimento, sendo reforçado entre a equipe multiprofissional a importância do acolhimento e do trabalho humanizado.

Ações de Acompanhamento

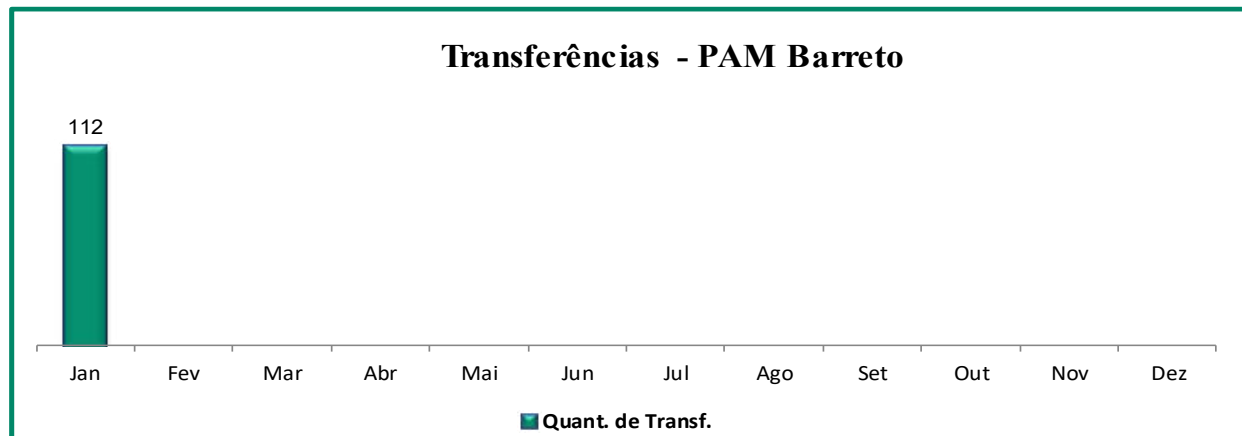
Indicador de produtividade, orientação aos municípes e pacientes, campanhas temáticas e preventivas de saúde. Desospitalização e encaminhamento de pacientes com perfis de acompanhamento ao CAPS.

4.13 TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS

Unidade PAM Barreto

Indicador	Transferências
Transferências realizadas no PAM Barreto.	

Transferências	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quant. de Transf.	112												112



Análise Crítica

Em janeiro de 2024, notamos um aumento no volume total de transferências em comparação aos meses anteriores. É crucial ressaltar que todos os casos, especialmente os de maior complexidade, são minuciosamente avaliados e encaminhados para unidades parceiras da rede SUS. Essa abordagem visa garantir uma alocação apropriada, levando em consideração a disponibilidade específica para cada situação.

Propostas

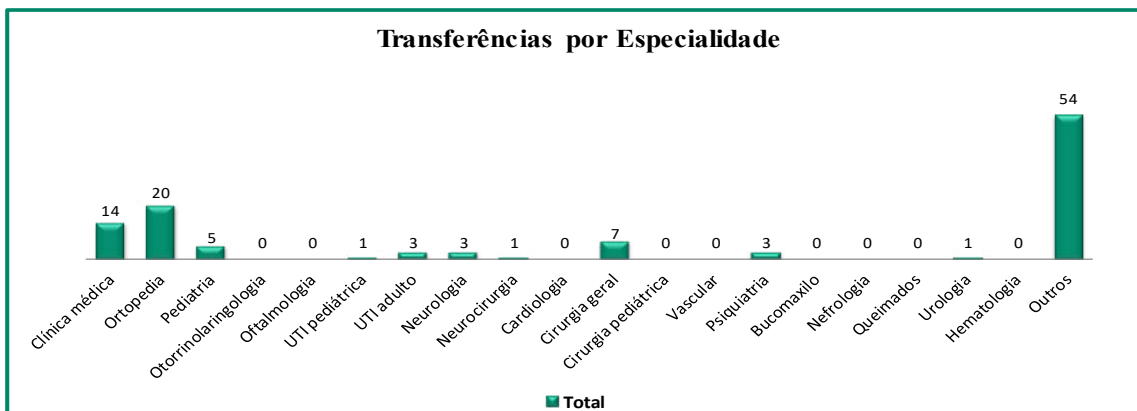
Colaboração sinérgica entre a equipe do Núcleo Interno de Regulação (NIR), equipe médica e de enfermagem, visando otimizar a rotatividade/giro de leitos.

Ações de Acompanhamento

Monitoramento constante dos indicadores, análise criteriosa dos casos e implementação de uma metodologia ágil, especialmente adaptada para lidar com diferentes níveis de gravidade.

4.13.1 Transferências Realizadas por Especialidade

		Unidade											PAM Barreto	
Indicador	Transferências por especialidade													
Transferências realizadas no PAM Barreto por especialidade.														
Transferências	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Clínica médica	14													14
Ortopedia	20													20
Pediatria	5													5
Otorrinolaringologia	0													0
Oftalmologia	0													0
UTI pediátrica	1													1
UTI adulto	3													3
Neurologia	3													3
Neurocirurgia	1													1
Cardiologia	0													0
Cirurgia geral	7													7
Cirurgia pediátrica	0													0
Vascular	0													0
Psiquiatria	3													3
Bucomaxilo	0													0
Nefrologia	0													0
Queimados	0													0
Urologia	1													1
Hematologia	0													0
Outros	54													54
Total	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112



Análise Crítica

Em janeiro de 2024 notamos um aumento nas transferências gerais, em comparação com o mês anterior. Em contrapartida, nas demais especialidades, não foram identificadas variações significativas. Essa observação proporciona uma compreensão mais aprofundada do perfil dos pacientes que estão sendo atendidos, permitindo uma análise mais específica dos motivos pelos quais são encaminhados para outras unidades.

Propostas

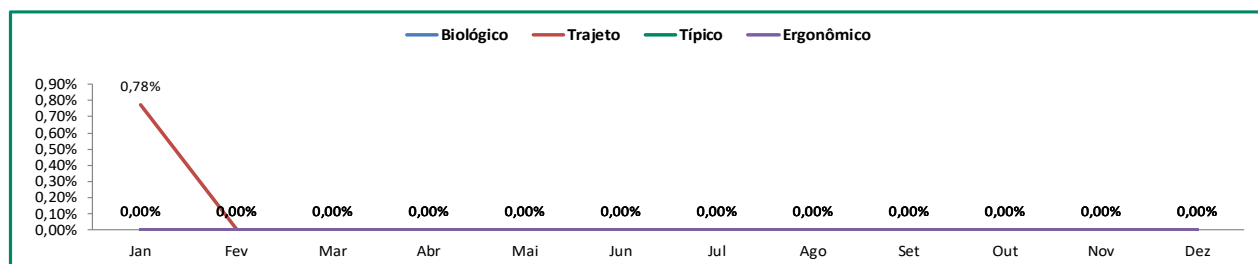
Diante desse cenário, realizamos uma atuação mais efetiva da equipe do Núcleo Interno de Regulação (NIR) em conjunto com o sistema SIRESP (Sistema Informatizado de Regulação do Estado de São Paulo). A proposta é agilizar as transferências, visando proporcionar um atendimento mais eficiente e ágil aos pacientes, especialmente aqueles provenientes das áreas de Clínica Médica e Ortopedia.

Ações de Acompanhamento

Como parte das ações de acompanhamento, recomendamos a análise contínua dos indicadores relacionados às transferências, em parceria com o sistema SIRESP. A realização de reuniões periódicas se torna essencial, envolvendo os diversos profissionais responsáveis pelos fluxos de transferência. Esse acompanhamento sistemático visa não apenas identificar oportunidades de melhoria, mas também garantir uma comunicação eficaz entre as equipes envolvidas, promovendo uma gestão integrada e eficiente.

4.14 SEGURANÇA DO TRABALHO

													Unidade	PAM Barreto	
Indicador														Acidentes de Trabalho	
Índice dos acidentes de trabalho ocorridos no período.															
Acid. de Trabalho	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total		
Biológico	0												0		
Trajeto	1												1		
Típico	0												0		
Ergonômico	0												0		
Total Acid. de Trabalho	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Total de Funcionários	129														
Indicador %	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média		
Biológico	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Trajeto	0,78%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Típico	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Ergonômico	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	



Análise Crítica

No mês de janeiro ocorreu 1 (um) acidente de trajeto e nenhum registro de outros acidentes.

Proposta

A proposta do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) do Posto de Atendimento Médico - PAM Parque Rodrigo Barreto é manter um ambiente laboral saudável e seguro fazendo a gestão dos riscos utilizando algumas ferramentas adaptadas à Saúde e Segurança do Trabalho. Em casos de acidentes de trajeto, a gestão dos riscos passa a ser inviável ao SESMT, pois não há maneiras de controlar os passos dos nossos colaboradores, restando somente a orientação de alguns cuidados básicos na locomoção de vinda para o serviço e vice-versa.

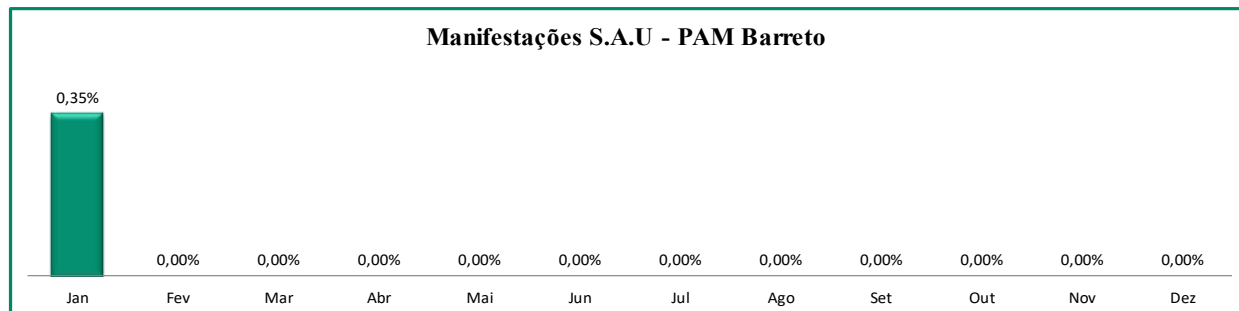
Ações de Acompanhamento

As ações de acompanhamento seguem inalteradas, baseando-se nas orientações aos colaboradores do PAM Barreto, nas inspeções de segurança, identificando os riscos, eliminando-os, aplicando medidas administrativas ou reduzindo o impacto dos riscos nas atividades laborais.

5. INDICADORES QUALITATIVOS - S.A.U

5.1 REPRESENTAÇÃO EM PERCENTUAL

													Unidade	PAM Barreto
Indicador	Manifestações S.A.U													
Quantidade de manifestações no Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU.														
Manifestações S.A.U	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Atendimentos	7.412												7.412	
Manifestações	26												26	
Indicador %	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média	
Representação	0,35%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,35%	



Análise Crítica

No mês de janeiro de 2024, verificamos que houve uma leve diminuição no número de atendimentos no PAM Barreto, e um leve aumento nas manifestações de pesquisas de satisfação se comparado ao mês anterior. Informamos aos usuários que é através das pesquisas realizadas com os pacientes, que identificamos se estamos suprindo as expectativas. Dessa forma, buscamos atender a todos da melhor forma, oferecendo um serviço de qualidade.

Proposta

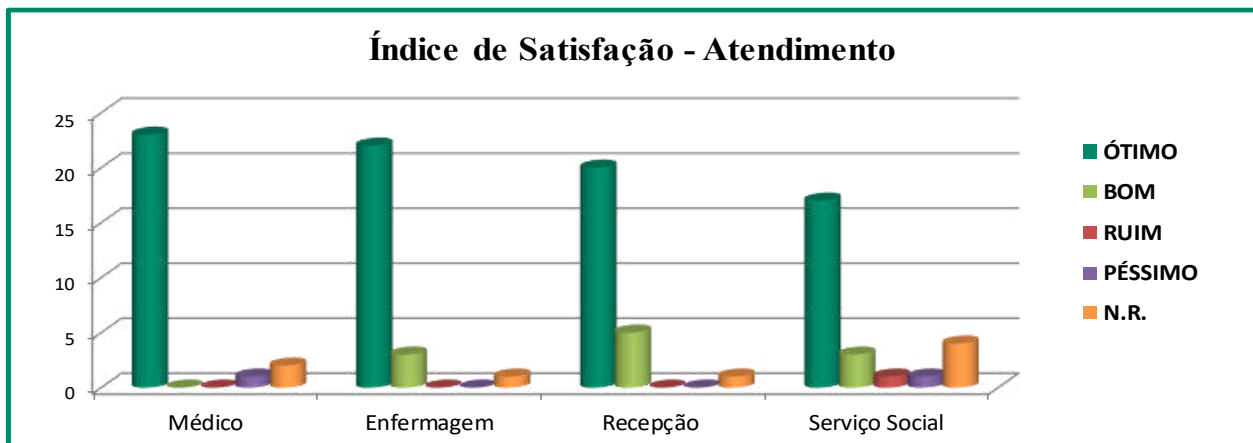
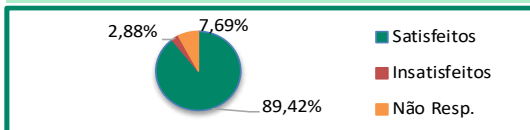
Manter a qualidade dos serviços ofertados aos clientes. Estamos realizando treinamentos e palestras, a fim de melhorar o atendimento ofertado aos nossos clientes, priorizando o atendimento humanizado com respeito e comprometimento.

Ações de Acompanhamento

Pesquisa direta com os pacientes e acompanhantes. Indicadores do grau de Satisfação dos clientes externos e internos.

5.2 ATENDIMENTOS - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO

		Unidade		PAM Barreto				
Indicador	Atendimentos							
Índice de satisfação nos atendimentos.								
Atendimentos	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	N.R.	Satisfeitos	Insatisfeitos	Não Resp.
Médico	23	0	0	1	2	89,42%	2,88%	7,69%
Enfermagem	22	3	0	0	1			
Recepção	20	5	0	0	1			
Serviço Social	17	3	1	1	4			
Média	82	11	1	2	8			



Análise Crítica

Em Janeiro de 2024, podemos observar que estamos com um índice satisfatório em relação ao atendimento prestado aos pacientes. O intuito é atender com excelência e qualidade.

Proposta

Manter a qualidade dos serviços ofertados aos clientes. Priorizar o atendimento humanizado com respeito e comprometimento.

Ações de Acompanhamento

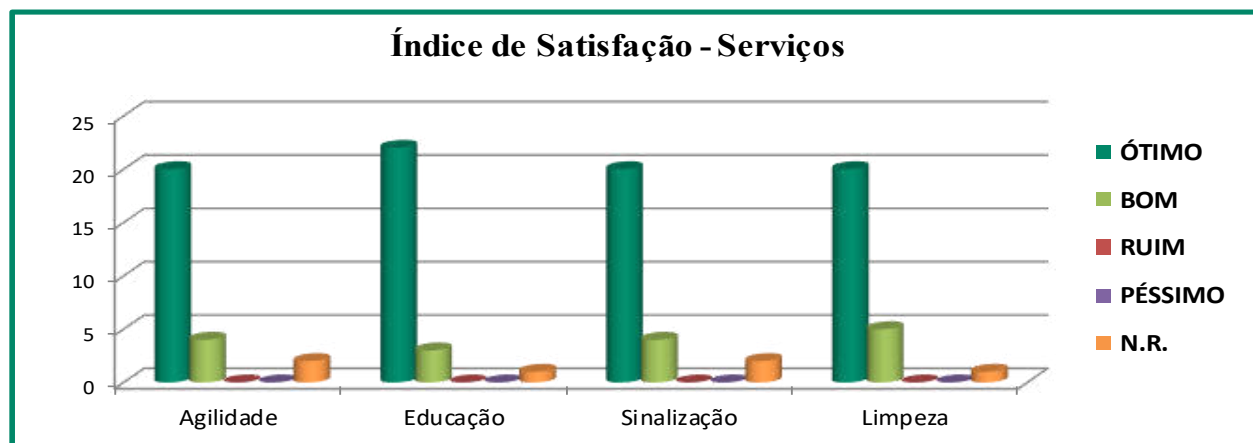
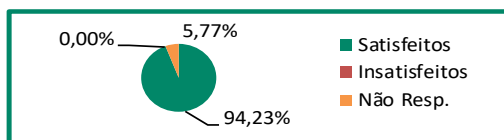
Pesquisa direta com os pacientes e acompanhantes. Indicadores do grau de Satisfação dos Clientes externos e internos. Retorno aos manifestantes via telefone, havendo necessidade.

5.3 SERVIÇOS - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO

Unidade PAM Barreto

Indicador Serviços
Índice de satisfação nos serviços.

Serviço	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	N.R.	Satisfeitos	Insatisfeitos	Não Resp.
Agilidade	20	4	0	0	2	94,23%	0,00%	5,77%
Educação	22	3	0	0	1			
Sinalização	20	4	0	0	2			
Limpeza	20	5	0	0	1			
Média	82	16	0	0	6			



Análise Crítica

No mês de Janeiro de 2024, os indicadores apontam um excelente índice na prestação de serviços realizado pelos nossos colaboradores, que buscam desempenhar seu trabalho de maneira correta, priorizando os pacientes.

Proposta

Manter a qualidade dos serviços ofertados aos clientes. Estamos realizando treinamentos e palestras a fim de melhorar o atendimento ofertado aos nossos clientes, priorizando o atendimento humanizado com respeito e comprometimento.

Ações de Acompanhamento

Pesquisa direta com os pacientes e acompanhantes. Indicadores do grau de Satisfação dos Clientes externos e internos.

6. CONSUMO

6.1 LAVANDERIA – KG DE ROUPA LAVADA POR MÊS

		Unidade											PAM Barreto
Indicador	Roupa lavada												
Quantidade de roupa lavada na unidade pela lavanderia contratada (por kg).													
Lavanderia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Kg. por mês	809,74											809,74	



Análise Crítica

Em janeiro de 2024, observamos uma redução no peso das roupas sujas, embora esteja em linha com a média dos últimos 12 meses, indicando estabilidade nos padrões de peso ao longo do período.

Propostas

Para promover um consumo consciente do enxoval, é essencial implementar medidas como uso eficiente, controle de dispensação e registro de intercorrências.

Ações de Acompanhamento

Iniciaremos uma nova coleta de dados, considerando a sazonalidade de cada mês. Isso incluirá pesagem junto ao fornecedor, observação diária de coleta e entrega, contagens diárias das dispensações e controle de estoque por setor.

Essas medidas visam garantir a eficiência operacional e sustentabilidade, adaptando-se às variações sazonais e promovendo uma gestão mais eficaz dos recursos.

6.2 LIXO INFECTANTE

	Unidade												PAM Barreto
Indicador	Lixo infectante												
Quantidade de lixo infectante produzido pela unidade (por kg).													
Lixo Infectante	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Kg. por mês	649,64												649,64



Análise Crítica

Este mês de janeiro de 2024 houve a estabilidade de peso, embora esteja em linha com a média dos últimos 12 meses, indicando estabilidade nos padrões de peso ao longo do período, podemos observar diminuição de resíduos infectantes no devido mês referenciados.

Propostas

Trabalhar em conjunto a CGRSS - Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, para que o descarte do lixo infectante seja realizado de maneira correta, resultando em um controle efetivo na diminuição dos resíduos. Indicar treinamentos ao NEPS para a orientação junto a equipe.

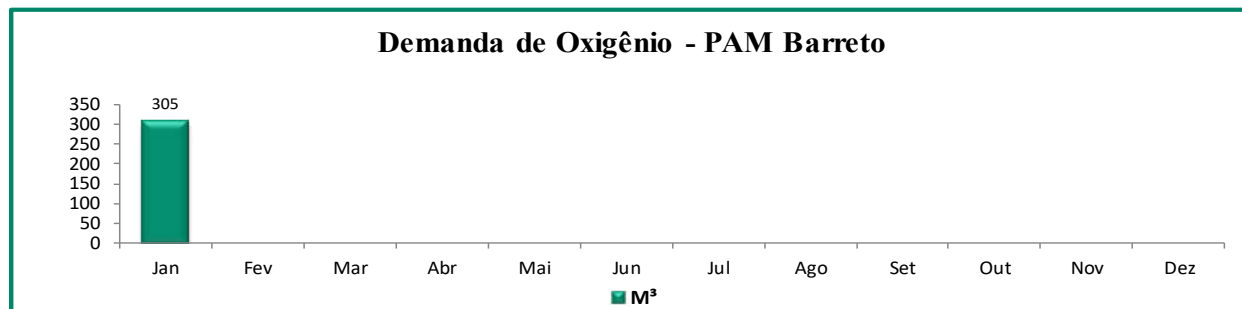
Ações de Acompanhamento

Manter a atualização do treinamento junto aos setores/equipes, realizar vistorias na unidade, orientar os colaboradores e disponibilizar as lixeiras de lixo infectante em locais estratégicos para garantia do descarte correto.

6.3 DEMANDA DE OXIGÊNIO

Indicador	Unidade	PAM Barreto
Demanda de Oxigênio		
Volume consumido de oxigênio em metros cúbicos.		

Demanda Oxigênio	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
M ³	305												305



Análise Crítica

Observa-se uma diminuição no consumo ofertado no Posto de Atendimento Médico Barreto em relação ao mês passado. Isso ocorre devido a diminuição nos casos de internações e permanência de pacientes com maior criticidade.

Proposta

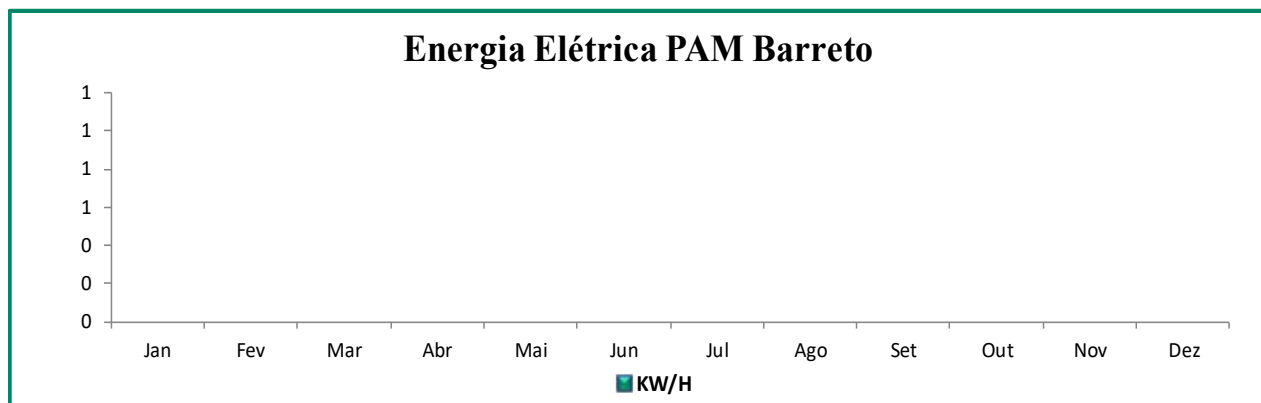
Dar continuidade no acompanhamento do consumo mensal de O₂. Realizar manutenções periódicas, para que o consumo não aumente por motivos de vazamento.

Ações de Acompanhamento

Manter a manutenção como prioridade. Verificar possível aumento, identificando assim, o real motivo de imediato.

6.4 CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

		Unidade											
		PAM Barreto											
Indicador	Energia Elétrica												
Volume consumido de KW de energia elétrica													
Energia Elétrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Leitura Registrada													
KW/H													0



Análise Crítica

Em função da transição de titularidade dos contratos desde o mês de setembro de 2021, das contas de consumo de energia elétrica e água para a Gestão Municipal, não é possível a apresentação desses dados, no presente Relatório.

Propostas

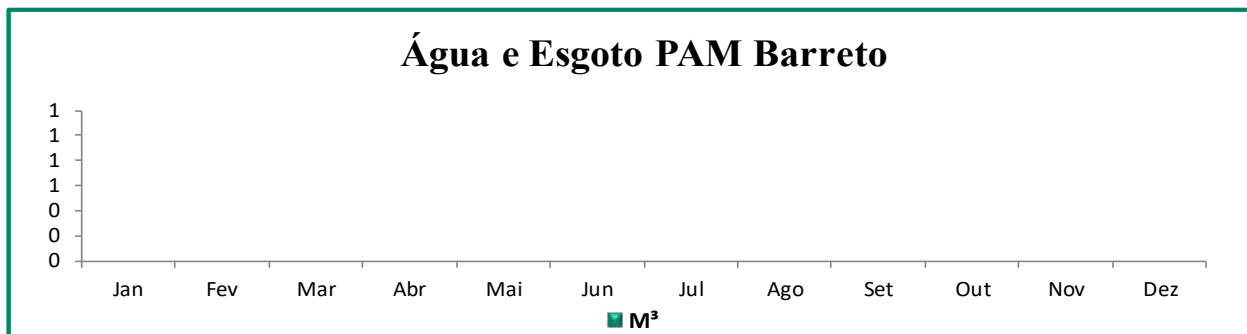
Acompanhar o consumo mensal de energia elétrica. Priorizar a economia do serviço.

Ações de Acompanhamento

Acompanhamento dos Indicadores.

6.5 CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO

		Unidade												PAM Barreto
Indicador	Consumo de Água													
Volume e consumo de água e esgoto - M ³														
Água e Esgoto	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
M ³													0	



Análise Crítica

Em função da transição de titularidade dos contratos desde o mês de setembro de 2021, das contas de consumo de energia elétrica e água para a Gestão Municipal, não é possível a apresentação desses dados, no presente Relatório.

Propostas

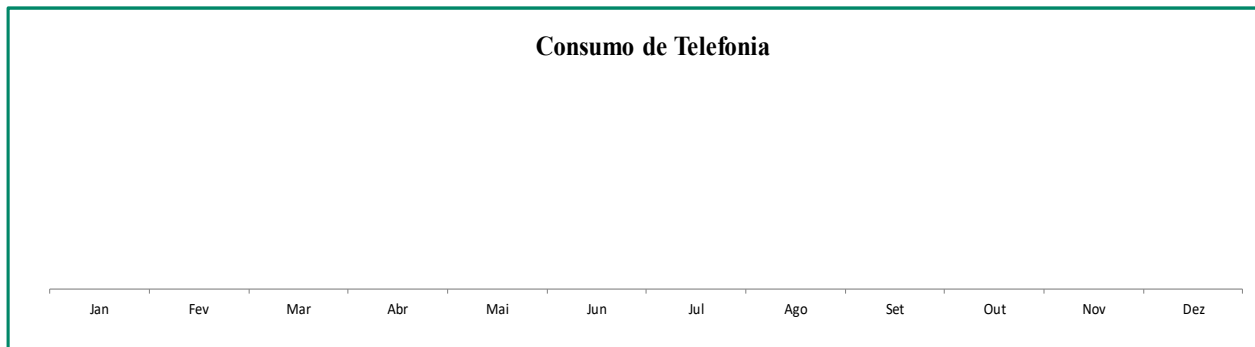
Buscar a conscientização do consumo sem desperdício, através de campanhas internas para funcionários.

Ações de Acompanhamento

Acompanhamento dos Indicadores.

6.6 CONSUMO DE TELEFONIA

		Unidade											PAM Barreto	
Indicador		Consumo de Telefonia												
Consumo de telefonia em R\$														
Telefonia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Tel. BARRETO														0,00



Análise Crítica

Em função da portabilidade telefônica, todas as faturas foram unificadas e são de responsabilidade da Prefeitura de Arujá, por isso, não é possível a apresentação desses dados no presente Relatório.

Propostas

Continuar acompanhando o consumo telefônico, projetando uma economia nos próximos meses. Priorizar as ligações para emergência, descartando o uso para telefonia de celulares.

Ações de Acompanhamento

Acompanhamento dos Indicadores.

6.7 MEDICAMENTOS VENCIDOS OU COM AVARIAS

		Unidade												PAM Barreto
Indicador	Medicamentos vencidos/avarias													
Taxa de medicamentos vencidos ou com avarias.														
Medicamentos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Vencidos	38													38
Avarias	4													4
Medicamentos Geral	40.000													40.000
Indicador %	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média	
Vencidos	0,10%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,10%	
Avarias	0,01%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%	



Análise Crítica

Perda por vencimento, medicamentos de baixo uso, porém de grande necessidade.

Propostas

Medicamento padronizado e disponibilizado para uso conforme.

Ações de Acompanhamento

Manter apenas estoque mínimo dos medicamentos.

7. RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

FUNCIONÁRIOS ATIVOS JANEIRO/2024 – IBRAGAS ARUJA	
NOME	FUNÇÃO
RIANA BATISTA	CNICO DE FARMÁCIA
CEBIADES DE OLIVEIRA SOUZA	CNICO DE ENFERMAGEM
ESSANDER SILVA RIBEIRO	FERMEIRO
INE APARECIDA DO VALE SANTOS	NTROLADOR DE ACESSO
A PAULA CONCEICAO DOS SANTOS	CNICO DE ENFERMAGEM
A PAULA TALITA DOS SANTOS	CNICO DE ENFERMAGEM
ANDA BRAULIO DE OLIVEIRA	CEPCIONISTA
DRE LUIZ DA SILVA	C. EM SEG. DO TRABALHO.
DREIA ROSY GERVASIO	CNICO DE ENFERMAGEM
IANE GENTILE SANTANGELO	CNICO DE ENFERMAGEM
NILDO DE ABREU	X. DE HIGIENIZAÇÃO
UNA LACERDA DE OLIVEIRA	CNICO DE ENFERMAGEM
UNO LUIZ DE SOUZA DA SILVA	SISTENTE ADMINISTRATIVO
IQUE HENRIQUE GILES	CNICO DE ENFERMAGEM
MILA GUEDES DA SILVA	X. DE ENFERMAGEM
RLA GLEICE DOS SANTOS RODRIGUES	NTROLADOR DE ACESSO
RLOS ALBERTO OLIVEIRA DE JESUS	NTROLADOR DE ACESSO
RLOS HENRIQUE FLORINDO MARTINS	NTROLADOR DE ACESSO
ROLINE MOREIRA IMBRIANI	SISTENTE DE COMPRAS
AUDIA ALVES GARCIA	CNICO DE ENFERMAGEM
EIDE SIMONE SANTOS ARAUJO	NTROLADOR DE ACESSO
ISTIANE SILVA DE ARRUDA	FERMEIRO (A)
ISTINA RODRIGUES SAMPAIO	CEPCIONISTA
ISTINIA GOMES DA COSTA	RMACÊUTICA
NIELA CRISTINA MARIANO BRANCO	RMACÊUTICA
NIELE ALINE SOARES FERREIRA	NTROLADOR DE ACESSO
NIELLE NOLASCO FERNANDES NOVAES	FERMEIRO (A)

BORA OLIVEIRA NICACIO DA SILVA	FERMEIRO (A)
BORA TENORIO DE ANDRADE	FERMEIRO
NISE DIAS CAETANO	PEIRO
UZELITA DE SOUZA RIBEIRO	STUREIRA
ILENA DOS SANTOS MORAES	CNICO DE ENFERMAGEM
ANA DA SILVA	X. DE HIGIENIZAÇÃO
GUARDO LEMES CARDOSO	ALISTA DE TI
RAINE CAMPOS SILVA	PEIRO
LIANA APARECIDA VIEIRA	AXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO
LEN CRISTINA LIMA DE ABREU	CEPCIONISTA
RICCA DE ALMEIDA FREITAS CASSU	CNICO DE ENFERMAGEM
RAVIA PAIXAO MIRANDA	RENTE FINANCEIRO
RANCIELE LUCRECIO AMARO	FERMEIRO (A)
RISIANE DE ASSIS VALENÇA DOS ANGELOS	RENTE ADM.
RISY KELLY DE SOUSA SILVA	CEPCIONISTA
RIVAN DE OLIVEIRA SILVA	OTORISTA
RIVANNA JULIANA DO NASCIMENTO SILVA	CNICO DE ENFERMAGEM
RISLENE FERRAZ DE ALMEIDA	CNICO DE FARMÁCIA
RIVLIA STEFANO ARANTES	FERMEIRO (A)
RIVORIA DA PENHA DA SILVA	PEIRO
RIVEICI GABRIELE DE MORAES ALMEIDA	CEPCIONISTA
RIVSTAVO RODRIGUES DE LIMA	NTROLADOR DE ACESSO
RIVSON JOAO DA SILVA	FIOTERAPEUTA
RIVQUELINE SOUZA PIRES	CNICO DE FARMÁCIA
RIVFFERSON DOS SANTOS	CNICO DE ENFERMAGEM
RIVNNIFER NAIADI DE OLIVEIRA SANTOS	NTROLADOR DE ACESSO
RIVSSICA APARECIDA DE SOUZA PIRES	ICÓLOGO (A) HOSPITALAR
RIVSSICA DA SILVA SOUSA	CNICO DE ENFERMAGEM
RIVSSICA REIS DE NORONHA	RMACÊUTICO (A) RT
RIVSE MANOEL VALENTIM LIMA	ALISTA ADMINISTRATIVO

LIANA GONCALVES DE SOUZA	ORD. DEP. PESSOAL
LIANA MELO DA SILVA	CNICO DE ENFERMAGEM
RINA FLORENCIO COSTA	TRICIONISTA
LLY MYRELLE GUIMARAES DA SILVA	CNICO DE ENFERMAGEM
RA FABIA DE LIRA ESPERANCA	DER ADMINISTRATIVO II
ANDRO BAPTISTA DA SILVA	SISTENTE DE PROCESSOS ADM.
ANDRO DA SILVA VIEIRA	FERMEIRO (A)
TICIA DA SILVA ALVES	RMACÊUTICA
CAS DE ALMEIDA CONSENTINO	CNICO DE ENFERMAGEM
CIANA LINHARES	CNICO DE ENFERMAGEM
CIMARA DOS SANTOS	CNICO DE ENFERMAGEM
ZIA PEREIRA SOUSA	XILIAR DE ENFERMAGEM
RCIA APARECIDA SOARES CHAGAS	DER DE HIG. E SERV.
RIA APARECIDA DE ANDRADE BOSSI	CNICO DE ENFERMAGEM
RIA DA CONCEICAO SILVA COSTA	SISTENTE SOCIAL
RIA DO SOCORRO GOMES SILVA	FERMEIRO
RIA LUCIANA ALVES PEREIRA	SISTENTE SOCIAL
RISA APARECIDA PEREIRA RODRIGUES	X. DE HIGIENIZAÇÃO
RLETI TEODORA GOMES	X. DE HIGIENIZAÇÃO
RLUCIA RODRIGUES DA SILVA	PEIRO
GUEL DAVI DA SILVA NETO	X. MANUTENÇÃO
RIAM PIRES BRAVO	ORD. ASSISTENCIAL
ISES NUNES DAIR	NTROLADOR DE ACESSO
ONICA DE OLIVEIRA DA SILVA	CNICO DE ENFERMAGEM
ONICA JESUS DOS SANTOS	FERMEIRO (A)
THALYA COSTA PICCO	FERMEIRO (A)
COLE ESPINOSA DOS SANTOS DA SILVA	SISTENTE ADMINISTRATIVO
LOMA TAVARES MUNIZ	CNICO DE ENFERMAGEM
TRICIA MARIA DA SILVA	CNICO DE ENFERMAGEM
ULO AFONSO DOS ANGELOS JUNIOR	RENTE OPERACIONAL

JULO HENRIQUE FIRMINO COSTA	CNICO DE ENFERMAGEM
ITERIA LIMA DE ABREU	PEIRO
CHEL BISPO DE SOUZA	FERMEIRO (A)
FAELA BARRETO DE SANTANA	X. DE ENFERMAGEM
NELINE FERNANDES CLAUDINO	CNICO DE ENFERMAGEM
PHAEL VINICIUS FERREIRA	ALISTA ADM.
QUEL DE OLIVEIRA DA SILVA	SISTENTE ADMINISTRATIVO
QUEL PONCIANO GOMES DA COSTA	SISTENTE ADMINISTRATIVO
GINALDO DE OLIVEIRA LEANDRO	CARREGADO DE MANUTENÇÃO
CARDO DOURADO SANT ANNA MAIA JUNIOR	FERMEIRO (A)
CHARD MANOEL FERNANDES VIEIRA	CNICO DE ENFERMAGEM
YA DE CASSIA LAZZARI	PEIRO
BERT WILLIAM FERREIRA BRONZE	CEPCIONISTA
DRIGO MARCELINO MARTINS	SISTENTE ADMINISTRATIVO
SEMEIRE SILVA DOS SANTOS	FERMEIRO (A)
SILDA ROCHA DE SOUZA SANT ANA	FERMEIRO (A)
LETE DA SILVA SANTOS	CEPCIONISTA
MUEL BERNARDO DA SILVA VITURINO	FERMEIRO (A)
NDRA APARECIDA DA SILVA	X. DE ENFERMAGEM
NDRA APARECIDA MONIS DE JESUS	PEIRO
IRLEY DOS SANTOS PEREIRA	CNICO DE ENFERMAGEM
EIDE BUIQUE DA SILVA	X. DE HIGIENIZAÇÃO
MARA ALVES MACEDO	FERMEIRO (A)
VIA ILDA TEIXEIRA FODRA	X. DE HIGIENIZAÇÃO
RENE VIEIRA DE JESUS MEDEIROS	RMACÊUTICA
ELI PIRES GONCALVES	CEPCIONISTA
ANE DE OLIVEIRA RIBEIRO	CRETARIA EXECUTIVA
LA CRISTINA S F BERGAMASCO	CARREGADO OPERACIONAL
SSA SANTOS PEREIRA	CNICO DE ENFERMAGEM
LITA DA CONCEICAO SIQUEIRA	SISTENTE ADMINISTRATIVO

TIANE CORTES CORTIELLA	ENFERMEIRO(A) DE ENFERMAGEM
RAFAELAIS DE OLIVEIRA SANTOS	ENFERMEIRO (A)
RAFAELAIS MADUREIRA DA SILVA	ENFERMEIRO
RAFAELAIS MOMAS ROCHA MOURA	SISTENTE ADMINISTRATIVO
RAFAELAIS GO CUSTODIO DA FONSECA	ENFERMEIRO(A) DE FARMÁCIA
RAFAELAIS GO ROBERTO PEREIRA DA SILVEIRA	CARREGADO ADM.
RAFAELAIS LDINEIA MIGUEL	X. DE HIGIENIZAÇÃO
RAFAELAIS LERIA BAPTISTA DE SALES	X. DE HIGIENIZAÇÃO
RAFAELAIS LFRAVIO RODRIGUES DA SILVA	X. MANUTENÇÃO
RAFAELAIS NESSA MOREIRA SANTOS OLIVEIRA	X. DE ENFERMAGEM
RAFAELAIS NESSA SOUZA DE SIQUEIRA	ENFERMEIRO (A)
RAFAELAIS VIANE GARCIA FERREIRA	SISTENTE ADMINISTRATIVO
RAFAELAIS VIANI DA COSTA SANTOS OLIVEIRA	ENFERMEIRO(A) DE HIGIENIZAÇÃO

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde - IBRAGAS iniciou a prestação de serviços de saúde à população de Arujá, no dia 12 de novembro de 2022, através do Contrato de Gestão nº 3.457/2022, estando a partir deste, à frente a gestão do Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto. Sendo assim, através dos Indicadores Qualitativos e Quantitativos, com qualidade, excelência e foco na qualificação da equipe por meio da Educação Permanente, a gestão IBRAGAS realiza um atendimento humanizado aos pacientes e familiares. Com base nestas primícias, atende seus clientes com foco nos valores consolidados pela empresa, priorizando a Capacitação, Compromisso Social, Confiabilidade, Equidade, Ética, Humanização, Qualidade, Sustentabilidade ecológica / econômica / social e Transparência. Implantando e implementando melhorias nos processos administrativos e assistenciais, dedicando-se na promoção da segurança do paciente, através da gestão da Qualidade, organizando e executando junto às equipes projetos relacionados à busca da melhoria contínua e da excelência, por meio da Educação Permanente, Comissões Hospitalares, Trabalho em Equipe, Humanização e Relacionamento Interpessoal. Ademais, as ações de Acolhimento e Promoção de Bem-estar aos clientes e colaboradores, são desenvolvidas através do Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) e da Comissão de Humanização e Qualidade Hospitalar. Desse modo, por meio dos Indicadores Qualitativos e Quantitativos e das demais ações apresentadas neste, a gestão IBRAGAS garante a transparência de uma assistência eficaz, segura e humanizada, que busca constantemente alcançar a excelência nos serviços ofertados à população Arujaense, através da unidade PAM Barreto. Destarte, o presente Relatório apresentou as atividades desenvolvidas no mês de janeiro de 2024, renovando em cada ação, a identidade do Instituto: *Excelência na atenção à saúde.*



ANEXOS



ANEXO 1
EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE

Relatório Mensal

Educação Pemanente em Saúde

Ref: Janeiro.2024

A Educação Permanente em Saúde (EPS), conta com a produção de conhecimento na instituição de saúde, em que o aprender e o ensinar incorporam-se ao cotidiano no trabalho. Baseia-se no conhecimento significativo e na possibilidade de transformar as práticas profissionais, a partir dos problemas enfrentados levando em consideração os conhecimentos e as experiências do dia a dia.

Seus principais objetivos são:

- Elaborar estratégias de qualificação e promover capacitação, atualização e desenvolvimento dos profissionais de saúde, a partir do diagnóstico situacional identificado em cada setor. Tudo feito por meio da problematização, bem como reflexão sobre o processo de trabalho que acontece no cotidiano do serviço.
- Realizar articulação com outros setores, para o desenvolvimento de atividades educacionais, de modo a atender às necessidades e demandas locais.
- Capacitar multiplicadores para que os mesmos treinem e orientem sua equipe de forma integral e contínua.
- Aumentar autonomia, segurança e responsabilidade dos colaboradores devido ao aperfeiçoamento contínuo.

A Educação Permanente em Saúde no Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto, gestão IBRAGAS, conta com o Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS) devidamente implantando, com membros designados e recebendo instruções para o pleno funcionamento a partir de janeiro de 2023.

O Núcleo tem por função planejar, organizar e fornecer apoio às ações de Educação Permanente em Saúde.

A Educação Permanente é aprendizagem no trabalho, onde o aprender e o ensinar se incorporam ao cotidiano das organizações e ao trabalho. Se baseia na aprendizagem significativa e na possibilidade de transformar as práticas profissionais. Pode ser entendida como aprendizagem-trabalho, ou seja, ela acontece no cotidiano das pessoas e das organizações. Os processos de Educação Permanente em Saúde têm como objetivos a transformação das práticas profissionais e da própria organização do trabalho. (BRASIL, Política Nacional de Educação Permanente em Saúde. Brasília: MS, 2009, p. 20).

O Núcleo de Educação Permanente em Saúde desenvolverá suas atividades nos diferentes eixos: Educação em Serviço, a qual compreende atividades de desenvolvimento dos profissionais que atuam na Instituição Hospitalar, por meio de cursos, palestras, seminários de capacitação interna e externa; Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes, desenvolvida por meio de grupos de trabalho sobre temáticas de saúde que interessam à população; Integração ensino-serviço, a qual tem por objetivo integrar os profissionais de saúde (área médica, assistencial e administrativa), visando constituir um trabalho em equipe por meio de ações interativas; dentre outras ações pertinente ao Núcleo, como a realização de projetos de extensão para a Rede Pública de Saúde e produção científica (ações sendo estudadas para implantação). Este é composto por enfermeiros e integrantes de diferentes setores e unidades da Instituição Hospitalar, efetivado através de reuniões mensais, nas quais serão discutidos os processos de trabalho da enfermagem e dos demais setores, bem como o desenvolvimento de capacitações/treinamentos, cursos e diferentes metodologias.

Seguem as ações de Educação Permanente em Saúde, realizadas no mês de janeiro, na unidade PAM Barreto.

Unidade: Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto

Tema: Proteção para os Membros Superiores

Data: 10 e 11

Instrutor (es): TST André Luiz da Silva.

Objetivo

Conscientizar os colaboradores do Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde (IBRAGAS) que laboram suas atividades Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto – Arujá, através de orientação in loco sobre os riscos que podem surgir em relação aos membros superiores com ênfase na proteção das mãos, bem como as formas de prevenir ou mitigar os riscos quer seja através de comportamentos seguros quanto por uso correto das luvas e as luvas indicadas à cada atividade.

Reorientar as observâncias da Norma Regulamentadora NR 32 SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE.

Importância dos Membros Superiores

Podemos sem dúvidas considerar os membros superiores um dos mais importantes membros do corpo humano, de acordo com dados recentes do Anuário Estatístico de Acidentes de Trabalho, 35% dos acidentes ocupacionais registrados são nos membros superiores. Destes, 60% acontecem entre mãos (incluindo dedos) e punhos, na grande maioria dos acidentes graves os principais acidentes envolvendo as mãos são lesão traumática e lesão de contato, por exemplo, corte, amputamento, perfuração, fraturas, prensamentos, choques, queimaduras, contatos com produtos químicos entre outros. O que fica bem claro é que independente do motivo ou o tipo de lesão sofrida nos membros superiores afeta não só o colaborador em sua atividade laboral, mas também sua vida pessoal no dia a dia. Observando as atividade mais simples do dia a dia como amarrar o o calçado, manusear o celular sem

possuir uma mão ou um braço, até mesmo sem alguns dedos das mãos. Na área da saúde temos o agravante do risco Biológico. Uma simples e pequena perfuração, uma simples cutícula exposta, pequena ferida na mão pode servir de porta de entrada para vírus, bactérias e uma variedade de doenças infectocontagiosas.

Higiene das Mãos em Serviços de Saúde

Finalidade

De acordo com o protocolo do Ministério da Saúde e ANVISA a finalidade é instituir e promover a higiene das mãos nos serviços de saúde do país com o intuito de prevenir e controlar as infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS), visando à segurança do paciente, dos profissionais de saúde e de todos aqueles envolvidos nos cuidados aos pacientes.

Abrangência

Este protocolo deverá ser aplicado em todas os serviços de saúde, públicos ou privados, que prestam cuidados à saúde, seja qual for o nível de complexidade, no ponto de assistência.

Entende-se por Ponto de Assistência, o local onde três elementos estejam presentes: o paciente, o profissional de saúde e a assistência ou tratamento envolvendo o contato com o paciente ou suas imediações (ambiente do paciente)

OS 5 MOMENTOS PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS



Higienização Simples: com sabonete líquido e água

Finalidade

Remover os micro-organismos que colonizam as camadas superficiais da pele, assim como o suor, a oleosidade e as células mortas, retirando a sujeira propícia à permanência e à proliferação de micro-organismos.

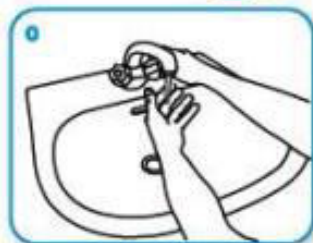
Duração do procedimento

A higienização simples das mãos deve ter duração mínima de 40 a 60 segundos.

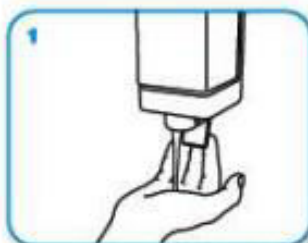
Higienize as mãos com água e sabonete apenas quando estiverem visivelmente sujas! Senão, fricione as mãos com preparações alcoólicas!



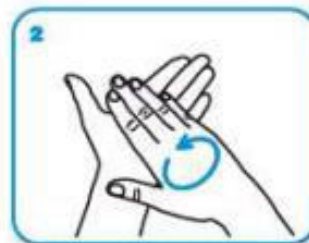
Duração de todo o procedimento: 40 a 60 seg



0 Molhe as mãos com água.



1 Aplique na palma da mão quantidade suficiente de sabonete líquido para cobrir todas as superfícies das mãos.



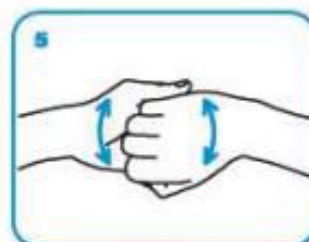
2 Ensaíbe as palmas das mãos, friccionando-as entre si.



3 Estregue a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda entrelaçando os dedos e vice-versa.



4 Entrelace os dedos e fricione os espaços interdigitais.



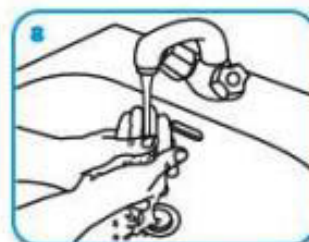
5 Estregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta, segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem e vice-versa.



6 Estregue o polegar esquerdo, com o auxílio da palma da mão direita, utilizando-se de movimento circular e vice-versa.



7 Friccione as polpas digitais e unhas da mão direita contra a palma da mão esquerda, fazendo movimento circular e vice-versa.



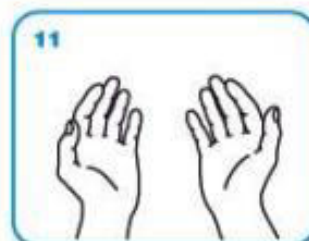
8 Enxágue bem as mãos com água.



9 Seque as mãos com papel toalha descartável



10 No caso de torneiras com contato manual para fechamento, sempre utilize papel toalha



11 Agora suas mãos estão seguras

Formas de proteção das mãos

Luvas

É impreterível para os colaboradores da assistência o uso de luvas sempre que houver a possibilidade de contato com material biológico, por exemplo, sangue, urina entre outros.

Aos colaboradores da higienização devem se atentar às cores das luvas a fim de evitar infecção cruzada. As luvas devem ser lavadas constantemente e substituídas de imediato quando apresentar furos ou rasgos.

Sempre que forem acessar maçanetas ou trincos de portas e janelas deverão retirar as luvas antes.



Luvas de procedimentos - descartáveis



Luvas de látex amarela
utilizada para manusear MOP



Luvas de látex verde utilizada para
remover pó de superfícies de
mobiliários administrativos e leitos



Luvas de látex azul utilizada para
higienizar sanitários ou manusear
resíduos

De acordo com a NR 32 no item 32.2.4.3

32.2.4.3 Todo local onde exista possibilidade de exposição ao agente biológico deve ter lavatório exclusivo para higiene das mãos provido de água corrente, sabonete líquido, toalha descartável e lixeira provida de sistema de abertura sem contato manual.

32.2.4.3.2 O uso de luvas não substitui o processo de lavagem das mãos, o que deve ocorrer, no mínimo, antes e depois do uso das mesmas.

32.2.4.9.1 A capacitação deve ser adaptada à evolução do conhecimento e à identificação de novos riscos biológicos e deve incluir:

- a) os dados disponíveis sobre riscos potenciais para a saúde;
- b) medidas de controle que minimizem a exposição aos agentes;
- c) normas e procedimentos de higiene;
- d) utilização de equipamentos de proteção coletiva, individual e vestimentas de trabalho;
- e) medidas para a prevenção de acidentes e incidentes;
- f) medidas a serem adotadas pelos trabalhadores no caso de ocorrência de incidentes e acidentes.

Ambiente Hospitalar

Antes de iniciar as atividades laborais é recomendado que avalie o ambiente de trabalho verificando as possíveis situações de risco e as corrigindo de imediato quando for possível e na impossibilidade de corrigir de imediato, comunicar a chefia imediata para tomar as devidas providências, verificar se tem disponível todos os Equipamentos de Proteção Individual necessário disponível.

Manutenção das unhas e uso de adornos

As unhas não poderão ser cumpridas, caso estejam pintadas, o esmalte deverá

estar íntegro, atentar-se a qualquer ferimento nas mãos comunicando a chefia imediata antes de iniciar a atividade.

A proibição de adornos está prevista em Lei, também aos colaboradores da assistência e higienização são proibidos anéis e alianças.

Resultados esperados com a capacitação: é esperado a conscientização dos colaboradores e cooperação para tornar o ambiente mais seguro e saudável, evitar acidentes de contato ou biológicos.

Fotos



Tema: Proteção de membros superiores

Conteúdo abordado: A importância dos membros superiores e maneiras de preservá-los, uso de luvas e outras formas de cuidados com as mãos. Determinações da NR 32 Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.

Tipo de treinamento in loco: () Técnico () Processual () Comportamental (X) Orientação

Instrutor (es): TST André Luiz da Silva

Início: 06:00h

Carga Horária (tempo): 1:00 hora

Data: 10/01/2024

N	Nome	Setor	Função	Assinatura
1	Jessica do Sth Jesus	medicção	te enfermagem	[Assinatura]
2	Cláudia Farias da Silva	medicção	te. ef.	[Assinatura]
3	Caio Henrique Gts	Emergência	Sec Enfermagem	[Assinatura]
4	Adriano Roberto Luiz	medic.	Sec Enfermagem	[Assinatura]
5	Silmara Alves Augusto	Emergência	Enfermeiro	[Assinatura]
6	Robson de Amorim	Urgência	Enfermeiro	[Assinatura]
7	Cristiane R A Lima	controlador	portaria	[Assinatura]
8	Rodrigo Maurício Martins	NIR	adm. administrativo	[Assinatura]
9	Silvane J. F. Fedeirov	Farmácia	Farmacêutico	[Assinatura]
10	Jago C. Fonseca	Farmácia	Sec. Farmácia	[Assinatura]
11	Sandro G. M. Juv	Copa	Copista	[Assinatura]
12	Christiane Silva de Almeida	observação	Enfermeira	[Assinatura]
13	Kelly Myelle Gida Silva	observação	tec. Enfermagem	[Assinatura]
14	Thomas Roberto da	NIR	adm adm	[Assinatura]
15	Rafaela Barreto S.	med. Adulto	Sec Enfermagem	[Assinatura]
16	Thameline J. de Azevedo	(med) Emergência	tec. Enfermagem	[Assinatura]
17	Carla G. dos S. Rodrigues	med. Adulto	Supr Enfermagem	[Assinatura]
18	Jennifer Naiadi	portaria	Controlador de	[Assinatura]
19	Patience Cortes Cortiello	med infantil	tec enfermagem	[Assinatura]
20	Juciana Linhares	med adulto	TIE	[Assinatura]

Tema: Proteção de membros superiores

Conteúdo abordado: A importância dos membros superiores e maneiras de preservá-los, uso de luvas e outras formas de cuidados com as mãos. Determinações da NR 32 Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.

Tipo de treinamento in loco: () Técnico () Processual () Comportamental (X) Orientação

Instrutor (es): TST André Luiz da Silva

Início: 06:00h

Carga Horária (tempo): 1:00 hora

Data: 10/01/2024

N	Nome	Setor	Função	Assinatura
1	Alceliades de O. Souza	Pediatria	Tec. enfermagem	
2	Rickard Manuel F. Vieira	Emergência	Tec. enfermagem	
3	Maria Aparecida A. Boni	pediatria	te. Enfermagem	Cida Boni
4	Jaiya Santos Pereira	Medicina	Sec. Enfam	Talissa Santos Pereira CNPJ: 09.997.89-TE
5	Talissa Santos Pereira	Med.	Tec. enf.	Collerson dos Santos Téc. enfermagem CNPJ: 09.997.89-TE
6	DANIELLE N. P. NOVAES	TRIAGEM	ENF	
7	Daniela Cristina Mariano Prates	FARMÁCIA	FARMACEÚTICA	Daniel C.
8	Sislane S. Almeida	FARMÁCIA	Tec. Farmácia	
9	Luana Gentile Fontangele	Observação de Inf.	Tec. Enfermagem	Maria do Socorro G. S. Menezes CNPJ: 09.997.89-TE
10	Maria do Socorro G. S. Menezes	OBSTAS/INT	Enfermeira	Maria do Socorro G. S. Menezes CNPJ: 09.997.89-TE
11	Maria do Socorro G. S. Menezes	laboratório	Cooper	Thais Rosa Silva
12	Nicole Espinosa S. Silva	ASS. ADM	adm	
13	Marcos da Silva Ueno	NEPS	Enfermeiro	
14	Saula Soares	Operacional	Enf	
15	Ellen C. Lima de Almeida	Ass. Adm	adm	
16	Reginaldo O. Leandro	manutenção	Encargado	
17	Doni Queiroz A. F. A. F.	S. Veto	manutenção	
18	Thamara dos Santos	Pediatria	Sec. enfermagem	Luciana dos Santos CNPJ: 09.997.89-TE
19	Giovanna Guiliana	Pod.	Tec. enf.	
20	Cláudia Aloss Garcia	PSD	T. enf.	

Tema: Proteção de membros superiores

Conteúdo abordado: A importância dos membros superiores e maneiras de preservá-los, uso de luvas e outras formas de cuidados com as mãos. Determinações da NR 32 Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.

Tipo de treinamento in loco: () Técnico () Processual () Comportamental (X) Orientação

Instrutor (es): TST André Luiz da Silva

Início: 15:00h

Carga Horária (tempo): 1:00 hora

Data: 11/01/2024

N	Nome	Setor	Função	Assinatura
1	Tairane de J. Ribens	ADM	Secretaria	
2	Caroline M. Imbroni	Compras	assis. compras	
3	Ronaldo Baptista Filho	Processo ADM	Processo ADM	
4	Jeliana Gonçalves	Pc. Humanos	coord. sup. pessoal	
5	Antônio Lima de Oly	copa	Copeiro	
6	Cristina Rodrigues Pomarino	Recepção	Receptionista	
7	Rita de Cássia Lazzari	copa	copeira	
8	Karina Flávia Costa	Copa	Nutricionista	
9	Jeliane Melo do Silva	med. Infantil	Sec. Enfermagem	
10	Paulo Henrique S. Costa	medicinas	Tec. Enfermagem	
11	Vanessa Moreira S. Oliveira	C.M.E.	Aux. Enx.	
12	Gléria da Penha da Silva	Copa	Copeira	
13	Mônica de O. do J.	C.M.C.	Tec. Enfermagem	
14	Leana Fátima de L. Espinosa	Faturamento	Leid. Adm.	
15	Raquel Perceiro Gomes da Costa	Faturamento	Ass. Adm.	
16	Luiane Garcia Ferrino	Faturamento	Assit. Adm	
17	Raquel de Oliveira	Faturamento	ASS ADM	
18	Eduardo Lemes Lopes	T.I.	T.I.	
19	Valfrans L da Silva	Manutenção	Aux. Manutenção	
20	Marcia P	Reg.	Reg.	

Unidade: Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto

Tema: Descarte de Resíduos

Data: 29

Instrutor (es): TST André Luiz / Enfermeiro NEPS, Leandro da Silva Vieira.

Objetivo

Garantir que os resíduos sejam tratados de forma adequada e segura para proteger o meio ambiente e a saúde humana. Existem vários métodos de descarte de resíduos, como aterros sanitários, incineração, compostagem, reciclagem e descarte em aterros controlados.

Resíduo Hospitalar

O Termo Resíduo Hospitalar provém dos resíduos descartados pelos Serviços de Saúde, na qual contém alto teor de contaminação para o ser humano e o meio ambiente.

Os mesmos devem ser corretamente separados, armazenados, identificados e encaminhados para um tratamento seguro mediante contratação de empresas especializadas e de acordo com as normativas a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

Os Serviços de Saúde geralmente incluem: hospitais, clínicas, laboratórios, ambulatórios, farmácias, postos de saúde, necrotérios, centros de pesquisa, entre outros.

O que geralmente são descartados nestes serviços são as luvas, seringas, algodão, gazes, bem como órgãos, tecidos, medicação, vacinas vencidas, materiais cortantes, dentre outros. Note que esses estabelecimentos podem ser também as clínicas veterinárias.

Como é feito este descarte?

Deve ser feito de maneira adequada, visto a quantidade de bactérias e vírus (resíduos infectantes) que apresentam os quais podem levar ao contágio de

doenças infecciosas.

Além disso, os remédios contêm substâncias tóxicas e radioativas que podem contaminar e alterar a qualidade do solo e a água.

Lembrando que, mesmo em casa, não devemos descartar os medicamentos vencidos, pois segundo a coleta seletiva eles são levados aos aterros sanitários, o que pode prejudicar a vida das pessoas que coletam o lixo, bem como contaminar a área.

Nesse caso, algumas farmácias contam com o descarte de medicamentos que não serão mais utilizados.

Para tanto, seu destino é realizado mediante uma coleta de lixo hospitalar própria e realizada por caminhões específicos que os levam aos locais para incineração, ou seja, para serem queimados em altas temperaturas.

Além da incineração, alguns casos são realizados o aterramento e a radiação. Lembre-se que o descarte inadequado desse tipo de lixo pode afetar gravemente o meio ambiente e a saúde humana.

A Classificação

Os Tipos de Resíduos Hospitalares conforme a ANVISA.

Segundo a Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) na Resolução RDC nº 33/03 os resíduos hospitalares são classificados em 5 tipos, sendo que o primeiro (classe A) são os mais perigosos uma vez que representam grandes riscos de contaminação devido à presença de agentes biológicos.

- Grupo A (potencialmente infectantes);
- Grupo B (químicos);
- Grupo C (rejeitos radioativos);

Grupo D (resíduos comuns);

- Grupo E (perfurocortantes).

Essa classificação e sistematização foi implementada pela Anvisa com o intuito de evitar prejuízos ambientais bem como prevenir acidentes que possam atingir profissionais que trabalham diretamente nos processos de coleta, armazenamento, transporte, tratamento e destinação desses resíduos.

Afinal, o que são?

Os Resíduos Infectantes ou Biológicos?

Têm a possível presença de agentes biológicos, que, por suas características, podem apresentar risco potencial à saúde e capacidade de provocar infecção. Exemplos: sangue, membranas e excreções.

Os Resíduos Perfurocortantes?

São todos os materiais descartados que podem causar cortes e perfurações. Exemplos: agulhas, escalpes, lancetas e ampolas. O acondicionamento é feito em recipientes rígidos. A destinação correta é a incineração.

Os Resíduos Químicos?

Contêm substâncias químicas que podem apresentar riscos, dependendo de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade. Exemplos: resíduos saneantes, desinfetantes e desincrostrantes, resíduos de reagentes utilizados na realização de testes manuais e efluentes de equipamentos automatizados. O acondicionamento deve ser feito em sua embalagem original, dentro de recipiente inquebrável, envolvido por um saco. A destinação é a devolução ao fabricante.

Os Resíduos Comuns?

Não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente. Exemplos: sobras de alimentos, papéis de uso sanitário, fraldas e embalagens em geral. O acondicionamento deve ser feito em lixeiras ou recipientes que diferenciem cada conteúdo. Devem ser enviados à reciclagem, reutilização ou aterramento.

Os Resíduos Radioativos?

São quaisquer materiais resultantes de atividades humanas que contenham radionuclídeos em quantidades superiores aos limites de eliminação especificados em norma.

Exemplos: resíduos provenientes de serviços de medicina nuclear e radioterapia. O acondicionamento deve ser feito em recipientes blindados. A destinação final são os depósitos de lixo radioativo.

Os Cuidados de Enfermagem os Resíduos com Hospitalares

- O primeiro cuidado que devemos ter no ambiente hospitalar é em relação a lavagem das mãos, esse deve ser feito de forma rigorosa, pois trata tanto da prevenção da saúde do paciente quanto do profissional. As mãos devem ser lavadas antes e após qualquer cuidado prestado a um paciente.

Lembrando que o uso da luva não exclui a necessidade de lavagem das mãos.

- Os cuidados com materiais contaminados é de extrema importância, pois visa a proteção do profissional e auxilia também no controle de infecção hospitalar, devendo ser acondicionados em locais apropriados.

- É importante o uso de máscaras e protetor ocular quando o paciente possa gerar respingos ou aerossóis de secreções ou fluidos corporais durante o procedimento prestado.

- O uso do avental é para proteger o profissional da umidade das roupas durante atividades com o paciente.

- A equipe de enfermagem também deve ter um cuidado especial com relação ao descarte do lixo hospitalar, afim de prevenir acidentes e infecção.

Lembrando que o lixo deve ser separado de forma rigorosa, para cada classe existe um tipo de coleta e destinação, é necessário a identificação com a respectiva simbologia e seu transporte deve ser realizado por profissionais capacitados e treinados para não se contaminar.

Fotos



Tema: Estação de resíduos

Conteúdo abordado: Garantir que os resíduos sejam tratados de forma adequada e segura para proteger o meio ambiente e a saúde humana. Existem vários métodos de descarte de resíduos, como aterros sanitários, incineração, compostagem, reciclagem e descarte em aterros controlados.

Tipo de treinamento in loco: () Técnico () Processual () Comportamental (X) Orientação

Instrutor (es): Leandro da Silva / Andre Luiz

Início: 15:00h

Carga Horária (tempo): 01:00

Data: 29/01/2024

N	Nome	Setor	Função	Assinatura
1	Gioranna Rufino	Pediatria	Téc. enfermagem	
2	umarco p. Schage	leg.	Lider	
3	Edra de Sita	Org.	gerios	
4	Clara P. N.	Hig	Ha	
5	Valdineia Miguel	Hig	Hig	
6	André Luiz da Silva	SESMT	TEC. Segurança	
7	Rochel B.S. Santos	Enfermeira Emergência	ENF.	
8	Quilvia Stefany Soares	Assistencial	Enf.	
9	Carla G. dos S. Rodrigues	Assistencial	Aux. Enferm.	
10	Simara do Santos	medicação Ad	Sec. enfermagem	
11	Luane Gentile Pontangelo	medicação	Téc. Enfermagem	
12	Dibora Tenório de Fátima	Triagem	Enfermeira	
13	Monica de Oliveira	CME	Téc. Enfermagem	monica O.S.
14	Shully dos S. Pires	Sec. Enfermagem	T. medicação	Shully.
15	Luciana Pinheiro	ped	TIE	
16	Jaime Santos Pereira	Med. Adult	Téc. Enfermagem	
17	Cleber dos de Odega	Pediatria	Téc. Enferm.	
18	Maria emilia de Boni	Pediatria	Téc. Enfermagem	
19	Jefferson dos Santos	Med-Adulto	TCC. Enf.	
20	Donna Paula Salate dos Santos	dos. adulto	Sec. Enf.	



POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO



Tema: Estação de resíduos

Conteúdo abordado: Garantir que os resíduos sejam tratados de forma adequada e segura para proteger o meio ambiente e a saúde humana. Existem vários métodos de descarte de resíduos, como aterros sanitários, incineração, compostagem, reciclagem e descarte em aterros controlados.

Tipo de treinamento in loco: () Técnico () Processual () Comportamental (X) Orientação

Instrutor (es): Leandro da Silva / Andre Luiz

Início: 15:00h

Carga Horária (tempo): 01:00

Data: 29/01/2024

N	Nome	Setor	Função	Assinatura
	Mônica J. dos Santos	Enfermeira	obs	Mônica Jesus dos Santos COREN-SP 55403 - ENF
2	Samuel PEREIRA VILHINI	ENFERMAGEM	ENFERMEIRO	633742 VILHINI
3	Danielle N. F. Novaes	ENF. triagem	ENFERMEIRA	440787
4	Alessandro S.	HR	COORDENADOR	Alessandro Silva Ribeiro COREN - SP 57375 - ENF
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO



Tema: Estação de resíduos

Conteúdo abordado: Garantir que os resíduos sejam tratados de forma adequada e segura para proteger o meio ambiente e a saúde humana. Existem vários métodos de descarte de resíduos, como aterros sanitários, incineração, compostagem, reciclagem e descarte em aterros controlados.

Tipo de treinamento in loco: () Técnico () Processual () Comportamental (X) Orientação

Instrutor (es): Leandro da Silva / Andre Luiz

Início: 15:00h

Carga Horária (tempo): 01:00

Data: 29/01/2024

N	Nome	Setor	Função	Assinatura
1	Gioranna Juliana	Pediatria	Téc. enfermagem	[Assinatura]
2	marcos p S Chagas	leg.	Lider	[Assinatura]
3	Edna de Siqueira	Enf.	gerenci	[Assinatura]
4	Elana P M	Heg	Ha	[Assinatura]
5	Valdineia Miguel	Heg	Heg	[Assinatura]
6	André Luiz da Silva	SESMT	Tec. Segurança	[Assinatura]
7	Rochel B.S. Santos	Emergência	ENF.	[Assinatura]
8	Águla Stefane Mendes	Assistencial	Enf.	[Assinatura]
9	Carla B. dos S. Rodrigues	Assistencial	Aux. Enferm	[Assinatura]
10	Suzanna dos Santos	medicacão Ad	Sec. enfermagem	[Assinatura]
11	Juane Gentile Santangelo	medicacão	Tec. Enfermagem	[Assinatura]
12	Deborah Tenório de Andrade	Triagem	Enfermeira	[Assinatura]
13	Monica de Oliveira	Onco	Tec. Enfermagem	monica O.S.
14	Shully dos S. Pires	Sec. Enferm	T. medicina	Shully.
15	Luciana Pinheiro	ped	TIE	[Assinatura]
16	Jayne Santos Pereira	Med. Adult	Enf. Enferm	[Assinatura]
17	Celebrades de Odega	Pediatria	Tec. Enferm.	[Assinatura]
18	Maria Amélia A. Boni	Pediatria	Tec. Enfermagem	[Assinatura]
19	Jorge dos Santos	Med-Adulto	TCC. Enf.	[Assinatura]
20	Ana Paula Salate dos Santos	dos. adultos	Sec. enf	[Assinatura]

Unidade: Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto

Tema: Rotinas da farmácia

Data: 29

Instrutor: Jéssica Reis de Noronha, Farmacêutica.

Atividade a ser Executada

Descrever a rotina da farmácia para ajustar um padrão em todos os plantões. Para que os fluxos da farmácia sejam realizados de maneira eficaz devem-se seguir uma rotina diária.

Principais Ações

- Recebimento de plantão às 07:00h (Plantão diurno) 19:00h (Plantão noturno).
- Abertura e contagem inicial do armário de psicotrópicos.
- Conferir o estoque de psicotrópicos físico com o sistema.
- Ronda farmacêutica.
- Aferição das temperaturas e umidade da farmácia central, almoxarifado e geladeira.
- Separação e entrega dos pedidos dos setores até as 10:00h (Plantão diurno) 22:00h (Plantão noturno).
- Baixas no sistema SYS Integrado IBRAGAS.
- Triagem e baixa das Prescrições até as 11:00 (Plantão diurno) 23:00(Plantão noturno).
- Separação dos medicamentos dos pacientes internados até as 12:00h (Plantão diurno) 00:00h (Plantão noturno).
- Entrega das tiras as 12:15 e 00:15, e conferência dos medicamentos dos pacientes internados junto a enfermagem para realizar a dupla checagem.
- Abastecimento e organização da farmácia.
- Unitarização de comprimidos e ampolas de alta vigilância, plantão noturno.

- Separação e entrega dos pedidos da tarde/ madrugada.
- Baixas e fechamento do plantão.
- Passagem de plantão.

Tarefas que não são diárias:

- Conferência e recebimento de nota fiscal.
- Validação mensal dos kits de emergência.
- Validação mensal dos carrinhos de emergência
- Validação mensal e organização dos bens dos setores.
- Validação mensal e organização dos bens da farmácia
- Realização da relação de medicamentos e materiais **vencidos no mês anterior e baixa no sistema dos mesmos (mostrar a planilha). *Quando retirar materiais ou medicamentos vencidos dos setores deverá deixar em um saco identificado com o setor que foi retirado, pois evita erros ao dar baixa nos vencidos da farmácia.**

Dispensação de frascos e almotolias

Para que ocorra um maior controle de estoque de frascos e almotolias é necessário que a enfermagem nos entregue o frasco vazio e realize o pedido no sistema para a dispensação. Caso não tenham frasco vazio, solicitar a F.A ou prescrição médica com o medicamento prescrito para a liberação do primeiro frasco.

Dispensação de kits

- Paciente internado: A enfermagem preenche a folha que está dentro do kit, entrega na farmácia junto com o kit e a baixa será realizada na conta do paciente.
- Paciente em observação (não internado): Enfermagem solicita material utilizado via sistema.

Nos dois casos os colaboradores da farmácia deverão conferir se o kit está completo antes de fechar. O responsável por fechar o kit deverá assinar, colocar a data e o número do lacre.

Medicamentos de alto risco e psicotrópicos

Medicamentos de alto risco e psicotrópicos não devem ser enviados na tira do paciente, os mesmos serão retirados na farmácia na hora da administração. Lembrando que os medicamentos da portaria 344/98 necessitam de receita.

Novo procedimento para a maleta de psicotrópicos

Na abertura da maleta em sala de emergência a enfermagem irá entregar as receitas junto com a maleta na farmácia para que a mesma seja conferida antes de ser lacrada.

Fotos



Tema: Rotina da Farmácia

Conteúdo abordado: Descrever e reforçar a rotina da farmácia.

Tipo de treinamento in loco: () Técnico (X) Processual () Comportamental () Orientação

Instrutor (es): Jéssica Reis de Noronha

Início: 07:00h

Carga Horária (tempo): 30min

Data: 29/01/2024

N	Nome	Setor	Função	Assinatura
1	Cristina Gomes da Costa	Farmácia	Farmacêutica	
2	Jaqueline Souza Pin	Farmácia	Li. Farmácia	Jaqueline
3	Silene D. J. Medeiros	Farmácia	Farmacêutica	
4	Luigo C. Fonseca	Farmácia	Ger. Farmácia	Luigo
5	Daniela Cristina Mariano B.	Farmácia	Farmacêutica	Daniela
6	Adriana Batista	Farmácia	En. de Farmácia	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Treinamentos realizados no mês de janeiro de 2024, com total aproveitamento, adesão e integração da equipe multiprofissional e demais colaboradores.

Arujá - SP, 10 de fevereiro de 2024.



Leandro da Silva Vieira
Enfermeiro
COREN-SP 560481

Núcleo de Educação Permanente em Saúde

Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde - IBRAGAS



ANEXO 2
COMISSÕES E NÚCLEOS HOSPITALARES

COMISSÕES E NÚCLEOS HOSPITALARES

O presente Relatório refere-se à execução das ações de Qualidade e Acompanhamento das Comissões e Núcleos Hospitalares do Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto, apresentando as atividades realizadas no mês de janeiro de 2024.

OBJETIVO E RELEVÂNCIA

Uma das melhores formas de garantir maior segurança ao paciente nos serviços de saúde é por meio da criação de comissões hospitalares. Elas são formadas por profissionais técnicos, como médicos e enfermeiros, e têm como principal função servir de instrumento de gestão, ao oferecer subsídios à diretoria, potencializando as diretrizes de uma Instituição e sendo um guia para a promoção de uma assistência de qualidade.

Os hospitais, de acordo com suas especificidades, procuram constituir as comissões hospitalares visando sempre resultados cada vez mais efetivos junto aos pacientes. Da mesma forma, é papel das comissões, por meio do gerenciamento de riscos e de orientações na implantação de protocolos, traduzir resultados que reflitam positivamente na imagem institucional.

Por tal relevância, o programa de comissões hospitalares tem adquirido cada vez mais importância no junto aos serviços de saúde, devido a integralidade entre os setores. Outro fator são as conquistas e melhorias administrativas, essenciais para os processos de acreditação hospitalar.

Portanto, as comissões hospitalares são de fundamental importância para a gestão da instituição hospitalar, e contribuem para a formulação de políticas, coordenação e monitoramento do hospital.

Da mesma forma, dentro de um processo de acreditação, são elas as responsáveis pela implementação das etapas necessárias para a obtenção das certificações. Elas devem buscar junto à equipe diretiva a implementação das

ações e ferramentas necessárias, além de cobrar seu cumprimento de acordo com as normas estabelecidas.

É papel vital das comissões hospitalares garantirem a qualidade no atendimento aos pacientes. Acima de tudo, devem trabalhar de forma sistemática, possuindo membros em quantidade suficiente para atender a demanda dos serviços.

Dessa forma, cada uma delas deve ter sua constituição fundamentada em Portarias e Resoluções, e contar com a estrutura necessária para o desempenho das suas funções.

PRINCIPAIS TIPOS DE COMISSÕES HOSPITALARES

As comissões hospitalares existentes nos hospitais brasileiros atendem a portarias e resoluções do Ministério da Saúde e Secretarias Estaduais de Saúde. Sempre que possível e necessário, as comissões hospitalares devem ter caráter multidisciplinar, não sendo constituídas exclusivamente por médicos.

Por sua vez, o regimento interno de cada comissão regulamenta a atuação dos participantes, de acordo com as normas e diretrizes emanadas pelo Conselho Federal de Medicina (CFM) ou outros órgãos normativos.

Entre as mais importantes, estão:

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH): Essa comissão é a responsável pelas ações e pelos processos educativos que visem o controle e a prevenção de doenças no ambiente hospitalar.

Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT): Essa comissão é responsável por formular e supervisionar a política de uso seguro e racional de medicamento no hospital. Ela assegura resultados clínicos satisfatórios, com risco potencial mínimo e ao menor custo possível.

Comissão de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde (CGRSS): Seu objetivo é o planejamento, a educação e o controle da gestão de resíduos, e a criação e análise de indicadores do processo de gerenciamento de resíduos.

Comissão de Revisão de Óbito (CRO): Responsável em analisar óbitos, procedimentos e condutas profissionais.

Comissão de Revisão de Prontuários (CRP): Tem a função de propor melhorias na qualidade dos registros e anotações para a elaboração do prontuário clínico, com base na segurança do paciente. Ela ainda é responsável por garantir o cumprimento no padrão de qualidade prestado pelos profissionais e proporciona dados para pesquisa e estudos científicos.

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA): Uma das mais comuns, não só nos serviços de saúde, mas em empresas em geral, é a responsável em promover a prevenção de acidentes e doenças ocasionadas no trabalho, visando à saúde dos trabalhadores.

Comissão de Ética Médica (CEM): Fiscalizar o exercício da atividade médica na instituição a qual se encontra vinculada, atentando para que as condições de trabalho do médico, bem como sua liberdade, iniciativa e qualidade do atendimento oferecido aos pacientes estejam de acordo com os preceitos éticos e legais que norteiam a profissão; por meio de delegação concedida pelo Conselho Regional de Medicina, através da Resolução CFM nº 1.657/2002.

Comissão de Ética de Enfermagem (CEE): São órgãos representativos dos Conselhos Regionais de Enfermagem nas instituições onde existem Serviços de Enfermagem, com funções educativa, consultiva e de orientação ao exercício ético e profissional dos profissionais de enfermagem.

Seguindo a linha da excelência dos serviços prestados, de acordo com legislação pertinente que determina a implantação e o funcionamento das comissões, os núcleos hospitalares também são responsáveis pela padronização dos processos internos e pela qualidade e segurança dos serviços prestados aos clientes.

COMISSÕES HOSPITALARES DO PAPRB



Realizamos em janeiro de 2024, a continuidade das reuniões ordinárias de cada Comissão, conforme Regimentos e Cronograma Anual de Reuniões, em acordo com a rotina e fluxos da unidade. Segue também, situação atual, das Comissões que demandam abertura, através de processo eleitoral.

CCIH – JANEIRO 2024

- REUNIÃO TRIMESTRAL.

- NÃO OCORREU A REUNIÃO ORDINÁRIA, EM FUNÇÃO DA DINÂMICA DE FLUXO DA UNIDADE. SENDO REAGENDADA PARA O MÊS SEGUINTE.

- SEGUEM OS TERMOS 2024.


	SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH)			
	TERMO DE NOMEAÇÃO 004			
	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)			
POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO				
Código: TN. CCIH. 004	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 30.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE NOMEAÇÃO - COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

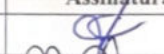


Eu, Rogério Silva Barbosa, Diretor Administrativo do Posto de Atendimento Médico Barreto, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.

Arujá, 30 de janeiro de 2024.










 Rogério S. Barbosa
 Diretor Adm
 PAM Barreto - IBRAGAS

Rogério Silva Barbosa
 Diretor Administrativo
 CPF: 88954021549/BA



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Vice-presidente	
Talita da Conceição Siqueira	Administrativo SCIH	PAPRB	Secretária	

Membros Consultores

Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Membro	
André Luiz da Silva	Técnico de Segurança do Trabalho	PAPRB	Membro	
Jéssica Reis de Noronha	Farmacêutica RT	PAPRB	Membro	
Karina Florencio Costa	Nutricionista	PAPRB	Membro	
Marcia Aparecida Soares Chagas	Líder Higienização	PAPRB	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Membro	

Elaboração: Simone Carvalho Ruiz (Enfermeira SCIH)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
---	--	--	--


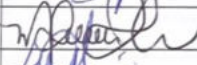

	SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH)			
	TERMO DE CONSENTIMENTO 004			
	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)			
POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO				
Código: TC. CCIH. 004	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 30.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE CONSENTIMENTO - COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR


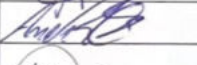
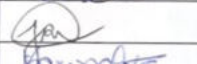

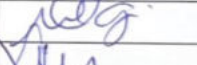
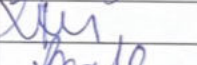
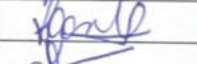

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

Declaro estar ciente da Portaria nº 2616, de 12 de maio de 1998, que estabelece a obrigatoriedade de implantação da Comissão do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, em serviços de saúde. De acordo com a tabela abaixo, assina e declara ciência de que faz parte desta comissão.



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Vice-presidente	
Talita da Conceição Siqueira	Administrativo SCIH	PAPRB	Secretária	

Membros Consultores

Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Membro	
André Luiz da Silva	Técnico de Segurança do Trabalho	PAPRB	Membro	
Jéssica Reis de Noronha	Farmacêutica RT	PAPRB	Membro	
Karina Florencio Costa	Nutricionista	PAPRB	Membro	
Marcia Aparecida Soares Chagas	Líder Higienização	PAPRB	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Membro	

Elaboração: Simone Carvalho Ruiz (Enfermeira SCIH)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
---	--	--	--

	SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH)			
	COMPOSIÇÃO 004			
	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)			
POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO				
Código: CP. CCIH. 004	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 30.01.2024	Página: 01 de 01

COMPOSIÇÃO - COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)				
Membros Executores				
Nome	Categoria	Conselho / RG	Setor	Função
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	COREN: 426182/SP	PAPRB	Presidente
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	COREN: 431.568/SP	PAPRB	Vice-presidente
Talita da Conceição Siqueira	Administrativo SCIH	CPF: 45393712899/SP	PAPRB	Secretária
Membros Consultores				
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	CRM: 206876/SP	PAPRB	Membro
André Luiz da Silva	Técnico de Segurança do Trabalho	MTE: 0108503/SP	PAPRB	Membro
Jéssica Reis de Noronha	Farmacêutica RT	CRF: 911201/SP	PAPRB	Membro
Karina Florencio Costa	Nutricionista	CRN3: 63053/SP	PAPRB	Membro
Marcia Aparecida Soares Chagas	Líder Higienização	CPF: 31207589810/SP	PAPRB	Membro
Rogério Silva Barbosa	Diretor Geral	CPF: 88954021549/BA	PAPRB	Membro
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	COREN:563.894/SP	PAPRB	Membro
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	CPF: 35013213843/SP	PAPRB	Membro
Cronograma de Reuniões				
Mês	Data	Horário		
Janeiro	30/01/2024	10h30min.		
Abril	30/04/2024	10h30min.		
Julho	30/07/2024	10h30min.		
Outubro	31/10/2024	10h30min.		



*Reuniões Trimestrais.

Elaboração: Simone Carvalho Ruiz (Enfermeira SCIH)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
---	--	--	--

CCP – JANEIRO 2024



INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - IBRAGAS
RUA ROGERIO DE ANDRADE SANTOS, N. 200. PARQUE RODRIGO BARRETO - CEP: 07417-195
CNPJ: 07.868.290/0001-39

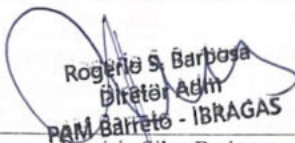
	TERMO DE NOMEAÇÃO 004			
	COMISSÃO DE CUIDADOS COM A PELE (CCP)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: TN. CCP. 004	Versão: 1.0	Data de Emissão: 26.01.2023	Data da atualização: 18.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE NOMEAÇÃO - COMISSÃO DE CUIDADOS COM A PELE (CCP)

Comissão de Cuidados com a Pele (CCP)


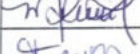


Eu, Rogério Silva Barbosa, Diretor Administrativo do Posto de Atendimento Médico Barreto, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação da Comissão de Cuidados com a Pele.

Arujá, 18 de janeiro de 2024.

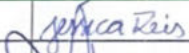



 Rogério S. Barbosa
 Diretor Adm
 PAM Barreto - IBRAGAS

Rogério Silva Barbosa
 Diretor Administrativo
 CPF: 88954021549/SP



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Vice-presidente	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Secretária	
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Membro	

Membros Consultores

Jéssica Reis de Noronha	Farmacêutica RT	PAPRB	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Membro	

Elaboração: Leandro da Silva Vieira (Enfermeiro NEPS)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	--	--	--


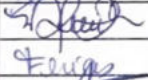


	TERMO DE CONSENTIMENTO 004			
	COMISSÃO DE CUIDADOS COM A PELE (CCP)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: TC. CCP. 004	Versão: 1.0	Data de Emissão: 26.01.2023	Data da atualização: 13.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE CONSENTIMENTO - COMISSÃO DE CUIDADOS COM A PELE (CCP)

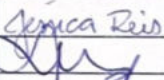
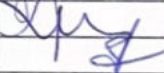
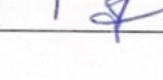
Comissão de Cuidados com a Pele (CCP)

Declaro estar ciente da implantação da Comissão de Cuidados com a Pele, em conformidade com as normas vigentes, Resolução nº 069, de 15 de julho de 2019. De acordo com a tabela abaixo, assina e dá ciência de que faço parte desta comissão.



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Vice-presidente	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Secretária	
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Membro	

Membros Consultores

Jéssica Reis de Noronha	Farmacêutica RT	PAPRB	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Membro	

Elaboração: Leandro da Silva Vieira (Enfermeiro NEPS)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	--	--	--



	COMPOSIÇÃO 004			
	COMISSÃO DE CUIDADOS COM A PELE (CCP)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: CP. CCP. 004	Versão: 1.0	Data de Emissão: 25.01.2023	Data da atualização: 18.01.2024	Página: 01 de 01

COMPOSIÇÃO - COMISSÃO DE CUIDADOS COM A PELE (CCP)

Comissão de Cuidados com a Pele (CCP)				
Membros Executores				
Nome	Categoria	Conselho / RG	Setor	Função
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	COREN: 560.481/SP	PAPRB	Presidente
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	COREN: 431.568/SP	PAPRB	Vice-presidente
Rosilda Rocha de Souza Sant' Ana	Enfermeira CME	COREN: 563.894/SP	PAPRB	Secretária
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	CRM: 206876/SP	PAPRB	Membro
Membros Consultores				
Jéssica Reis de Noronha	Farmacêutica RT	CRF: 911201/SP	PAPRB	Membro
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	CPF: 88954021549/BA	PAPRB	Membro
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	COREN: 0117101/SP	PAPRB	Membro
Cronograma de Reuniões				
Mês	Data	Horário		
Janeiro	23/01/2024	10h00min.		
Março	19/03/2024	10h00min.		
Maiο	21/05/2024	10h00min.		
Julho	23/07/2024	10h00min.		
Setembro	24/09/2024	10h00min.		
Novembro	26/11/2024	10h00min.		



*Reuniões Bimestrais.

Elaboração: Leandro da Silva Vieira (Enfermeiro NEPS)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	--	--	--

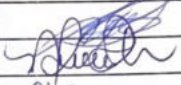
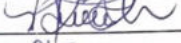
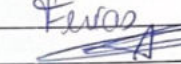
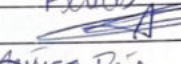

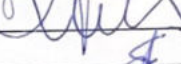
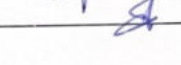
	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE CUIDADOS COM A PELE (CCP)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CCP. 007	Data da reunião: 18.01.2024	Data da próxima reunião: 19.03.2024	Página: 01 de 02

ATA DA 7ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE CUIDADOS COM A PELE (CCP)

No dia 18 de janeiro de 2024 às 15h, teve início a 7ª reunião da Comissão de cuidados com a pele (CCP) / Gestão IBRAGAS – Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde em Saúde. Realiza a leitura da Ata da reunião anterior, Foi apresentado o protocolo de inserção de cateter venoso central segue para avaliação e revisão do SCIH e da coordenação da enfermagem, mantém a proposta e segue a elaboração do protocolo do curativo do dreno de tórax e do atendimento aos pacientes queimado. Na oportunidade dialogado com os membros a possibilidade de implantação do correlato alginato de cálcio indicado para feridas exsudativas com ou sem sangramento, cavitarias sem infecção; auxilia no desbridamento auto lítico; agente hemostático; diminui exsudação e cuidado pode gerar odor e o custo benefício do material que pode ficar até 48 horas. A solicitação da compra será encaminhada à diretoria e ao setor financeiro pelo presidente Leandro. Nada mais havendo a tratar, foi dada como encerrada a reunião às 16h.

	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE CUIDADOS COM A PELE (CCP)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CCP. 007	Data da reunião: 18.01.2024	Data da próxima reunião: 19.03.2024	Página: 02 de 02

LISTA DE FREQUÊNCIA


Nome	Função	Assinatura
Leandro da Silva Vieira	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Vice-presidente	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Secretária	
Adriano de Ávila Santos	Membro	
Jéssica Reis de Noronha	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Membro	

CEE – JANEIRO 2024

- SEGUNDO PROCESSO ELEITORAL – CONCLUÍDO COM SUCESSO;
- AGUARDANDO POSSE PELO COREN.



CEM – JANEIRO 2024




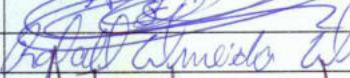
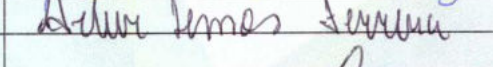
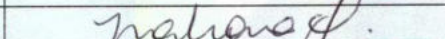
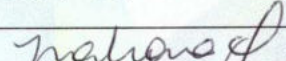
	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA (CEM)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CEM. 002	Data da reunião: 22.01.2024	Data da próxima reunião: 21.03.2024	Página: 01 de 01

2ª ATA DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA (CEM)

No dia 22/01/2024 às 17h, reuniram-se os membros da Comissão de Ética Médica (CEM): realizado a leitura da ata anterior pelo secretário Sidmar Henrique Marques Nilsen. Discutido pelos membros da comissão ação de fiscalização do exercício da atividade médica, atentando para que as condições de trabalho do médico, bem como sua liberdade, iniciativa e qualidade do atendimento oferecido aos pacientes, estejam de acordo com os preceitos éticos e legais que norteiam a profissão, visando a responsabilidade médica para não causar dano ao paciente. Na oportunidade foi discutido a ação para conscientização e importância do prontuário médico visando a clareza e organização do mesmo, sem ele a continuidade no atendimento e tratamento fica comprometida, dada a falta de informações básicas a respeito do paciente. Também dificulta a organização dos dados das pessoas atendidas, já que, nesse caso, cada consulta, exame e procedimento seria arquivado separadamente. Nada mais havendo a tratar foi finalizada a reunião às 18h.

	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA (CEM)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CEM. 002	Data da reunião: 22.01.2024	Data da próxima reunião: 18.03.2024	Página: 02 de 02



LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
Giovana Fernandes Borges de Souza	Presidente	
Sidmar Henrique Marques Nilsen	Secretário	
Rafael Almeida Alvarenga	Membro	
Artur Lemos Ferreira	Membro	
Cassio Aparecido Matos da Silva	Membro	
Nahara Guidini Pereira dos Santos	Membro	

CFT – JANEIRO 2024



INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - IBRAGAS
RUA ROGERIO DE ANDRADE SANTOS, N. 200. PARQUE RODRIGO BARRETO - CEP: 07417-195
CNPJ: 07.868.290/0001-39

	TERMO DE NOMEAÇÃO 005			
	COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: TN. CFT. 005	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização 16.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE NOMEAÇÃO - COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)

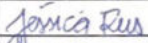
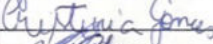

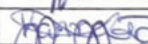



Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Eu, Rogério Silva Barbosa, Diretor Administrativo do Posto de Atendimento Médico Barreto, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação da Comissão de Farmácia e Terapêutica.



Arujá, 16 de janeiro de 2024.


 Rogério S. Barbosa
 Rogério Silva Barbosa
 Diretor Administrativo
 CPF: 88954021549/SP



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Jéssica Reis de Noronha	Farmacêutica RT	PAPRB	Presidente	
Cristinia Gomes da Costa	Farmacêutica	PAPRB	Vice-presidente	
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Secretário	
Cesar Mendes Henriques	Diretor Clínico	PAPRB	Membro	
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Membro	
Geisiane de Assis Valença dos Angelos	Gerente ADM	PAPRB	Membro	
Karina Florencio Costa	Nutricionista	PAPRB	Membro	
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Membro	

Membros Consultores

Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	

Elaboração: Jéssica Reis de Noronha (Farmacêutica)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	---	---

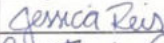
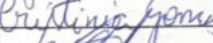





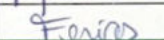

	TERMO DE CONSENTIMENTO 005			
	COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: TC. CFT. 005	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 16.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE CONSENTIMENTO - COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)



Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Declaro estar ciente da implantação da Comissão de Farmácia e Terapêutica, em conformidade com as normas vigentes, Resolução CFF número 449 de 24/10/2006 e Resolução n. 619/2015 do CFF, que dispõe sobre as atribuições da CFT. De acordo com a tabela abaixo, assina e dá ciência de que faço parte desta comissão.



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Jéssica Reis de Noronha	Farmacêutica RT	PAPRB	Presidente	
Cristinia Gomes da Costa	Farmacêutica	PAPRB	Vice-presidente	
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Secretário	
Cesar Mendes Henrique	Diretor Clínico	PAPRB	Membro	
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Membro	
Geisiane de Assis Valença dos Angelos	Gerente ADM	PAPRB	Membro	
Karina Florencio Costa	Nutricionista	PAPRB	Membro	
Mirian Pires Bravo	Coordenação Assistencial	PAPRB	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Membro	

Membros Consultores

Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	

Elaboração: Jéssica Reis de Noronha (Farmacêutica)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
---	--	--	--



	COMPOSIÇÃO 005			
	COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: CP. CFT. 005	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 16.01.2024	Página: 01 de 01

COMPOSIÇÃO - COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)

Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)				
Membros Executores				
Nome	Categoria	Conselho / RG	Setor	Função
Jéssica Reis de Noronha	Farmacêutica RT	CRF: 91201/SP	PAPRB	Presidente
Cristinia Gomes da Costa	Farmacêutica	CRF: 74176/SP	PAPRB	Vice-presidente
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	COREN: 560.481/SP	PAPRB	Secretário
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	CRM: 206.876/SP	PAPRB	Membro
Cesar Mendes Henriques	Diretor Clínico	CRM: 180.884	PAPRB	Membro
Geisiane de Assis Valença dos Angelos	Gerente ADM	CPF: 01643863517/SP	PAPRB	Membro
Karina Florencio Costa	Nutricionista	CRN3: 63053/SP	PAPRB	Membro
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	COREN: 431.568/ SP	PAPRB	Membro
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	COREN: 563.894/SP	PAPRB	Membro
Membros Consultores				
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	COREN:0117101 /SP	PAPRB	Membro
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	CPF: 88954021549/SP	PAPRB	Membro
Cronograma de Reuniões				
Mês	Data	Horário		
Janeiro	16/01/2024	10h00min		
Março	12/03/2024	10h00min		
Maio	21/05/2024	10h00min		
Julho	16/07/2024	10h00min		
Setembro	17/09/2024	10h00min		
Novembro	19/11/2024	10h00min		



*Reuniões Bimestrais.

Elaboração: Jéssica Reis de Noronha (Farmacêutica)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
---	--	--	--

	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CFT. 007	Data da reunião: 16.01.2024	Data da próxima reunião: 12.03.2024	Página: 02 de 02



LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
Jéssica Reis de Noronha	Presidente	<i>Jéssica Reis de Noronha</i>
Cristinia Gomes da Costa	Vice-presidente	<i>Cristinia Gomes Costa</i>
Leandro da Silva Vieira	Secretário	<i>[Signature]</i>
Adriano de Ávila Santos	Membro	<i>[Signature]</i>
Cesar Mendes Henriques	Membro	<i>[Signature]</i>
Geisiane de Assis Valença dos Angelos	Membro	<i>[Signature]</i>
Karina Florencio Costa	Membro	<i>[Signature]</i>
Mirian Pires Bravo	Membro	<i>[Signature]</i>
Rogério Silva Barbosa	Membro	<i>[Signature]</i>
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Membro	<i>[Signature]</i>
Simone Carvalho Ruiz	Membro	<i>[Signature]</i>

	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CFT. 007	Data da reunião: 16.01.2024	Data da próxima reunião: 12.03.2024	Página: 01 de 02

ATA DA 7ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)

No dia 16 de janeiro de 2024, às 10h00min., teve início a 7ª Reunião da Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) da empresa Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde - IBRAGAS. Inicialmente houve a leitura da Ata da Reunião anterior. Após a leitura da Ata, foi apresentado os preços dos seguintes anti-inflamatórios, diclofenaco ampola R\$0,95, tenoxicam 20mg frasco R\$6,75, cetoprofeno im R\$1,42 e cetoprofeno ev R\$4,43 que ficaram pendentes da última reunião, a partir dos valores combinamos em retirar o tenoxicam frasco da padronização da medicação. Também foi retirada da porta a dipirona comprimido, pois temos apresentação em ampola e frasco. Foi despadronizado da unidade PAM Barreto o diclofenaco comprimido, atenolol 50mg, carvedilol 6,25 e escopolamina com dipirona comprimido. O Dr. Adriano pediu para avaliar os preços do minilax pediátrico para padronizar na pediatria e utilizar em casos de constipação. A pedido do Dr. César o medicamento Paco deverá seguir o padrão da escala de analgesia e caso seja necessário encaminhar o paciente para o médico plantonista da emergência para avaliar o quadro do paciente, seguindo a orientação do Dr. César quando houver a necessidade de prescrever fenitoína o paciente deverá ser encaminhado para o médico emergencista para avaliar o quadro.

	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA (CFT)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CFT. 007	Data da reunião: 16.01.2024	Data da próxima reunião: 12.03.2024	Página: 02 de 02

LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
Jéssica Reis de Noronha	Presidente	<i>Jéssica Reis de Noronha</i>
Cristinia Gomes da Costa	Vice-presidente	<i>Cristinia Gomes Costa</i>
Leandro da Silva Vieira	Secretário	<i>[Signature]</i>
Adriano de Ávila Santos	Membro	<i>[Signature]</i>
Cesar Mendes Henriques	Membro	<i>[Signature]</i>
Geisiane de Assis Valença dos Angelos	Membro	<i>[Signature]</i>
Karina Florencio Costa	Membro	<i>[Signature]</i>
Mirian Pires Bravo	Membro	<i>[Signature]</i>
Rogério Silva Barbosa	Membro	<i>[Signature]</i>
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Membro	<i>[Signature]</i>
Simone Carvalho Ruiz	Membro	<i>[Signature]</i>

CGRSS – JANEIRO 2024



COMISSÃO
Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde

PAM - Barreto
"REYNALDO GREGÓRIO"

Reunião Janeiro



○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○



COMISSÃO
Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde

PAM - Barreto
"REYNALDO GREGÓRIO"

Reunião Janeiro



○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○





ATA DA 13ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (CGRSS)

No dia 23/01/2024, às 15h, foi realizada a 13ª reunião da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (CGRSS), onde iniciou-se com a leitura da Ata da reunião anterior e apresentado um resumo dos assuntos tratados nas reuniões desde abril até novembro, demonstrando os avanços da comissão no ano de 2023. Em seguida foi apresentado à comissão o escopo do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS), sendo aprovado unânime, o Presidente da comissão aproveitou a oportunidade para agradecer a contribuição de cada um dos membros que se esforçam para agregar, o Gerente Operacional Sr. Paulo, sugeriu estudo de viabilidade técnica para implantar coleta seletiva de recicláveis. Ficou programado para o mês de janeiro de 2024 a dinâmica “Estação de Descarte de Resíduos”, onde os colaboradores serão reorientados quanto ao descarte correto dos resíduos gerados no PAM Barreto – Arujá. Nada mais havendo a tratar foi finalizada a reunião às 16h.



ATA REUNIÃO

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE
(CGRSS)

POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO

Código: ATA. CGRSS. 013

Data da reunião: 23.01.2024

Data da próxima reunião: 20.02.2024



Página: 02 de 02

LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
André Luiz da Silva	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Vice-presidente	
Leandro da Silva Vieira	Secretário	
Jéssica Reis de Noronha	Membro	
Karina Florêncio Costa	Membro	
Leandro Baptista da Silva	Membro	
Marcia Aparecida Soares Chagas	Membro	
Paulo Afonso de Angelos Júnior	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant Ana	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Membro	

CH – JANEIRO 2024



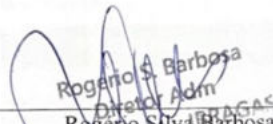
	TERMO DE NOMEAÇÃO 009			
	COMISSÃO DE COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR (CH)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: TN. HUM. 009	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 10.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE NOMEAÇÃO - COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR (CH)

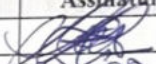
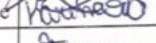

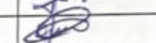
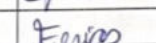



Comissão de Humanização Hospitalar (CH)

Eu, Rogério Silva Barbosa, Diretor Administrativo do Posto de Atendimento Médico Barreto, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação da Comissão de Humanização Hospitalar.

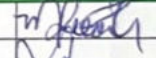

Arujá, 10 de janeiro de 2024.


 Rogério S. Barbosa
 Diretor Adm
 Rogério Silva Barbosa
 Diretor Administrativo
 CPF: 88934021549/SP



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Presidente	
Karina Florêncio Costa	Nutricionista	PAPRB	Vice-presidente	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Secretário	
Jéssica Aparecida Souza Pires	Psicóloga	PAPRB	Membro	
José Manoel Valentim Lima	SAU	PAPRB	Membro	
Marcia Aparecida Soares Chagas	Líder Higienização	PAPRB	Membro	
Maria Luciana Alves Pereira	Assistente Social	PAPRB	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Membro	

Membros Consultores

Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	

Elaboração: Leandro da Silva Vieira Costa (Enfermeiro NEPS)	Revisão: Maria Luciana Alves Pereira (Assistente Social)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
---	--	---	---


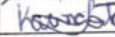
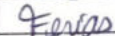





	COMPOSIÇÃO 009			
	COMISSÃO DE COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR (CH)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: CP. HUM. 009	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 10.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE CONSENTIMENTO - COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR (CH)



Comissão de Humanização Hospitalar (CH)

Declaro estar ciente da implantação da Comissão de Humanização Hospitalar (CH) nos serviços de saúde, em conformidade com a Política Nacional de Humanização (PNH), que tem o objetivo de tornar possível a efetivação dos princípios contidos no Sistema Único de Saúde (SUS). A CH também é amparada pela Política Estadual de Humanização; Constituição Estadual, Art.93, inciso III; Lei orgânica da Saúde nº 8.080/90, inciso XI; Portaria nº 206/2013 e os Decretos nº 7. 508/11 e nº 30.595/11. De acordo coma tabela abaixo, assina e dá ciência de que faço parte desta comissão.



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Presidente	
Karina Florêncio Costa	Nutricionista	PAPRB	Vice-presidente	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Secretário	
Jéssica Aparecida Souza Pires	Psicóloga	PAPRB	Membro	
José Manoel Valentim Lima	SAU	PAPRB	Membro	
Marcia Aparecida Soares Chagas	Líder Higienização	PAPRB	Membro	
Maria Luciana Alves Pereira	Assistente Social	PAPRB	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Membro	

Membros Consultores

Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	



Elaboração: Leandro da Silva Vieira Costa (Enfermeiro NEPS)	Revisão: Maria Luciana Alves Pereira (Assistente Social)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	--	--

	COMPOSIÇÃO 009			
	COMISSÃO DE COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR (CH)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: CP_HUM.009	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 10.01.2024	Página: 01 de 01

COMPOSIÇÃO - COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR (CH)



Comissão de Humanização Hospitalar (CH)				
Membros Executores				
Nome	Categoria	Conselho / RG	Setor	Função
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	COREN: 560.481/SP	PAPRB	Presidente
Karina Florêncio Costa	Nutricionista	CRN3: 63053/SP	PAPRB	Vice-presidente
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Enfermeira CME	COREN: 563.894/SP	PAPRB	Membro
Jéssica Aparecida Souza Pires	Psicóloga	CRP: 06/167872/SP	PAPRB	Membro
José Manoel Valentim Lima	SAU	CPF: 041.954.125-01/SP	PAPRB	Membro
Marcia Aparecida Soares Chagas	Líder Higienização	CPF: 312.075.898-10/SP	PAPRB	Membro
Maria Luciana Alves Pereira	Assistente Social	CRESS: 65906/SP	PAPRB	Membro
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	CPF: 350.132.138-43/SP	PAPRB	Membro
Membros Consultores				
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	COREN: 431.568/SP	PAPRB	Membro
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	CPF: 889.540.215-49/SP	PAPRB	Membro
Cronograma de Reuniões				
Mês	Data	Horário		
Janeiro	11/01/2024	10h00min.		
Fevereiro	15/02/2024	10h00min.		
Março	14/03/2024	10h00min.		
Abril	11/04/2024	10h00min.		
Maio	16/05/2024	10h00min.		
Junho	17/06/2024	10h00min.		
Julho	11/07/2024	10h00min.		
Agosto	15/08/2024	10h00min.		
Setembro	12/09/2024	10h00min.		
Outubro	10/10/2024	10h00min.		
Novembro	12/11/2024	10h00min.		
Dezembro	12/12/2024	10h00min.		

Elaboração: Leandro da Silva Vieira Costa (Enfermeiro NEPS)	Revisão: Maria Luciana Alves Pereira (Assistente Social)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	--	--


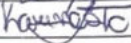






	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR (CH)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO		
Código: ATA. HUM. 013	Data da reunião: 10.01.2024	Data da próxima reunião: 07.02.2024	Página: 01 de 02

ATA DA 13ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR (CH)

No dia 10 de janeiro de 2024, às 10h, iniciou-se a 13ª reunião da Comissão de Humanização Hospitalar do PAM Barreto / Gestão IBRAGAS - Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde. Realizado a leitura da Ata anterior. Discutido com os membros sobre ação em fevereiro com palestra com a população para conscientização e prevenção das IST's com palestra que será ministrado pela Enfermeira Mirian Pires Bravo e entrega de kit de preservativos. Na oportunidade foi dialogado sobre a realização da sala de espera na recepção com orientações e informativos projetados no monitor com os temas: Dia Nacional de Prevenção da Gravidez na Adolescência, Complicações Obstétricas; Parto prematuro; Anemia; Baixo peso ao nascer; Desenvolvimento inadequado; Estresse Psicológico; Depressão Pós-Parto; Dia mundial do Câncer (OMS) e o mês de conscientização sobre o Alzheimer, lúpus e fibromialgia. Sugerido pelo Presidente da comissão a elaboração da comemoração do aniversário do paciente quando estiver internado na unidade com o objetivo de trazer mais conforto emocional e tornar o ambiente hospitalar mais acolhedor ao paciente. Não havendo nada que desabone as condutas, fica lavrada a reunião às 11h.

	ATA		
	COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR (CH)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. HUM. 013	Data da reunião: 10.01.2024	Data da próxima reunião: 07.02.2024	Página: 02 de 02

LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
Leandro da Silva Vieira	Presidente	
Karina Florêncio Costa	Vice-presidente	
Rosilda Rocha de Souza Sant'Ana	Secretária	Férias
Jéssica Aparecida Souza Pires	Membro	
José Manoel Valentim Lima	Membro	
Marcia Aparecida Soares Chagas	Membro	Férias
Maria Luciana Alves Pereira	Membro	
Mirian Pires Bravo	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Membro	

CIPA – JANEIRO 2024



	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DE ASSÉDIO (CIPA)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO		
Código: ATA. CCIH. 009	Data da reunião: 11.01.2024	Data da próxima reunião: 08 .02.2024	Página: 01 de 02

ATA DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DE ASSÉDIO (CIPA)

No décimo primeiro dia do mês de janeiro do ano de 2024, às 10h, foi realizada na sala de treinamento da unidade do POSTO ATENDIMENTO MEDICO PAM BARRETO, a nona reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio – CIPA, Gestão 2023/2024. Participaram da reunião os membros, exceto a colaboradora Danielle que foi desligada do quadro e a colaboradora Talita que está de férias. Sendo assim, a reunião foi iniciada pelo Vice-presidente Leandro que realizou a leitura da ATA da última reunião, em seguida foi discutido o início do processo de eleição da gestão 2024/2025 que deve ser organizada pelos membros da CIPA, o Vice-presidente fará a solicitação dos acrílicos para exposição dos mapas de risco nos setores. Com o desligamento da colaboradora Danielle será necessário adicionar um novo membro conforme ordem classificatória da eleição sendo que a colaboradora em questão elaborou uma carta de próprio punho que foi entregue no setor de gestão de pessoas no dia 04/01/2024 e a partir desta data passa a ser considerado seu desligamento dessa comissão, surgindo uma vacância que será preenchida pela colaboradora Rosilda Rocha de Souza Sant' Ana. Foi entregue para cada um dos membros presentes, o checklist de inspeção de três setores que deverá ser devolvido até a próxima reunião, ficou acordado que o projeto de ginástica laboral ficará para a próxima gestão 2024/2025. Diante do acidente com a colaboradora Aline foi realizada a troca de três cadeiras da COPA, assim como será efetuada uma notificação junto a diretoria para a troca de todos os assentos, o SESMT avaliará as condições que levaram ao acidente de trabalho com a colaboradora Glória no dia 09/01/2024. Sem mais assuntos a serem abordados, ficou definida a data da próxima reunião ordinária que será realizada no dia 08 de fevereiro às 10h, conforme calendário preestabelecido.



ATA REUNIAO

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DE ASSÉDIO
(CIPA)

Código: ATA. CIPA. 009

Data da reunião: 11.01.2024

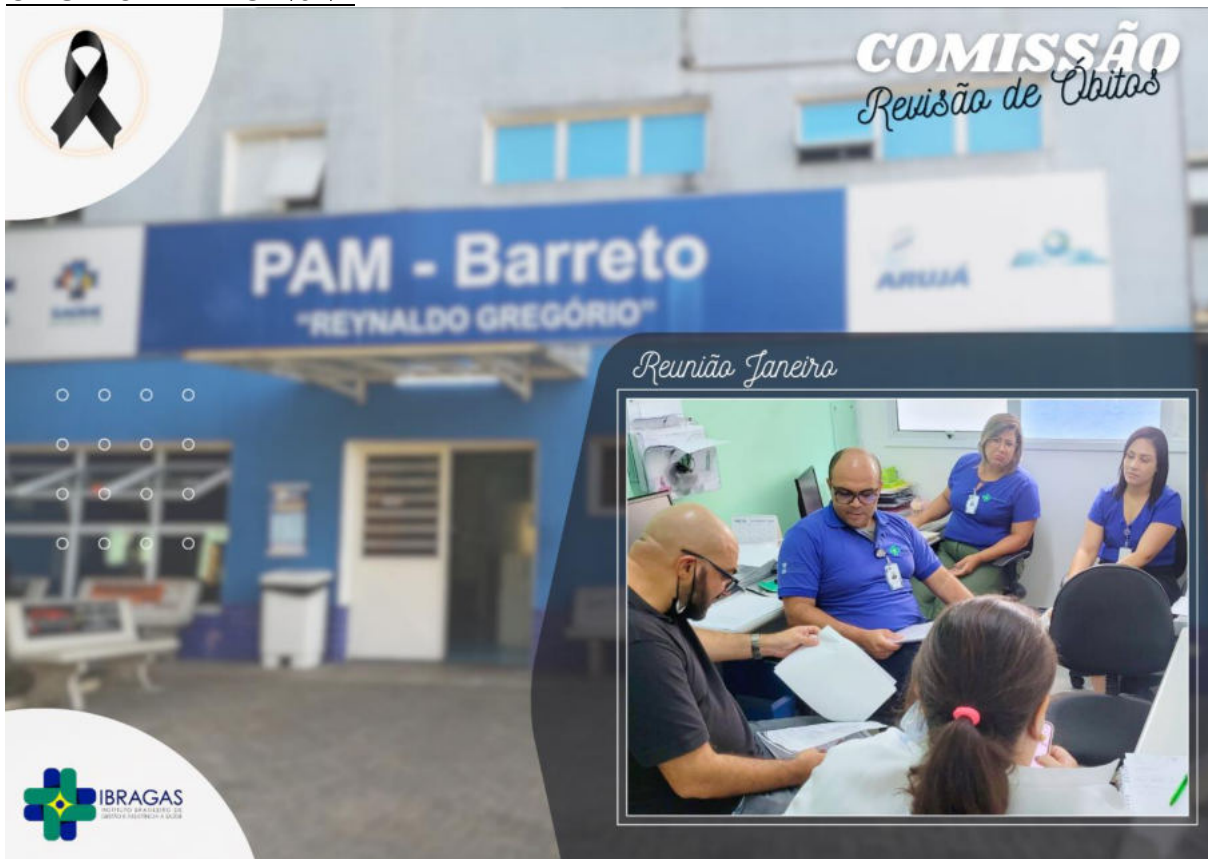
Data da próxima reunião: 08.02.2024



Página: 02 de 02

LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
Taila Cristina Soares Ferreira	Presidente	
Leandro Baptista da Silva	Vice-presidente	
Thomás Rocha Moura	Secretário	
Talita da Conceição Siqueira	Vice-secretária	
André Luiz da Silva	Membro	
Danielle Nolasco Femandes	Membro	
José Manoel Valentim Lima	Membro	
Karina Florêncio Costa	Membro	
Marcia Aparecida Chagas	Membro	
Rodrigo Marcelino Martins	Membro	

CRO – JANEIRO 2024



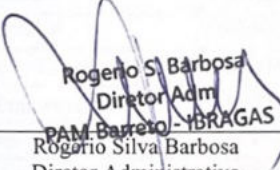
	TERMO DE NOMEAÇÃO 006				
	COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)				
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO				
Código: TN. CRO. 006	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Nº de Revisão: 01	Data da Revisão: 18.01.2024	Página: 01 de 01



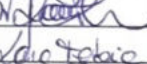




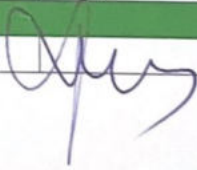
TERMO DE NOMEAÇÃO - COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)

Comissão de Revisão de Óbito (CRO)



Eu, Rogério Silva Barbosa, Diretor Administrativo do Posto de Atendimento Médico Barreto, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação da Comissão de Revisão de Óbito.

Arujá, 18 de janeiro de 2024

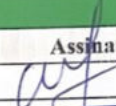

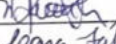
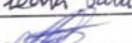



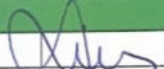

 Rogério S. Barbosa
 Diretor Adm
 PAM Barreto - IBRAGAS
 Rogério Silva Barbosa
 Diretor Administrativo
 CPF: 88954021549/SP

Membros Executores				
Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Cesar Mendes Henriques	Diretor Clínico	PAPRB	Presidente	
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Vice-presidente	
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Secretário	
Lara Fábila de Lira Esperança	Líder Administrativa	PAPRB	Membro	
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Membro	
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	



Elaboração: Adriano de Ávila Santos (Diretor Técnico)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenação Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	--	--

	TERMO DE CONSENTIMENTO 006			
	COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: TC. CRO. 006	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 18.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE CONSENTIMENTO - COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)

Comissão de Revisão de Óbito (CRO)				
<p>Declaro estar ciente da resolução CREMESP n. 114 de 01 de março de 2005 e da Resolução CFM n. 2.171/2017 de 30 de outubro de 2017, que estabelece a obrigatoriedade de implantação da Comissão de Revisão de Óbito em serviços de saúde. De acordo com a tabela abaixo, assina e declara ciência de que faz parte desta comissão.</p>				
Membros Executores				
Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Cesar Mendes Henriques	Diretor Clínico	PAPRB	Presidente	
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Vice-presidente	
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Secretária	
Lara Fábria de Lira Esperança	Líder Administrativa	PAPRB	Membro	
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Membro	
Teila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Membro	
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	

Elaboração: Adriano de Ávila Santos (Diretor Técnico)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	--	--	--



	COMPOSIÇÃO 006			
	COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: CP. CRO. 006	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 18.01.2024	Página: 01 de 01

COMPOSIÇÃO - COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)

Comissão de Revisão de Óbito (CRO)				
Membros Executores				
Nome	Categoria	Conselho / RG	Setor	Função
Cesar Mendes Henriques	Diretor Clínico	CRM: 180.884/SP	PAPRB	Presidente
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	CRM: 206.876/SP	PAPRB	Vice-presidente
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	COREN: 431.568/SP	PAPRB	Secretária
Lara Fábria de Lira Esperança	Líder Administrativa	CPF: 16317984727/RJ	PAPRB	Membro
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	COREN: 560.431/SP	PAPRB	Membro
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	COREN 117.106/SP	PAPRB	Membro
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	CPF: 35013213843/SP	PAPRB	Membro
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	CPF: 88954021549/BA	PAPRB	Membro
Cronograma de Reuniões				
Mês	Data	Horário		
Janeiro	23/01/2024	11h00min.		
Fevereiro	20/02/2024	11h00min.		
Março	19/03/2024	11h00min.		
Abril	23/04/2024	11h00min.		
Mai	21/05/2024	11h00min.		
Junho	25/06/2024	11h00min.		
Julho	23/07/2024	11h00min.		
Agosto	27/08/2024	11h00min.		
Setembro	24/09/2024	11h00min.		
Outubro	22/10/2024	11h00min.		
Novembro	26/11/2024	11h00min.		
Dezembro	24/12/2024	11h00min.		



* Reuniões Mensais.

Elaboração: Adriano de Ávila Santos (Diretor Técnico)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
---	---	---	---

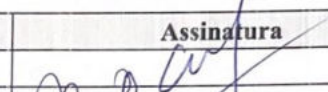

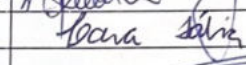

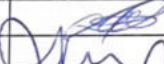



	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CRO. 013	Data da reunião: 18.01.2024	Data da próxima reunião: 27.02.2024	Página: 01 de 02

ATA DA 13ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)

No dia 18 de janeiro de 2024, às 11h, iniciou-se a 13ª reunião da Comissão de Revisão de Óbito (CRO) do PAM Barreto / Gestão IBRAGAS - Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde. Sendo convocados os membros para tratar das seguintes pautas: leitura da ata anterior; comprometimento com a equipe envolvida; levantamento de prontuários de óbitos; análise de idade, doenças crônicas, óbitos em menos de 24 horas, mais de 24 horas, conferência de prontuários com relação a diagnósticos e exames laboratoriais. Foi realizado levantamento de prontuários (óbitos) do dia 01/12/2023 a 31/12/2023, um total de 04 óbitos. Em análise, 02 com idade maior a 60 anos e 02 com idade menor que 60 anos, sendo 03 com permanência menor de 24 horas, foram realizadas as conferências de prontuário, diagnóstico, exames laboratoriais compatíveis com a patologia. Conclusão: sem intercorrências. Dr. Cesar Mendes Henriques, Presidente da Comissão, avalia as condutas e assistência prestada e relata ser coerente e assertiva no tratamento, comparado aos diagnósticos e exames realizados durante a assistência prestada, preenchimento da D.O ou da ficha para S.V.O. Não havendo nada que desabone as condutas, fica lavrada a reunião às 12h.



	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CRO. 013	Data da reunião: 18.01.2024	Data da próxima reunião: 22.02.2024	Página: 02 de 02

LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
Cesar Mendes Henriques	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Vice-presidente	
Lara Fábia de Lira Esperança	Secretária	
Adriano de Ávila Santos	Membro	
Leandro da Silva Vieira	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Membro	

CRP – JANEIRO 2024



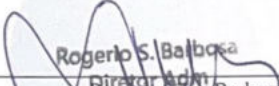
	TERMO DE NOMEAÇÃO 005			
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS (CRP)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: TN. CRP. 005	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 25.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE NOMEAÇÃO - COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS (CRP)

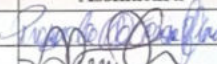





Comissão de Revisão de Prontuários (CRP)

Eu, Rogério Silva Barbosa, Diretor Administrativo do Posto de Atendimento Médico Barreto, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação da Comissão de Revisão de Prontuários.


Arujá, 25 de janeiro de 2024.


 Rogério S. Barbosa
 Diretor Administrativo
 PAM Barreto - IBRAGAS
 CPF: 88954021549/BA



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Priscila Villancei Corso Galdini	Médica	PAPRB	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Vice-presidente	
Lara Fábila de Lira Esperança	Lider Administrativa	PAPRB	Secretária	
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PARPRB	Membro	
Geisiane de Assis Valença dos Angelos	Gerente ADM	PAPRB	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Membro	

Membros Consultores

Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	
-----------------------	------------------------	-------	--------	---

Elaboração: Priscila Villancei Corso Galdini (Médica)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	--	--	--

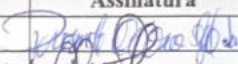
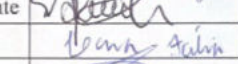




	TERMO DE CONSENTIMENTO 005			
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS (CRP)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: TC. CRP. 005	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 25.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE CONSENTIMENTO - COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS (CRP)

Comissão de Revisão de Prontuários (CRP)

Declaro estar ciente em atender a resolução CFM nº 1.638/2002, que define prontuário médico e torna obrigatória a criação da Comissão de Revisão de Prontuários nas instituições de saúde. De acordo com a tabela abaixo, assina e declara ciência de que faz parte desta comissão.



Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Priscila Villancci Corso Galdini	Médica	PAPRB	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	PAPRB	Vice-presidente	
Lara Fábila de Lira Esperança	Líder Administrativa	PAPRB	Secretária	
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Membro	
Geisiane de Assis Valença dos Angeles	Gerente ADM	PAPRB	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Membro	

Membros Consultores

Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	
-----------------------	------------------------	-------	--------	---

Elaboração: Priscila Villancci Corso Galdini (Médica)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	--	--	--



	COMPOSIÇÃO 005			
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS (CRP)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: CP. CRP. 005	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 25.01.2024	Página: 01 de 01

COMPOSIÇÃO - COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS (CRP)

Comissão de Revisão de Prontuários (CRP)				
Membros Executores				
Nome	Categoria	Conselho / RG	Setor	Função
Priscila Villancci Corso Galdini	Médica	CRM: 201.883/SP	PAPRB	Presidente
Mirian Pires Bravo	Coordenadora Assistencial	COREN: 431.568/SP	PAPRB	Vice-presidente
Lara Fábía de Lira Esperança	Lider Administrativa	CPF: 16317984727/RJ	PAPRB	Secretária
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	COREN: 602285/SP	PAPRB	Membro
Geisiane de Assis Valença dos Angelos	Gerente ADM	CPF: 01643863517/SP	PAPRB	Membro
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	CPF: 35013213843/SP	PAPRB	Membro
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	CPF: 88954021549/SP	PAPRB	Membro
Cronograma de Reuniões				
Mês	Data	Horário		
Janeiro	25/01/2024	10h00min.		
Fevereiro	22/02/2024	10h00min.		
Março	21/03/2024	10h00min.		
Abril	25/04/2024	10h00min.		
Maio	23/05/2024	10h00min.		
Junho	21/06/2024	10h00min.		
Julho	25/07/2024	10h00min.		
Agosto	23/08/2024	10h00min.		
Setembro	26/09/2024	10h00min.		
Outubro	24/10/2024	10h00min.		
Novembro	21/11/2024	10h00min.		
Dezembro	26/12/2024	10h00min.		



* Reuniões Mensais.

Elaboração: Priscila Villancci Corso Galdini (Médica)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Coordenadora Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	--	--	--

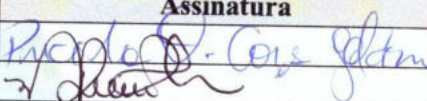
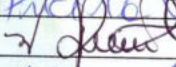
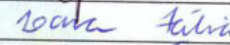
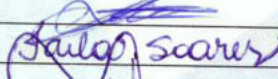
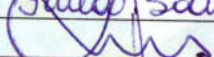
	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS (CRP)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CRP. 013	Data da reunião: 25.01.2024	Data da próxima reunião: 22.02.2024	Página: 01 de 02

ATA DA 13ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS (CRP)

No dia 25 de janeiro de 2024, às 10h, teve início a 13ª reunião da Comissão de Revisão de Prontuários (CRP). Realizado a leitura da Ata anterior. Foi levantado a importância do treinamento de aprazamento de medicação e anotação de enfermagem com prazo estabelecido para aplicação do treinamento em maio. Sendo convocados os membros para tratar da seguinte pauta: Avaliação de prontuários do período de 01 a 31 de dezembro de 2023, sendo 03 prontuários da clínica médica e 03 da pediatria, a fim de atender a Resolução CFM nº 1638, que define prontuário como documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas e geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e assistência prestada. Os prontuários foram selecionados de forma aleatória e foram analisados neles as prescrições, registro de identificação do paciente, evolução médica e de enfermagem, carimbo, checagem e utilização do CID, autorização de internações. Após análise, as não conformidades foram encaminhadas para as áreas correlatas e mantido a proposta: treinar a equipe sobre a importância dos protocolos e o registro do prontuário, ressaltando as situações registradas nesta. Não havendo nada mais a ser discutido, encerra-se a reunião às 11h.



	ATA REUNIÃO		
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS (CRP)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO		
Código: ATA. CRP. 013	Data da reunião: 25.01.2024	Data da próxima reunião:	Página: 02 de 02

LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
Priscila Villancci Corso Galdini	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Vice-presidente	
Lara Fábila de Lira Esperança	Secretária	
Leandro da Silva Vieira	Membro	
Taila Cristina Soares Ferreira	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Membro	

NEPS – JANEIRO 2024



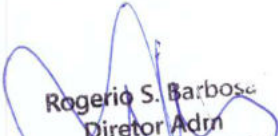
	TERMO DE NOMEAÇÃO 006			
	NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEPS)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO			
Código: TN. NEPS. 006	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 25.01.2024	Página: 01 de 01

TERMO DE NOMEAÇÃO – NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEPS)

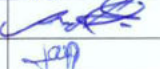



Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS)

Eu, Rogério Silva Barbosa, Diretor Administrativo do Posto de Atendimento Médico Barreto, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação do Núcleo de Educação Permanente em Saúde.



Arujá, 25 de janeiro de 2024.


Rogério S. Barbosa
 Diretor Adm
 PAM Barreto - IBRAGAS
 Rogério Silva Barbosa
 Diretor Administrativo
 CPF: 88954021549/SP

Membros Executores

Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Gerente Assistencial	PAPRB	Vice-presidente	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Secretária	
André Luiz da Silva	Técnico em Segurança do Trabalho	PAPRB	Membro	
Jéssica Aparecida Souza Pires	Psicóloga	PAPRB	Membro	
Jessica Reis de Noronha	Farmacêutica	PAPRB	Membro	
Karina Florêncio Costa	Nutricionista	PAPRB	Membro	
Leandro Baptista da Silva	Assistente de Processos Administrativos	PAPRB	Membro	
Maria da Conceição Silva Costa	Assistente Social	PAPRB	Membro	
Regine Carine de Souza Bernardino Hatiw	Assessora de Imprensa	PAPRB	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Membro	
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	




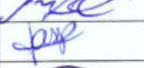

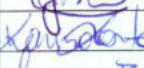
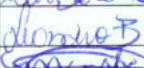
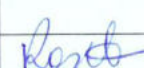
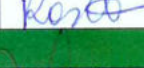

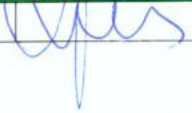
Elaboração: Leandro da Silva Vieira (Educação Permanente)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Gerente Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	--	--

	TERMO DE CONSENTIMENTO 006			
	NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEPS)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO			
Código: TC. NEPS. 006	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 24.01.2024	Página: 01 de 01



TERMO DE CONSENTIMENTO - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEPS)

Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS)

Declaro estar ciente da implantação do Núcleo de Educação Permanente em Saúde, em conformidade com as normas vigentes, Portaria Nº 1.996, de 20 de agosto de 2007, que dispõe sobre as diretrizes para a implementação da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde. De acordo com a tabela abaixo, assina e dá ciência de que faço parte desta comissão.

Membros Executores				
Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Gerente Assistencial	PAPRB	Vice-presidente	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Secretária	
André Luiz da Silva	Técnico em Segurança do Trabalho	PAPRB	Membro	
Jéssica Aparecida Souza Pires	Psicóloga	PAPRB	Membro	
Jessica Reis de Noronha	Farmacêutica	PAPRB	Membro	
Karina Florêncio Costa	Nutricionista	PAPRB	Membro	
Leandro Baptista da Silva	Assistente de Processos Administrativos	PAPRB	Membro	
Maria da Conceição Silva Costa	Assistente Social	PAPRB	Membro	
Regine Carine de Souza Bernardino Hatiw	Assessora de Imprensa	PAPRB	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Membro	
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	

Elaboração: Leandro da Silva Vieira (Educação Permanente)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Gerente Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	--	--



	COMPOSIÇÃO 006			
	NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEPS)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO			
Código: CP. NEPS. 006	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 24.01.2024	Página: 01 de 01

COMPOSIÇÃO - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEPS)

Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS)				
Membros Executores				
Nome	Categoria	Conselho / RG	Setor	Função
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	COREN: 560481/SP	PAPRB	Presidente
Mirian Pires Bravo	Gerente Assistencial	COREN: 431.568/SP	PAPRB	Vice-presidente
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	CPF: 35013213843/SP	PAPRB	Secretária
André Luiz da Silva	Téc. em Segurança do Trabalho	M.T.E: 0108503/SP	PAPRB	Membro
Jéssica Aparecida Souza Pires	Psicóloga	CRP: 06/167872/SP	PAPRB	Membro
Jessica Reis de Noronha	Farmacêutica	CRF: 91201/SP	PAPRB	Membro
Karina Florêncio Costa	Nutricionista	CRN3: 63053/SP	PAPRB	Membro
Leandro Baptista da Silva	Ass. de Processos Administrativos	CPF: 378.552.748-98/SP	PAPRB	Membro
Maria da Conceição Silva Costa	Assistente Social	CRESS: 61297/9SP	PAPRB	Secretária
Regine Carine de S. Bernardino Hatiw	Assessora de Imprensa	CPF: 22181315876/SP	PAPRB	Membro
Rosilda Rocha de Souza Sant Ana	Enfermeira CME	COREN: 563.894/SP	PAPRB	Membro
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	CPF: 88954021549/SP	PAPRB	Membro
Cronograma de Reuniões				
Mês	Data	Horário		
Janeiro	24/01/2024	15h00min		
Fevereiro	21/02/2024	15h00min		
Março	20/03/2024	15h00min		
Abril	24/04/2024	15h00min		
Maio	22/05/2024	15h00min		
Junho	19/06/2024	15h00min		
Julho	24/07/2024	15h00min		
Agosto	21/08/2024	15h00min		
Setembro	25/09/2024	15h00min		
Outubro	23/10/2024	15h00min		
Novembro	20/11/2024	15h00min		
Dezembro	18/12/2024	15h00min		



*Reuniões Mensais.

Elaboração: Leandro da Silva Vieira (Educação Permanente)	Revisão: Mirian Pires Bravo (Gerente Assistencial)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	--	--



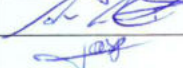

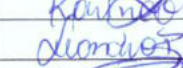

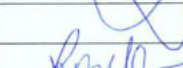





	ATA REUNIÃO		
	NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEPS)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO		
Código: ATA. NEPS. 013	Data da reunião: 24.01.2024	Data da próxima reunião: 21.02.2024	Página: 01 de 02

ATA DA 13ª REUNIÃO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEPS)

No dia 24 de janeiro de 2024, às 11h, teve início a 13ª reunião do Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS), do Posto de Atendimento Parque Rodrigo Barreto / Gestão IBRAGAS. Realizado a leitura da Ata anterior. Foi discutido sobre os treinamentos a serem ministrados no mês de fevereiro e o cronograma de treinamentos semestral com os setores da farmácia, nutrição, SESMT e setor operacional, CME e enfermagem assistencial. Na oportunidade foi sugerido pelo membro, Psicóloga Jessica Reis de Noronha a elaboração de orientação para a enfermagem sobre as datas de validade dos frascos de almotolia, pomadas, frascos de medicamentos e xarope. Dessa forma, garantindo que os medicamentos utilizados estejam dentro do prazo de validade e assegurando sua eficácia e segurança. Dialogado com o membro, TST André Luiz (SESMT), sobre a 'Estação de Resíduos' que acontecerá na próxima semana, nos dias 29 e 30 de janeiro, com o objetivo de orientar os colaboradores do PAM Barreto e garantir que os resíduos sejam tratados e descartados de forma adequada e segura, a fim de proteger o meio ambiente e a saúde humana. Existem vários métodos de descarte de resíduos, como aterros sanitários, incineração, compostagem, reciclagem e descarte em aterros controlados. Toda pauta discutida irá repercutir diretamente na qualidade da assistência prestada aos nossos clientes. Sem mais a ser discutido, a reunião foi encerrada às 12h.



	ATA REUNIÃO		
	NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEPS)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO		
Código: ATA. NEPS. 013	Data da reunião: 24.01.2024	Data da próxima reunião: 21.02.2024	Página: 02 de 02

LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
Leandro da Silva Vieira	Presidente	
Mirian Pires Bravo	Vice-presidente	
Taila Cristina Soares Ferreira	Secretária	
André Luiz da Silva	Membro	
Jéssica Aparecida Souza Pires	Membro	
Jessica Reis de Noronha	Membro	
Karina Florêncio Costa	Membro	
Leandro Baptista da Silva	Membro	
Maria da Conceição Silva Costa	Membro	
Regine Carine de Souza Bernardino Hatw	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant' Ana	Membro	

NSP – JANEIRO 2024



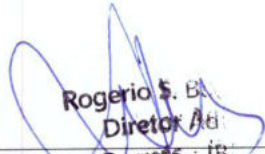
	TERMO DE NOMEAÇÃO 006			
	NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO			
Código: TN. NSP. 006	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 25.01.2024	Página: 01 de 01


TERMO DE NOMEAÇÃO – NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)

Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)



Eu, Rogério Silva Barbosa, Diretor Administrativo do Posto de Atendimento Médico Barreto, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação do Núcleo de Segurança do Paciente.

Arujá, 25 de janeiro de 2024.


Rogério S. B. Barbosa
 Diretor Administrativo
 CPF: 88954021549/SP

Membros Executores				
Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Mirian Pires Bravo	Gerente Assistencial	PAPRB	Presidente	
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Vice-presidente	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Secretária	
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Membro	
Jéssica Aparecida Souza Pires	Psicóloga	PAPRB	Membro	
Jessica Reis de Noronha	Farmacêutica	PAPRB	Membro	
Karina Florêncio Costa	Nutricionista	PAPRB	Membro	
Marcia Aparecida Soares Chaves	Líder Higienização	PAPRB	Membro	
Maria da Conceição Silva Costa	Assistente Social	PAPRB	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Membro	
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	

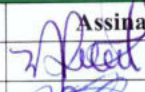











Elaboração: Mirian Pires Bravo (Gerente Assistencial)	Revisão: Leandro da Silva Vieira (Enfermeiro NEPS)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	--	--

	TERMO DE CONSENTIMENTO 006			
	NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO			
Código: TC. NSP. 006	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 25.01.2024	Página: 01 de 01



TERMO DE CONSENTIMENTO - NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)

Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Declaro estar ciente da implantação do Núcleo de Segurança do Paciente, em conformidade com as normas vigentes, Resolução – RDC nº 36, de 25 de julho de 2013. De acordo com a tabela abaixo, assina e dá ciência de que faço parte desta comissão.

Membros Executores				
Nome	Categoria	Setor	Função	Assinatura
Mirian Pires Bravo	Gerente Assistencial	PAPRB	Presidente	
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	PAPRB	Vice-presidente	
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	PAPRB	Secretária	
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	PAPRB	Membro	
Jéssica Aparecida Souza Pires	Psicóloga	PAPRB	Membro	
Jessica Reis de Noronha	Farmacêutica	PAPRB	Membro	
Karina Florencio Costa	Nutricionista	PAPRB	Membro	
Marcia Aparecida Soares Chaves	Líder Higienização	PAPRB	Membro	
Maria da Conceição Silva Costa	Assistente Social	PAPRB	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant Ana	Enfermeira CME	PAPRB	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	PAPRB	Membro	
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	PAPRB	Membro	

Elaboração: Mirian Pires Bravo (Gerente Assistencial)	Revisão: Leandro da Silva Vieira (Enfermeiro NEPS)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	--	--



	COMPOSIÇÃO 006			
	NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)			
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO PARQUE RODRIGO BARRETO			
Código: CP. NSP. 006	Versão: 1.0	Data de Emissão: 21.12.2022	Data da atualização: 23.01.2024	Página: 01 de 01

COMPOSIÇÃO – NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)

Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)				
Membros Executores				
Nome	Categoria	Conselho / RG	Setor	Função
Mirian Pires Bravo	Gerente Assistencial	COREN: 431.568/SP	PAPRB	Presidente
Leandro da Silva Vieira	Enfermeiro NEPS	COREN: 560.481/SP	PAPRB	Vice-presidente
Taila Cristina Soares Ferreira	Encarregada Operacional	CPF: 35013213843/SP	PAPRB	Secretária
Adriano de Ávila Santos	Diretor Técnico	CRM: 206876/SP	PAPRB	Membro
Jéssica Aparecida Souza Pires	Psicóloga	CRP: 06/167872/SP	PAPRB	Membro
Jessica Reis de Noronha	Farmacêutica	CRF: 91201/SP	PAPRB	Membro
Karina Florêncio Costa	Nutricionista	CRN3: 63053/SP	PAPRB	Membro
Marcia Aparecida Soares Chaves	Líder Higienização	CPF: 31207589810/SP	PAPRB	Membro
Maria da Conceição Silva Costa	Assistente Social	CRESS: 61297/9SP	PAPRB	Membro
Rosilda Rocha de Souza Sant' Ana	Enfermeira CME	COREN: 563.894/SP	PAPRB	Membro
Simone Carvalho Ruiz	Enfermeira SCIH	COREN: 117.106/SP	PAPRB	Membro
Membros Consultores				
Rogério Silva Barbosa	Diretor Administrativo	CPF: 88954021549/SP	PAPRB	Membro
Cronograma de Reuniões				
Mês	Data	Horário		
Janeiro	23/01/2024	11h00min.		
Fevereiro	20/02/2024	11h00min.		
Março	21/03/2024	11h00min.		
Abril	23/04/2024	11h00min.		
Maio	01/05/2024	11h00min.		
Junho	20/06/2024	11h00min.		
Julho	24/07/2024	11h00min.		
Agosto	20/08/2024	11h00min.		
Setembro	24/09/2024	11h00min.		
Outubro	22/10/2024	11h00min.		
Novembro	19/11/2024	11h00min.		
Dezembro	19/12/2024	11h00min.		



*Reuniões Mensais.

Elaboração: Mirian Pires Bravo (Gerente Assistencial)	Revisão: Leandro da Silva Vieira (Enfermeiro NEPS)	Aprovação: Rogério Silva Barbosa (Diretor Administrativo)	Padronização: Assessoria de Gestão da Qualidade (CAA Consultoria)
--	---	--	--

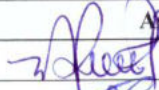





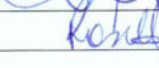




 IBRAGAS <small>INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE</small>	ATA REUNIÃO		 <small>PREFEITURA MUNICIPAL DE</small> ARUJÁ <small>CUIDANDO DAS PESSOAS</small>
	NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO		
Código: ATA. NSP. 013	Data da reunião: 23.01.2024	Data da próxima reunião: 20.02.2024	Página: 01 de 02


ATA DA 13ª REUNIÃO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)

Aos 23 dias de janeiro de 2024, às 11h, teve início a 13ª Reunião da Comissão do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), da empresa Instituto Brasileiro de Gestão e Assistência à Saúde - IBRAGAS. Realizado leitura da ata anterior. Referente a hipótese de identificação das gestantes no sistema, foi apresentado a proposta para equipe do OM30, vamos aguardar uma próxima atualização do sistema para inserir a informação. Relacionado a Meta 1, Identificação do paciente notou-se a melhoria na sala de medicação adulto e infantil com nome do paciente, medicação, via de administração e profissional que diluiu, percebe-se a adesão de identificação do acesso venoso periférico com data, calibre e profissional que inseriu. Foi implantado pela Equipe Multidisciplinar um termo de liberação de troca de acompanhante para pacientes internados e/ou observação, termo em 3 vias, sendo 1ª via para controlador de acesso, 2ª via serviço social e 3ª via prontuário do paciente. Sem mais a ser discutido, a reunião foi encerrada às 12h.

	ATA REUNIÃO		
	NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)		
	POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO BARRETO		
Código: ATA. NSP. 013	Data da reunião: 23.01.2024	Data da próxima reunião: 20.02.2024	Página: 02 de 02

LISTA DE FREQUÊNCIA

Nome	Função	Assinatura
Mirian Pires Bravo	Presidente	
Leandro da Silva Vieira	Vice-presidente	
Taíla Cristina Soares Ferreira	Secretária	
Adriano de Ávila Santos	Membro	
Jéssica Aparecida Souza Pires	Membro	
Jessica Reis de Noronha	Membro	
Karina Florêncio Costa	Membro	
Marcia Aparecida Soares Chagas	Membro	
Maria da Conceição Silva Costa	Membro	
Rogério Silva Barbosa	Membro	
Rosilda Rocha de Souza Sant Ana	Membro	
Simone Carvalho Ruiz	Membro	




ANEXO 3
HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR

HOMENAGEM AOS ANIVERSARIANTES DO MÊS

*Desejamos aos **aniversariantes de Janeiro**, muitas felicidades e saúde!*







ANEXO 4
ASCOM IBRAGAS
PAM BARRETO

CAMPANHA - JANEIRO BRANCO



Legenda: Os problemas de saúde mental podem variar de leves a graves e incluir condições como ansiedade, depressão, transtornos alimentares, transtornos de personalidade, entre outros. É importante estar ciente dos sinais de alerta e procurar ajuda quando necessário.

Cuidar da Saúde Mental é um processo contínuo que envolve a atenção a diversos aspectos da vida.

Cuide-se!

Confira:

https://www.instagram.com/p/C1lINt6NubG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C1mUmw6LklK/?utm_source=ig_web_copy_1&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CANPANHHA - JANEIRO ROXO



Legenda: Os sintomas da hanseníase podem incluir manchas na pele com perda de sensibilidade, dor ou formigamento nos nervos afetados, fraqueza muscular, inchaço nas articulações, e alterações nas mucosas do nariz e olhos. A perda de sensibilidade é uma característica distintiva da doença, o que pode levar a ferimentos e infecções não percebidos pelo paciente. O diagnóstico precoce é crucial para iniciar o tratamento e prevenir complicações.

Confira:

https://www.instagram.com/p/C1mwEyYOxU/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C1rePC8ta_e/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS

← **Publicações**

4 curtidas
8 de janeiro

 **aruja_ibragas**
Arujá

Depoimentos

"Queria agradecer o atendimento que tive no PAM BARRETO, desde a recepção até o atendimento, em especial quero agradecer ao Dr. Cássio Matos pelo ótimo atendimento. Ele é muito atencioso e educado. Parabéns pela gestão da unidade!"

Cristiano Gomes da Costa



 **IBRAGAS**
INSTITUTO BRASILEIRO DE
GESTÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Ver insights Turbinar publicação






14 curtidas
6 de janeiro







Confira:

https://www.instagram.com/p/C1wnyY7qdUI/?utm_source=ig_web_copy_li nk&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

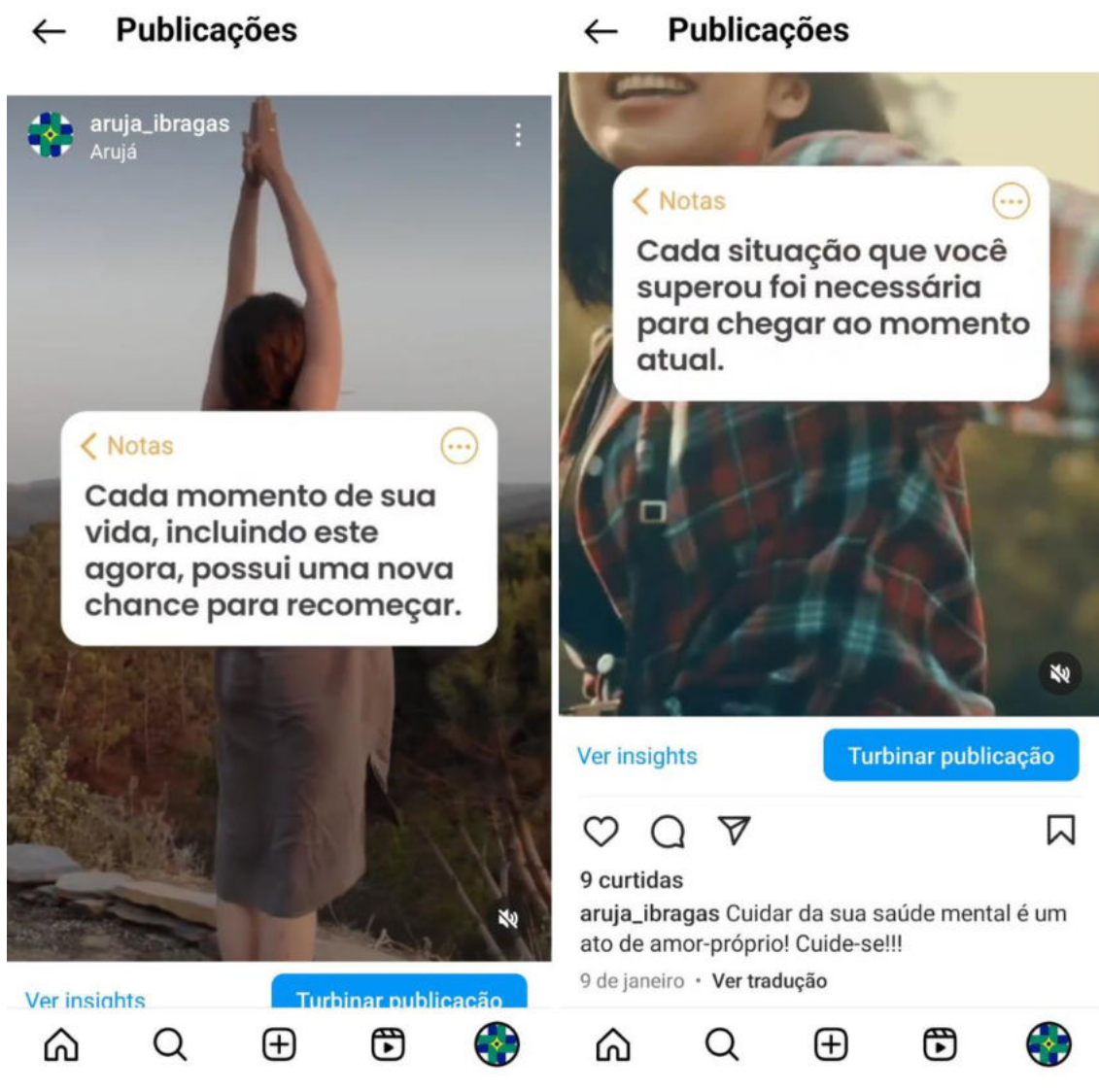
DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C11pUcIIG5l/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

MOTIVACIONAL – JANEIRO BRANCO



Legenda: Cuidar da sua saúde mental é um ato de amor-próprio! Cuide-se!!!

Confira:

https://www.instagram.com/reel/C14jXtZLQtr/?utm_source=ig_web_copy_1&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C16696QMzvh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C2AEkQxtWd8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C2FOK8fPVT6/?utm_source=ig_web_copy_li nk&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

[https://www.instagram.com/p/C2KXwI3Jy_O/?utm_source=ig_web_copy li nk&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==](https://www.instagram.com/p/C2KXwI3Jy_O/?utm_source=ig_web_copy_li nk&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==)

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C2PhVNii7v2/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

VAGAS

← **Publicações**

Há 3 dias • ver tradução



aruja_ibragas

Arujá

⋮



FISIOTERAPEUTA

REQUISITOS

- Ensino Superior em Fisioterapia;
- Registro ativo no Conselho de Classe;
- Desejável especialização na área.

DESCRIÇÃO

Executar métodos e técnicas fisioterapêuticas com a finalidade de auxiliar na manutenção das funções vitais, através da prevenção e/ou tratamento das doenças cardiopulmonares, circulatórias, reduzindo assim a chance de possíveis complicações.

Local: Posto de Atendimento Médico Parque Rodrigo Barreto – Arujá.
Número de Vagas: 1 (Uma).
Tipo de vaga: Efetivo CLI.
Jornada de trabalho: 30h semanais (escala).

Os interessados deverão enviar currículo para o e-mail: selecao.aruja@ibragas.com.br

[Ver insights](#)

Turbinar publicação

♥
💬
📍
🔖

23 curtidas

aruja_ibragas 📣📣📣 Estamos contratando!

Há 4 dias

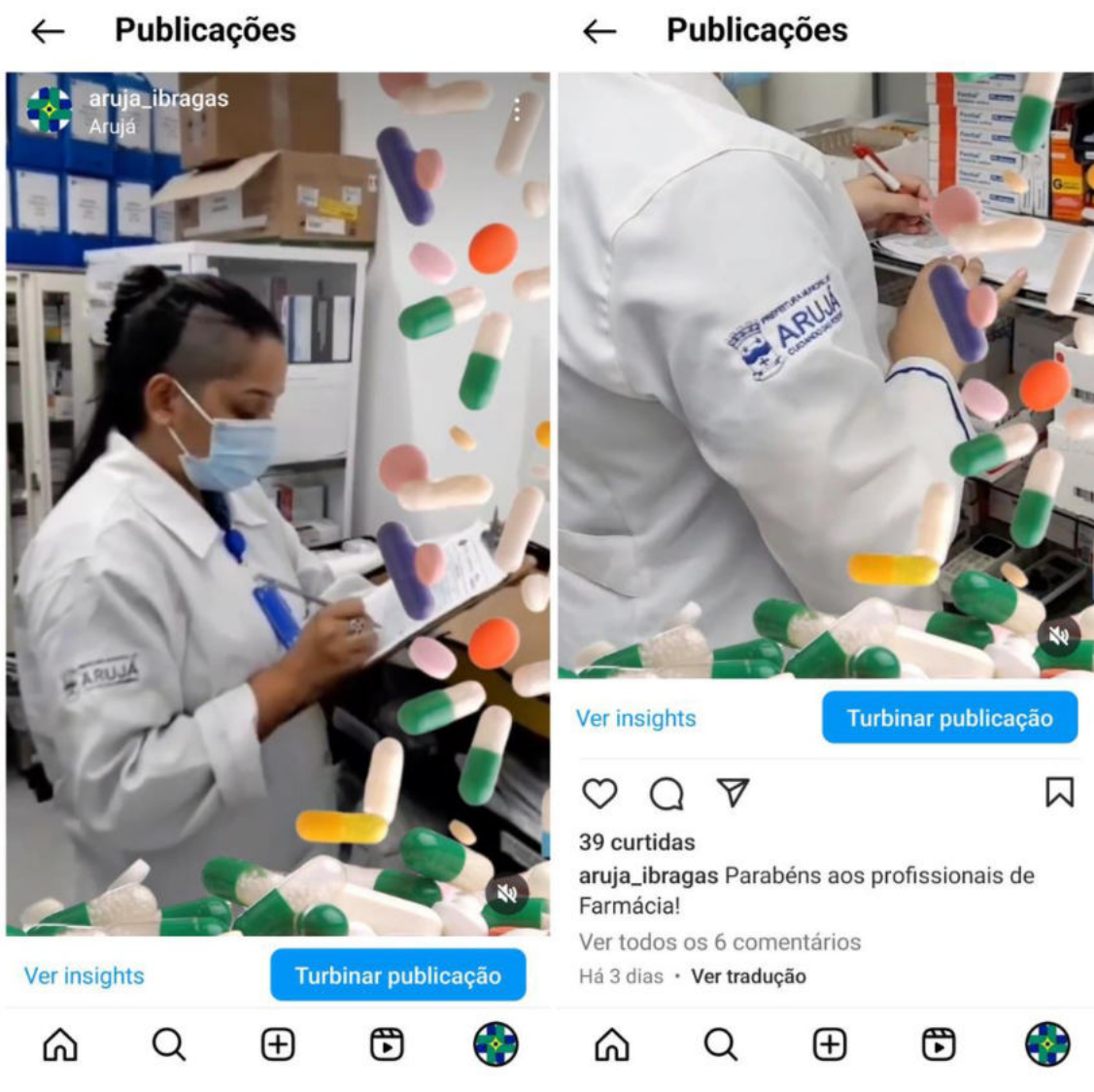
🏠
🔍
+
📺
🌐

Legenda: 📣📣📣 Estamos contratando!

Confira:

https://www.instagram.com/p/C2SAz9wrqqE/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

DIA DO FARMACÊUTICO E TÉCNICO DE FARMÁCIA



Legenda: Parabéns aos profissionais de Farmácia!

Confira:

https://www.instagram.com/reel/C2UZHULuW31/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C2Uq63orvj-/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C2Z0gKAh7dr/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C2e-HhZKj5P/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C2kHpAsikxV/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C2pROyLpIdb/?utm_source=ig_web_copy_li nk&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

28 DE JANEIRO – DIA NACIONAL DE COMBATE E PREVENÇÃO DA HANSENÍASE



Publicações

aruja_ibragas
Arujá

Dia Nacional de Combate e Prevenção da Hanseníase
5 Mitos e Verdades Sobre Hanseníase
28 de Janeiro

Ver insights Turbinar publicação

8 curtidas

aruja_ibragas Os sintomas da hanseníase podem variar, mas comumente incluem manchas na pele com perda de sensibilidade, dormência, formigamento, fraqueza muscular, inchaço nas articulações e, em casos mais avançados, deformidades físicas. Em caso de sintomas, procure um médico.

Ver 1 comentário
Há 21 horas • Ver tradução

Ver insights Turbinar publicação

8 curtidas

aruja_ibragas Os sintomas da hanseníase podem variar, mas comumente incluem manchas na pele com perda de sensibilidade, dormência, formigamento, fraqueza muscular,

← **Publicações**

 aruja_ibragas
Arujá



A hanseníase é 2/6 uma das doenças mais antigas do mundo.

Verdade

Na antiguidade, a hanseníase era conhecida como "lepra" e frequentemente associada a estigmas sociais e isolamento devido à falta de compreensão sobre a transmissão da doença. Essa condição aparece em textos religiosos, como a Bíblia, onde há menções de pessoas com sintomas semelhantes aos da hanseníase.



Ver insights

Turbinar publicação



8 curtidas

aruja_ibragas Os sintomas da hanseníase podem variar, mas comumente incluem manchas na pele com perda de sensibilidade, dormência, formigamento, fraqueza muscular,



← **Publicações**

 aruja_ibragas
Arujá

As manchas na pele são o único sintoma.

Mito

Embora as lesões cutâneas sejam uma característica importante da doença, a hanseníase pode se manifestar de diversas formas, e os sintomas podem variar dependendo da forma clínica da doença e da resposta imunológica do indivíduo.




Ver insights

Turbinar publicação



8 curtidas

aruja_ibragas Os sintomas da hanseníase podem variar, mas comumente incluem manchas na pele com perda de sensibilidade, dormência, formigamento, fraqueza muscular,



← **Publicações**

 aruja_ibragas
Arujá

A doença leva muito tempo para se manifestar.

Verdade

O período de incubação é longo. Pode levar cerca de 5 a 10 anos para se manifestar plenamente. Mas esse período é muito variável. Esta estimativa é uma média.



Ver insights

Turbinar publicação



8 curtidas

aruja_ibragas Os sintomas da hanseníase podem variar, mas comumente incluem manchas na pele com perda de sensibilidade, dormência, formigamento, fraqueza muscular,



← **Publicações**

 aruja_ibragas
Arujá



Uma vez curado, o paciente nunca mais terá sintomas da doença.

Mito

Uma vez curado, existe a possibilidade da doença se manifestar novamente, o que chamamos de "recidiva", que pode também levar de 5 a 10 anos em média para acontecer. Existe também a possibilidade do paciente contrair novamente a doença e é importante ressaltar que as sequelas neurológicas são definitivas.

Ver insights

Turbinar publicação



8 curtidas

aruja_ibragas Os sintomas da hanseníase podem variar, mas comumente incluem manchas na pele com perda de sensibilidade, dormência, formigamento, fraqueza muscular,





Legenda: Os sintomas da hanseníase podem variar, mas comumente incluem manchas na pele com perda de sensibilidade, dormência, formigamento, fraqueza muscular, inchaço nas articulações e, em casos mais avançados, deformidades físicas. Em caso de sintomas, procure um médico.

Confira:

https://www.instagram.com/p/C2pd0SHodEL/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

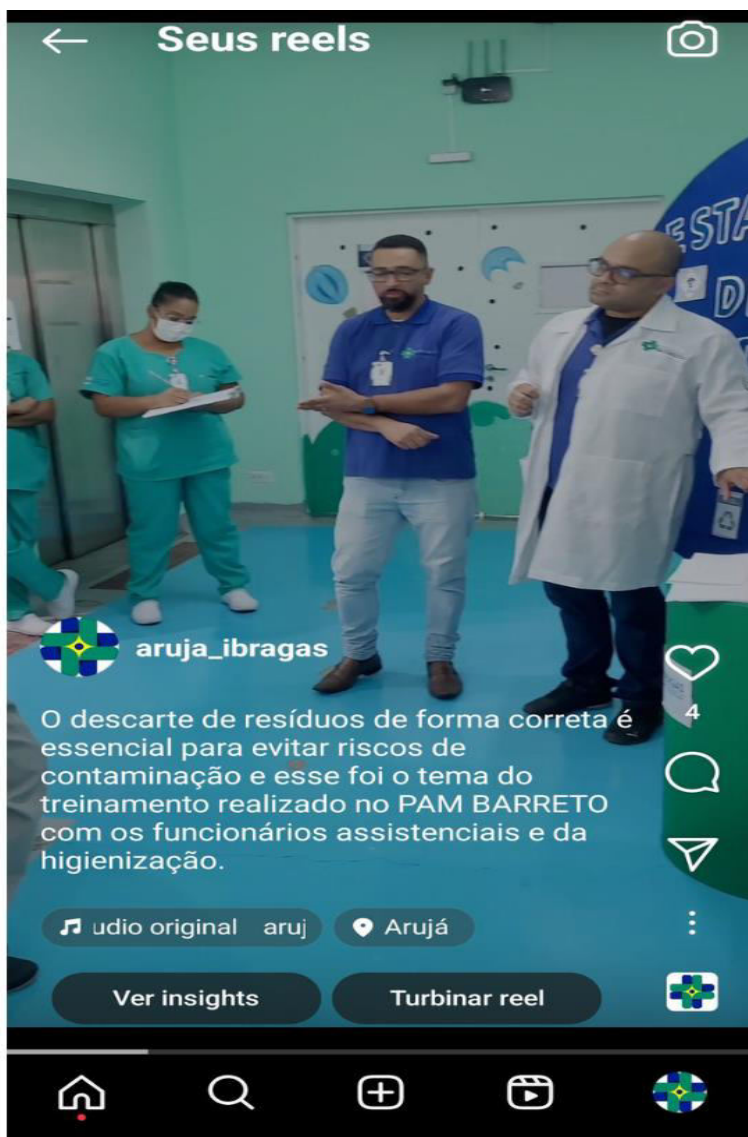
DEPOIMENTOS



Confira:

https://www.instagram.com/p/C2ua4MsMZm1/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

TREINAMENTO ESTAÇÃO DE RESÍDUOS



Legenda: O descarte de resíduos de forma correta é essencial para evitar riscos de contaminação e esse foi o tema do treinamento realizado no PAM BARRETO com os funcionários assistenciais e da higienização.

Confira:

https://www.instagram.com/reel/C2vAoztLkFy/?utm_source=ig_web_copy_1&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==

ANIVERSARIANTES DO MÊS DE JANEIRO

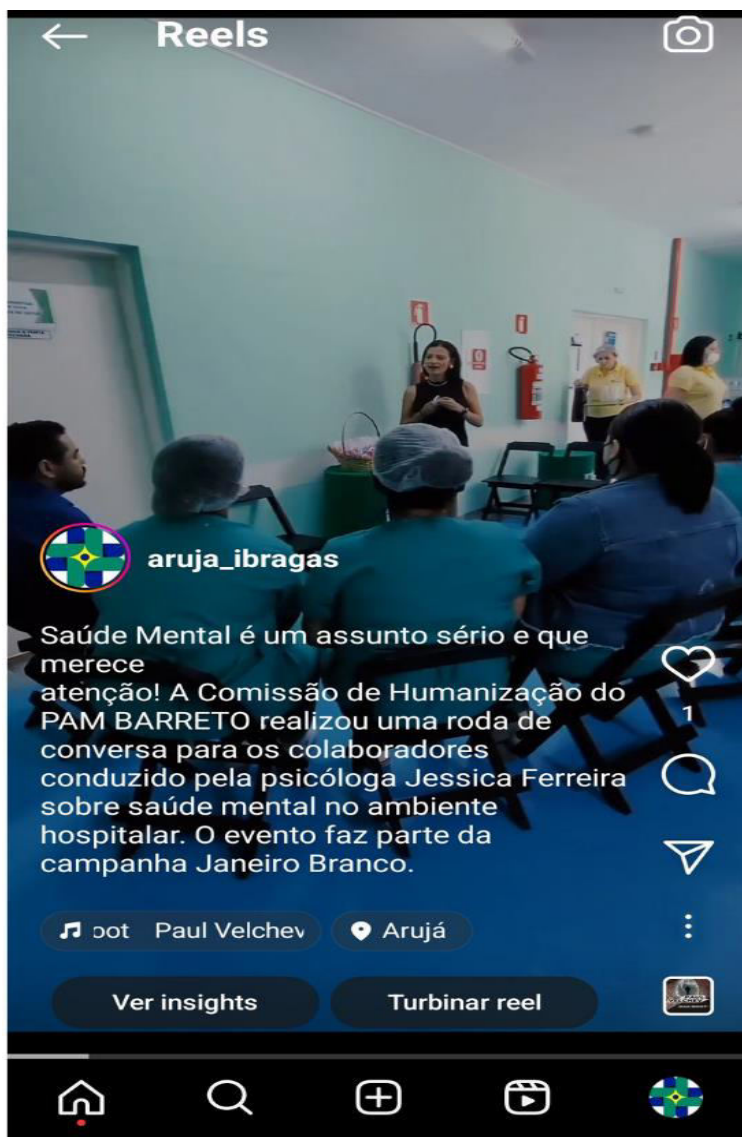


Legenda: Feliz novo ciclo aos aniversariantes de janeiro!

Confira:

https://www.instagram.com/reel/C2w6LSwLu_u/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

RODA DE CONVERSA SAÚDE MENTAL – JANEIRO BRANCO



Legenda: Saúde Mental é um assunto sério e que merece atenção! A Comissão de Humanização do PAM BARRETO realizou uma roda de conversa para os colaboradores conduzido pela psicóloga Jessica Ferreira sobre saúde mental no ambiente hospitalar. O evento faz parte da campanha Janeiro Branco.

Confira:

https://www.instagram.com/reel/C2xWTsyLQn6/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

IDENTIDADE IBRAGAS



Excelência na atenção à saúde!